



Università Telematica
GIUSTINO FORTUNATO

PQA 23/09/2024

Relazione attività

Presidio della Qualità di Ateneo

a.a. 2023/2024



PQA 23/09/2024

Indice

1. Premesse

1.1. Composizione del Presidio

1.2. Organizzazione delle attività

2. Attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo

2.1. Supporto alla compilazione dei rapporti di riesame (riferimento anno 2022/2023)

2.2. Supporto nei monitoraggi e riesame Ricerca e TM.

2.3. Incontri con i Responsabili sulla dimensione didattica

2.4. Sviluppo delle politiche per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo

2.5. Attività di formazione e diffusione

2.6. Monitoraggio dell'attività di ricerca dei docenti

2.7. Monitoraggio dell'Offerta Formativa

2.8. Riesame sistema AQ

3. Sviluppi futuri

3.1. Sviluppo del sistema di AQ

3.2. Supporto e monitoraggio delle attività connesse alla ricerca e alla terza missione

3.2. Supporto e monitoraggio della redazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD/VQR

3.3. Supporto alle attività di audit del Nucleo di Valutazione di Ateneo

4. Osservazioni conclusive sull'AQ



PQA 23/09/2024

1. Premesse

La presente relazione risponde al fine di documentare lo stato di attuazione del sistema di AQ dell'Ateneo; essa presenta una sintesi delle attività svoltesi dal mese di ottobre 2023 al settembre 2024 dal PQA e traccia un'analisi delle possibili prospettive future. Nello scorso anno accademico il Presidio - organismo composto da figure presenti quotidianamente nella gestione dei processi e nelle relative attività amministrativo-accademiche - ha assicurato il consueto supporto agli OOAA, ai Cds e alla CPDS con incontri e audizioni, mail, messaggistica, incontri informali in via telematica, colloqui telefonici contribuendo al buon funzionamento dei servizi.

1.1. Composizione del Presidio

L'attuale compagine del PQA è stata nominata dal CdA nella seduta del 14/02/2024.

Esso risulta composto da:

- Prof. Luca Greco – Presidente
- Prof.ssa Ida D'Ambrosio – componente docente
- Prof.ssa Cinzia Genovino – componente docente
- Dott.ssa Marianna Colarusso – Direttore Amministrativo Vicario
- Dott.ssa Giuseppina Riccardi – Personale Tecnico – amministrativo Ufficio Supporto PQA- NdV
- Dott.ssa Giuseppina Nardone – Personale Tecnico – amministrativo Ufficio Didattica
- Dott.ssa Ilaria Colarusso – Dirigente
- Dott.ssa Anna Passaro – Componente Tutor dell'Ateneo
- Sig.ra Laura Millozzi – Funzionario Mur.

La composizione del PQA è disponibile alla pagina del sito di Ateneo

<https://www.unifortunato.eu/ateneo/presidio-della-qualita/>.

1.2. Organizzazione delle attività

Nel corso del periodo sopra indicato il PQA in via ordinaria ha organizzato le proprie attività attraverso riunioni con la cadenza di seguito riportata, a servizio dell'implementazione e del miglioramento dell'assicurazione della qualità in Ateneo nei suoi diversi risvolti.

Calendario delle riunioni del Presidio:

- 18 novembre 2023
 - **SMA e RCR cds 2022/2023**
 - **Relazione annuale CPDS 2022/2023**
 - **Piano di formazione 2023/2024**
 - **Revisione modello RCR – adozione modello ANVUR 21/02/2023**
 - **Revisione LG sistema AQ - OPPE**
 - **Revisione LG sistema AQ - Ricerca**
 - **Revisione LG sistema AQ - TM**
- 10 gennaio 2024
 - **Approvazione questionario post prova d'esame**
- 15 gennaio 2024
 - **Analisi Relazione annuale CPDS 2023**
- 26 gennaio 2024
 - **Approvazione Linee Guida Sistema AQ Ateneo**
- 14 marzo 2024
 - **Monitoraggio azioni in riscontro alle osservazioni del NdV – relazione annuale 2023**
 - **Analisi riesami Didattica – Ricerca – Erasmus e Att. Intern.li – Orientamento Placement e PE**



PQA 23/09/2024

- **Indicazioni per la redazione del Riesame del Sistema di Governo e del Sistema AQ**
- 27 marzo 2024
 - **Verifica contenuti SUA nuovo Cds Classe LM-85**
- 15 aprile 2024
 - **Audit CDS per OPIS 2024**
- 16 aprile 2024
 - **Audit Commissione Ricerca**
- 24 aprile 2024
 - **Opinioni studenti e laureandi - 2024**
- 16 maggio 2024
 - **Audit CPDS**
- 20 maggio 2024
 - **Audit Commissione OPPE**
- 21 maggio 2024
 - **Audit Commissione TM**
- 22 maggio 2024
 - **Audit Commissione ERASMUS E ATTIVITA' INTERNAZIONALI**
- 6 giugno 2024
 - **Audit CDS**
- 6 giugno 2024
 - **Revisione modello per descrizione del sistema AQ dei cds**
 - **Revisione LG Linee_guida analisi della domanda di formazione e consultazioni**
 - **LG in favore degli studenti con disabilità e DSA**
 - **Adozione LG ERASMUS e questionario per rilevazione bisogni ERASMUS**

Indicazioni operative sistematiche che il PQA effettua con supporto via mail, incontri in presenza e/o on-line a ridosso dei principali processi e relativi adempimenti che coinvolgono i Cds:

- **Consultazioni PI (dicembre/gennaio per modifiche RAD – marzo/aprile per offerta annuale)**
- **Progettazione offerta annuale (ottobre/novembre 2023)**
- **Monitoraggio periodico della didattica (dicembre 2023/giugno 2024)**
- **Riesame del sistema AQ del Cds (settembre 2024)**
- **Rilevazione Opinioni studenti (gennaio/aprile 2024)**
- **SMA/RCR (ottobre/novembre 2024)**

Indicazioni operative via mail e con relativo supporto, incontri in presenza e on-line a ridosso dei principali processi e relativi adempimenti che coinvolgono la CPDS:

- **Analisi SMA/RCR (ottobre/novembre 2024)**
- **Redazione relazione annuale (novembre/dicembre 2024)**

Piano Audizioni Pqa 2023/2024

Organo/organismo	documenti di interesse	flussi degli esiti dell'audizione	range date audizioni	data
Commissione Ricerca	Modello AVA3 Verbali incontri Piano Strategico Relazione NdV	Commissione Ricerca OOAA Commissione TM Commissione OPPE NdV	APRILE - venerdì 12 mattina e pomeriggio - lunedì 15 mattina e pomeriggio	Martedì 16/04/2024 ore 11
Commissione OPPE	Modello AVA3 Verbali incontri Piano Strategico Relazione NdV	Commissione OPPE Commissione Ricerca OOAA Commissione TM	- martedì 16 pomeriggio - mercoledì 17 mattina fino alle 13 - giovedì 18 mattina fino alle	20/05/2024 ORE 11.00



PQA 23/09/2024

		Cds NdV	13 - venerdì 19 il pomeriggio - lunedì 22 mattina e pomeriggio - martedì 23 pomeriggio dalle 14 - mercoledì 24 mattina fino alle 13	22/05/2024 ORE 15 OK
Commissione Erasmus e attività internazionali	Modello AVA3 Verbal incontri Piano Strategico Relazione NdV	Commissione Erasmus e Attività Internazionali Commissione OPPE Commissione Didattica Commissione Ricerca Cds OOAA NdV		
Commissione Didattica	Modello AVA3 Verbal incontri Piano Strategico Relazione NdV	Commissione Didattica Commissione OPPE OOAA NdV	MAGGIO - mercoledì 15 mattina e pomeriggio - giovedì 16 mattina fino alle 13	Entro fine 2024
Commissione TM/IS	Modello AVA3 Verbal incontri Piano Strategico Relazione NdV	Commissione TM Innovazione e Territorio Commissione ricerca Commissione OPPE NdV	13 - venerdì 17 mattina e pomeriggio - lunedì 20 mattina - ore 11.00 già fissata audizione	21/05/2024 ORE 15.00
CPDS	Modello AVA3 SMA e RCR Riesame sistema AQ Relazione OPIS Relazione NdV Relazione CPDS	CPDS Cds OOAA NdV	Commissione OPPE - lunedì 20 pomeriggio - martedì 21 pomeriggio - ore 15.00 già fissata audizione Commissione TM/IS - mercoledì 22 mattina e pomeriggio - venerdì 24 mattina e pomeriggio	16/05/2024 ORE 12.00
Responsabili Corsi di studio e Gruppi AQ	Modello AVA3 SMA e RCR Riesame sistema AQ Relazione OPIS Relazione NdV Relazione CPDS	Corsi di studio e Gruppi AQ OOAA NdV	LAUREE Classe L-19 Classe L-24 Interclasse L-14&L-18 Classe L-28 CICLO UNICO Classe LMG/01 LAUREE MAGISTRALI Classe LM-47 Classe LM-51 Classe LM-77	6/06/2024 ORE 11.00

2. Attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo

2.1. Supporto alla compilazione dei rapporti di riesame (riferimento anno 2023/2024)

Nel periodo di riferimento del presente documento il PQA ha potuto monitorare le schede di monitoraggio annuale (SMA CdS) effettuate entro il 31/12/2023 con i modelli adottati in data 29/11/2017, anche alla luce del rapporto finale ANVUR sull'accREDITAMENTO periodico della sede e dei Cds (3/08/2018). Inoltre ha supportato i cds in fase di redazione del documento di riesame annuale del sistema AQ del cds (9 settembre 2024).

Per i rapporti redatti dai cds sono stati effettuati riscontri dal PQA e verifica del rispetto delle linee guida, nell'ottica del continuo potenziamento del livello di osservazione ed esame dell'andamento dei Cds e del miglioramento della qualità dell'offerta didattica. Inoltre, il PQA supporta i Cds, oltre che per dati e



PQA 23/09/2024

documentazione propedeutica alle analisi, anche durante la fase preparatoria dei riesami e monitoraggi (annuali e ciclici).

2.2. Supporto nei monitoraggi e riesame Ricerca e TM.

Nel periodo di riferimento sono state revisionate le linee guida sulla AQ ricerca (rev. del 18/11/2023 - <https://www.unifortunato.eu/ricerca-scientifica/linee-guida-per-lassicurazione-della-qualita-della-ricerca/>) nonché il modello di riesame delle attività di ricerca la Delegata alla ricerca, in base ai principali punti di seguito elencati:

- ✓ Adozione di un questionario per la rilevazione degli interessi di ricerca del personale docente, volto anche a monitorare e a verificare la congruenza delle linee di Ricerca di Ateneo rispetto a detti interessi;
- ✓ Aggiornamento delle linee di ricerca di Ateneo tenuto conto dei nuovi reclutamenti e degli interessi di ricerca dei docenti strutturati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di cui al precedente punto.
- ✓ Potenziamento del sistema di autovalutazione delle pubblicazioni scientifiche aderente alle pratiche di valutazione nazionali (ASN) e adozione di un modello di database per disporre di informazioni di tipo quali-quantitativo delle pubblicazioni scientifiche attraverso l'utilizzo di schede di monitoraggio distinte per settori bibliometrici e non.
- ✓ Previsione di un sistema di supporto di autovalutazione della qualità della ricerca, in vista della prossima VQR, con la predisposizione di un database basato sull'utilizzo di un questionario, aderente ai parametri di valutazione del bando VQR, che consente di selezionare, per ciascun docente strutturato dell'Ateneo, 4 pubblicazioni scientifiche prodotte nell'arco temporale interessato dalla VQR.
- ✓ Potenziamento del sistema bibliotecario di Ateneo con l'abbonamento alla biblioteca digitale UNLIMITED di Giuffrè Francis Lefebvre.
- ✓ Sviluppo di analisi nel riesame delle attività di ricerca oltre che per Ateneo e CdS anche per Aree scientifico-disciplinari e per singolo SSD.
- ✓ Analisi SWOT a valle del processo di riesame delle attività di ricerca ed in funzione della pianificazione.
- ✓ Il processo in atto della diffusione interna e all'esterno (stakeholders interni ed esterni) delle analisi e dei risultati delle attività di ricerca è stato dettagliato nelle LG AQ ricerca. È stato anche introdotto un ulteriore strumento per la consultazione esterna delle PI rappresentato da un questionario volto ad intercettare e a coinvolgere una più ampia e diversificata gamma di portatori di interesse ai fini della programmazione, dell'autovalutazione e dello sviluppo delle attività di ricerca scientifica.
- ✓ Previsione di un meccanismo incentivante, attraverso l'adozione di un regolamento di Ateneo che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivi ai docenti per il coordinamento di progetti di ricerca su bandi competitivi.

La Commissione ricerca, sotto il coordinamento della delegata alla ricerca Prof.ssa Ida D'Ambrosio, ha effettuato un approfondito riesame della produzione scientifica dell'Ateneo e della coerenza con gli obiettivi strategici con il supporto del PQA.

Dal monitoraggio delle attività e dal riesame 2023 il PQA ha potuto constatare, grazie anche al consolidato confronto tra la CR (Commissione ricerca) e gli OOA e i CdS, nonché tenuto in debito conto delle osservazioni del NdV, i miglioramenti nelle analisi della commissione ricerca ed una maggiore sensibilizzazione del personale docente verso una produzione scientifica mirata e coordinata, che risulta confermata dal monitoraggio del primo semestre 2024.

Margini di miglioramento si individuano di seguito nelle seguenti azioni:

- continuare ad incentivare la qualità delle pubblicazioni, anche in termini di collocazione editoriale mediante la collaborazione con docenti di altri atenei, la partecipazione a convegni, workshop, seminari, giornate di studio, l'organizzazione di momenti di incontro e dibattito scientifico.



PQA 23/09/2024

- attuazione regolamento per incentivi fondo di premialità
- incremento del numero medio di pubblicazioni per docente del CDS L-14/18, potenziando l'organico in essere.
- continuare ad incentivare e a favorire la partecipazione a progetti di ricerca.

La Commissione per le attività di Terza Missione vive di due deleghe del Rettore: il Prof. Paolo Palumbo provvede allo sviluppo del public engagement e in ciò è coadiuvato dalla Commissione Orientamento, placement e public engagement; il Prof. Antonio Coronato cura gli aspetti della TM che riguardano Innovazione e trasferimento tecnologico ed è supportato dalla Commissione Terza Missione.

Le attività della commissione OPPE, sono state oggetto di accurato riesame con la finalità di disporre di approfondimenti supportati da costanti monitoraggi. La Commissione OPPE ha operato nel rispetto delle linee guida PQA per il raggiungimento degli obiettivi strategici (<https://www.unifortunato.eu/ateneo/commissione-orientamento-e-placement/>) che sono state revisionate da ultimo (18/11/2023) in merito a:

- riorganizzazione format per maggiore leggibilità e distribuzione delle attività da monitorare
- inserimento di una specifica voce sulle relazioni di tirocinio valevoli quali tesi di laurea
- inserimento di una specifica voce per tracciare le giornate organizzate di formazione alla comunicazione (rivolta a PTA o docenti)
- inserimento di una specifica voce per tracciare i siti web interattivi e/o divulgativi, blog con cui i docenti hanno interagito
- inserimento di una specifica voce per tracciare le attività consulenziali e progettuali con/per Enti pubblici e privati/Associazioni/Ordini professionali/Società/Compagnie ecc.

Le linee operative che la Commissione ha individuato e svolto sono riepilogate sul sito web (<https://www.unifortunato.eu/servizi-studenti/orientamento-in-entrata/>; <https://www.unifortunato.eu/servizi-studenti/orientamento-in-itinere/>; <https://www.unifortunato.eu/servizi-studenti/orientamento-in-uscita/>).

Negli anni in virtù del continuo impegno del Delegato e della Commissione OPPE risulta consolidato il confronto con gli stakeholders interni ed esterni, sia sui servizi dell'Ateneo sia sulla pianificazione strategica. Nello scorso anno, il 26/09/2023, si è svolto, con la propositiva collaborazione della Commissione OPPE, la nuova edizione dell'incontro Unifortunato è e Territorio, in cui sono stati presentati i risultati intermedi del PS 2022/2024. Si è registrata una buona partecipazione e coinvolgimento in termini di istituzioni, rappresentanti delle professioni e del mondo della produzione e dei servizi.

Le attività della commissione TM sono anch'esse state oggetto di riesame con la finalità di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici e nel rispetto delle linee guida di Ateneo revisionate anch'esse lo scorso 18/11/2023 (https://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2024/07/linee-guida-assicurazione-qualita-TERZA-MISSIONE_PQA_18-11-2023.pdf) relativamente a:

- struttura organizzativa per l'assicurazione della qualità della TM
- modalità operative per l'attuazione della politica per la qualità della TM
- scheda di monitoraggio attività di TM.

Su proposta della Commissione TM è stato adottato dall'Ateneo un regolamento Spin-off (Cda 19/06/2024). Margini di miglioramento si individuano nelle seguenti azioni:

- eventi formativi ed informativi sulle opportunità di valorizzazione dei risultati della ricerca
- definizione Gruppo di Lavoro Brevetti e Spin-off di supporto al corpo docente per la proposizione di brevetti ed imprese Spin-off.



PQA 23/09/2024

- regolamentare la valorizzazione economica dei prodotti della ricerca oltre che con il regolamento Spin-Off già adottato anche con una regolamentazione dell'attività conto terzi e dei brevetti con relative linee guida attuative che tengano conto del sistema AQ di Ateneo
- monitorare le attività di valorizzazione economica dei prodotti della ricerca
- formazione sugli SDG Agenda 2030.

2.3. Incontri con i Responsabili sulla dimensione didattica

Nel corso del periodo di riferimento il PQA ha incontrato i Responsabili dei Cds sulla dimensione didattica con incontri volti ad assicurare il buon andamento dei servizi (vedi verbali audizioni 14/04/2024 e 6/06/2024 – in allegato).

Nell'ottica di favorire il funzionamento degli organismi AQ, il PQA provvede ad informare e formare gli studenti eletti rappresentanti negli OOAA, nei Cds e nella CPDS (le sedute sono indicate nel paragrafo "Organizzazione delle attività") sulla posizione apicale che assumono il monitoraggio interno e la valutazione della didattica da parte degli studenti attraverso la compilazione del questionario o il rilascio di osservazioni e/o segnalazioni nel registro reclami o ancora nelle sezioni della piattaforma riservate agli studenti. Ciò avviene con riunioni di formazione degli studenti sul sistema AQ e presentazione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni sulla didattica e servizi (13/09/2024 – 1 e 8/10/2024 - 10/05/2025).

Il PQA, nel corso del periodo di osservazione e nel rispetto delle scadenze interne ed esterne prefissate, ha monitorato e supportato i Cds durante la riprogettazione dell'offerta didattica che ha interessato 9 corsi di studio, nonché ha contribuito all'istituzione di 1 corso di studi di nuova istituzione nella classe LM-85R - adottando un rigoroso rispetto del modello ANVUR che ha comportato l'accreditamento senza ricorso alla fase di controdeduzioni come occorso nel precedente anno per l'istituzione del corso classe LM-47. Le attività di riprogettazione non hanno comportato particolari modifiche, fermo restando il persistere dei controlli di coerenza tra RAD e OFF.F.. Per il corso nella classe L-28, a seguito di consultazione con le PI, è stato progettato un curriculum in navigazione marittima senza modifiche di ordinamento.

2.4. Sviluppo delle politiche per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo

Le collaborazioni con il Nucleo di Valutazione di Ateneo nel corso del periodo di riferimento si sono intensificate e sono state volte soprattutto a migliorare i servizi e relative procedure attuate nell'Ateneo, anche in funzione dell'imminente verifica di accreditamento periodico. In particolare, per assicurare un migliore soddisfacimento di quanto previsto dai requisiti AQ, il PQA ha continuato ad interfacciarsi con il Nucleo di Valutazione di Ateneo nella conduzione delle principali operazioni legate a scadenze ministeriali (opinioni studenti, valutazione del sistema AQ a livello di Ateneo e a livello di Cds), nel monitoraggio e supporto delle attività di autovalutazione dei Cds - anche ampliandone la prospettiva attraverso il coinvolgimento più capillare dei laureati – e nel supporto alla CPDS e agli OOAA. Il PQA contribuisce ai monitoraggi del PS a cui seguono attività di consultazione con gli stakeholders interni ed esterni che, per il corrente anno accademico, in considerazione della scadenza del PS al 31/12/2024 verranno svolte con un'ottica a consuntivo a ridosso della fine dell'anno solare 2024 – inizio anno 2025.

I rapporti e relativi incontri con i Cds sono stati sistematici e sono stati oggetto di analisi nella sezione apposita 2.3.

I rapporti con la CPDS ed alcune considerazioni ad hoc sono descritti nella sezione riservata al riesame del sistema AQ.

Il PQA ha dedicato alla formazione degli studenti appositi incontri: gli incontri sono descritti nella sezione formazione riportata di seguito.

2.5. Attività di formazione e diffusione



PQA 23/09/2024

Il PQA ha proposto e ottenuto l'approvazione degli OOAA (SA 8/11/2023) di un *piano di formazione* di massima (che viene applicato per ciascun anno) che viene descritto nel seguente punto **3.1.** sui temi dell'accreditamento e del sistema AVA promuovendo seminari informativi e momenti di diffusione delle informazioni.

Come previsto nel Piano Strategico sono state revisionate le linee guida sui DSA (<https://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2024/06/Linee-Guida-Studenti-con-disabilita-DSA.pdf>) per armonizzarle rispetto alle linee guida sulla didattica. Agli studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è offerto uno specifico servizio – debitamente pubblicizzato sul sito web di Ateneo - che si sviluppa a partire dalle attività svolte dall'Ufficio orientamento che fornisce agli interessati le informazioni generali, oltre che sulle procedure di immatricolazione, anche sugli strumenti a supporto. Lo studente che all'atto dell'iscrizione presenta una documentazione medico-sanitaria che certifichi una condizione di disabilità ovvero di DSA viene segnalato dalla Segreteria Amministrativa alla Commissione di Ateneo per gli studenti con disabilità e DSA. La Commissione è costituita da tutti i Responsabili dei CdS, oltre che da esperti nel campo (<https://www.unifortunato.eu/servizi-studenti/servizi-ai-diversamente-abili/>). La Commissione prende in carico la segnalazione e incarica il Responsabile del CdS cui lo studente è iscritto di condividere con tutti i docenti e tutti i tutor l'informativa circa l'avvenuta iscrizione e le misure compensative individuate dalla Commissione medesima. In generale, e in applicazione della normativa vigente, lo studente con certificazione gode dei seguenti diritti in sede d'esame: utilizzo di mappe concettuali; fino al 30% di tempo supplementare per lo svolgimento della prova; facoltà di scelta circa "l'ordine" in cui essere esaminato durante l'appello. Il sostegno agli studenti con DSA/disabilità si realizza anche su ulteriori fronti. In particolare: coloro che hanno una disabilità pari o superiore al 66% sono esonerati, per la quota del 20%, dalle tasse universitarie. Le LG (6/06/2024) prevedono una sezione che disciplina le modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti in argomento che verrà implementata a partire dall'a.a 2024/2025.

Sono state revisionate inoltre le seguenti linee guida dopo un percorso di confronto con i rispettivi organismi coinvolti:

- Revisione modello RCR – adozione modello ANVUR 21/02/2023 (18/11/2023)
- Revisione LG sistema AQ – Didattica (28/06/2023)
- Revisione LG sistema AQ – OPPE (18/11/2023)
- Revisione LG sistema AQ – Ricerca (18/11/2023)
- Revisione LG sistema AQ – TM (18/11/2023)

Il PQA cura che da parte dei Cds vengano intraprese iniziative per la diffusione agli studenti dei risultati delle opinioni da loro espresse e delle azioni ad esse conseguenti al fine di rendere più consapevole la valutazione della didattica prevista dalla normativa (13/09/2024).

Il PQA svolge una continua azione volta alla condivisione di documenti interni ed esterni di interesse delle compagini che a vario titolo partecipano al sistema di AQ di Ateneo e ha cura di verificare che nella repository condivisa - predisposta nella piattaforma Unifortunato - essi vengano aggiornati. Il PQA cura, inoltre, che venga eseguito l'aggiornamento delle sezioni del sito web di Ateneo riservato al sistema AQ.

Il PQA, previa collaborazione con il delegato alla didattica, la Commissione didattica, i responsabili dei Cds, il coordinatore della didattica ha collaborato alla modifica delle linee guida sulla didattica che hanno subito una attenta revisione (PQA 28/06/2023) a valle dei monitoraggi mensili e semestrali della didattica per assicurare non solo lo standard ma anche il miglioramento dei servizi offerti e l'integrazione del documento con i processi della didattica. Le nuove LG sono attualmente in uso.

Il PQA ha monitorato la realizzazione del piano di formazione perseguito nel corso dell'a.a. 2023/2024 come nel seguito descritto:

AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITÀ	ATTORI COINVOLTI	TEMPISTICA	Verifica PQA
--------	-----------	----------	------------------	------------	--------------



PQA 23/09/2024

Diffusione cultura qualità	<p>1. Migliorare la comunicazione delle politiche di Ateneo per l'AQ</p> <p>2. Condividere gli obiettivi di Ateneo per l'AQ</p> <p>3. Promuovere e la diffusione di buone pratiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Audizione con CPDS • Audizione con Responsabili dei CdS • Audizione con i Gruppi di AQ • Audizione incontri con Commissioni di Ateneo 	PQA	<p>INCONTRO CON Responsabili Cds, GGAQ Cds, CPDS, Rappr. studenti per riesami del sistema AQ dei Cds, SMA e RCR, compilazione SUA, opinioni studenti, Rel.ne annuale CPDS - sulla base delle indicazioni ANVUR. Gli incontri vengono svolti in coerenza del mantenimento delle scadenze prefissate da Miur/ANVUR ed in considerazione degli organi e/o organismi coinvolti nelle relative operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione OFF.F. fase RAD dic-gen - Progettazione OFF.F fase post ord.le apr-mag - OPIS feb-mar - Riesame sistema AQ e analisi osservazioni Ndv sett-ott - SMA nov-dic - Rel.ne CPDS nov-dic - formazione studenti su sistema AQ nov-dic <p>Le commissioni di Ateneo vengono audite dal PQA unitamente al NdV e a ridosso di tali incontri, al fine di applicare quanto osservato dal NdV, il PQA svolge un nuovo ciclo di audizioni</p>	<p>Audit Cds 15/04/2024: supporto per la progettazione dell'offerta 2024/2025</p> <p>Verso le commissioni di Ateneo le audizioni del NdV ai Delegati sono fissate al 18/03/2024. Le conseguenti audizioni del PQA sono state programmate come riportato nella colonna Audit PQA.</p>
	Aggiornamento delle pagine web in cui sono pubblicati documenti sul sistema AQ di Ateneo e Cds	PQA Ufficio tecnico	Attività posta in essere generalmente entro l'inizio di ciascun a.a. o in presenza di modifiche di linee guida e composizione del PQA	L'attività è stata posta in essere ad inizio a.a. (settembre – ottobre 2023); essa ha comportato l'aggiornamento della pubblicazione delle LG revisionate sul sistema di qualità di Ateneo, sulla didattica, ricerca, TM/IS, OPPE, regolamenti didattici dei Cds	
	Verificare la corretta applicazione delle procedure per l'AQ. Il NdV in fase di verifica del sistema AQ provvede contestualmente ad effettuare anche la formazione in tema di Assicurazione della qualità ove verifica criticità e comunque in caso si renda necessario	NDV Il NdV formula annualment e un piano di audizioni che vengono precedute da audit del PQA per la verifica della presenza di informazioni utili per il NdV per la valutazione dei processi e del funzionamento degli organi e/o	<p>- AUDIT CDS – CPDS – PQA – GOVERNANCE – PERS.TA *</p> <p>- RELAZIONE ANNUALE</p> <p>- Il PQA e il NdV svolgono un ciclo di audizioni in collaborazione che cade tra mar-giu di ogni anno</p> <p>- Il PQA svolge audizioni ad hoc con gli organismi AQ in preparazione delle audizioni del NdV a ridosso delle date prestabilite dal NdV di solito tra mar – giu di ogni anno e comunque entro la scad. Miur/ANVUR - 15/10 di ciascun anno – prevista per la rel.ne annuale del NdV.</p>	<p>Le audizioni del NdV e PQA sono programmate per Governance PQA e delegati al 18/03/2024</p> <p>Audizioni PQA: Commissione ricerca 16/04/2024 CPDS 16/05/2024 Commissione OPPE 20/05/2024 Commissione TM 21/05/2024 Commissione Erasmus Att.Int.li 22/05/2024 CdS 6/06/2024</p> <p>Commissione</p>	

PQA 23/09/2024

			organismi coinvolti			Didattica da programmare entro l'anno solare
		"AVA 3: Impianto, novità e opportunità"-Il sistema AQ di CDS nel modello AVA3	Gli incontri coinvolgono Docenti/tutor/personale tecnico amministrativo in ambito pedagogico e metodologico	gennaio 2024 (3 ore)	Katia La Regina	14 febbraio 2024 OK
		"AVA 3: Impianto, novità e opportunità"- Ava3 e gli ambiti di sede		25 gennaio 2024 (3 ore)	Alessio Guasco/Giuseppina Riccardi	OK
		"AVA 3: Impianto, novità e opportunità"- Il personale Tecnico Amministrativo nel sistema AVA 3		28 febbraio 2024	Katia La Regina/Ilaria Colarusso	28 febbraio riplanificato al 3/05/2024
		Il Corpo Studentesco nel Sistema AQ di Ateneo		14 marzo 2024 (3 ore)	Katia La Regina/Domenico Palumbo/ Rappresentanti CDS/Rappresentanti CPDS	14 marzo 2024
		La gestione dei processi e il riesame della direzione amministrativa in AVA3		Da definire entro giugno 2024	Ospite esterno esperto ANVUR	¹ *
Formazione AQ e formazione metodologica, pedagogica e tecnologica	Ambito pedagogico e metodologico	Giovani e orientamento: tra nuovi bisogni e nuove competenze			25 marzo 2024 (4 ore)	Delegato all'orientamento in collaborazione con INAPP Giuseppe Acocella, Magnifico Rettore Università Telematica Giustino Fortunato Santo Darko Grillo, Direttore Generale Inapp e Coordinatore Nazionale per l'Anno europeo delle competenze Angelo Siddi, Dirigente MUR - Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
		Processi culturali, sapere scientifico e post- verità		21 febbraio 2024	4 ore	³ * 21 febbraio 2024
		Metodologia della ricerca, neuroscienze e innovazione		15 maggio 2024 (3 ore)	Prof.ssa Lopez e Dott. Spaccasassi (Assegnista presso UniBo)	⁴ * 15 maggio 2024
	1. Assicurare l'informazione degli attori del sistema AQ	Realizzare corso di formazione sulla metodologia per personale TA coinvolto e docenti e	Consulenza esterna	OTT./LUG. Formazione sugli strumenti di didattica on-line (erogativa e interattiva): gli eventi formativi verranno presieduti da		Da programmare

¹ * Compatibilmente con la disponibilità dell'esperto coinvolto, il periodo di riferimento dello svolgimento dell'evento formativo può subire variazioni che non vadano oltre il mese di novembre 2024.

² * Ulteriore evento pianificato rispetto al piano di formazione

³ * Ulteriore evento pianificato rispetto al piano di formazione

⁴ * Ulteriore evento pianificato rispetto al piano di formazione



PQA 23/09/2024

2. Assicurare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ 3. Assicurare lo svolgimento di formazione sulla metodologia didattica e sulle tecnologie	tutor			un consulente esperto esterno	
	Realizzare corso di formazione sull'utilizzo delle tecnologie per tutto il personale dell'Ateneo ed in particolare per tutti i docenti e tutor	Coordinamento tutor Ufficio tecnico		LUG./OTT. formazione sul funzionamento della piattaforma e-learning, sugli opportuni flussi e interazioni	L'attività è svolta in forma sistemica dalla figura di coordinamento degli e-tutor, che riveste anche il ruolo di responsabile dell'Ufficio Didattica, entro il mese di settembre
	Realizzare formazione sulle procedure di AQ alle compagini coinvolte nel sistema AQ con le seguenti audizioni: •CPDS •GGAQ CDS •CCDS •RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE	PQA		SETT INCONTRO CON Responsabili Cds, GGAQ Cds, CPDS, Rappr. studenti per programmazione attività per redazione SMA e RCR e rel.ne annuale CPDS GEN modifiche ordinamentali (SUA- Cds parte 1) e, pertanto, vengono previsti formazione e supporto per la compilazione SUA-Cds fase offerta formativa) APRILE - procedura compilazione SUA (parte 2): in particolare verifica processo consultazioni PI e andamento didattica a.a. corrente per eventuali modifiche e/o integrazioni articolazione didattica	15/04/2024 supporto del PQA per la progettazione dell'offerta 2024/2025: essa avviene con incontri ad hoc per ciascun cds, in base alle specifiche esigenze (ad es. se sussiste la necessità di modificare il RAD o meno, se sussistono criticità in base agli indicatori ANVUR, se sussistono particolari problematiche su insegnamenti o pds) e con scambi di mail con indicazioni operative, aggiornamenti di LG, che comunque vengono precedentemente condivise in fase di modifica/integrazione
Organizzare incontri di formazione per gli studenti	PQA		OTT/GIUGNO Procedure AQ Ruolo rappresentanti Funzione cpds e gruppi AQ dei Modalità rilevazione opinioni studenti/laureati e utilizzo e diffusione dei risultati	13/09/2024 1 e 8/10/2024	
	"AVA 3: Impianto, novità e opportunità"-Il corpo studentesco nel sistema AQ	PQA Presidente CPDS		14 marzo 2024	14 marzo 2024
<p>Partecipazione docenti iniziative 2021: 30% - online Partecipazione docenti iniziative 2022: 15% - presenza Partecipazione docenti iniziative 2023: 30% - online e presenza Partecipazione docenti iniziative 2023: 45 % online e presenza</p>					
<p>Partecipazione tutor iniziative 2021: 100% - online Partecipazione tutor iniziative 2022: 10% in presenza; 100% online; 87% evento in presenza e online Partecipazione tutor iniziative 2023: 50% e 60% - online e presenza Partecipazione tutor iniziative 2024: 50% online e 65 % presenza</p>					



PQA 23/09/2024

<p>Formazione personale TA - 2023/2024 (WEBINAR)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> IL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE SUI DATI PERSONALI: PRINCIPI, ADEMPIMENTI E SANZIONI<input type="checkbox"/> PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO<input type="checkbox"/> IL RAPPORTO CON L'UTENZA: LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE<input type="checkbox"/> SICUREZZA INFORMATICA<input type="checkbox"/> IL SOCIAL MEDIA MARKETING<input type="checkbox"/> TEAMWORK<input type="checkbox"/> COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE NEL LAVORO: FRONTEGGIAMENTO DI SITUAZIONI DIFFICILI IN AMBITO LAVORATIVO <p>PROGRAMMATI PER OTTOBRE:</p> <p>“AVA 3: Impianto, novità e opportunità” - Ava3 e gli ambiti di sede</p> <p>“AVA 3: Impianto, novità e opportunità” - Il sistema AQ di CDS nel modello AVA3</p> <p>Processi culturali, sapere scientifico e post-verità</p> <p>“AVA 3: Impianto, novità e opportunità” - Il personale Tecnico Amministrativo nel sistema AVA 3</p> <p>“AVA 3: Impianto, novità e opportunità” - Il corpo studentesco nel sistema AQ</p> <p>Partecipazione Personale TA</p> <p>Partecipazione iniziative 2024: 90% online</p>

2.6. Monitoraggio dell'attività di ricerca dei docenti

Monitoraggi e riesami annuale e infrannuale sono stati redatti accuratamente sulla base del piano strategico, del programma strategico triennale della ricerca nonché del piano operativo annuale 2023.

Il riesame annuale fornisce un'analisi delle attività di ricerca dell'Ateneo per l'anno 2023, confrontando i risultati con gli obiettivi del Piano Strategico 2022-2024. La Commissione Ricerca ha esaminato i dati delle schede di monitoraggio compilate dai docenti, analizzando le performance scientifiche a livello di Ateneo e dei singoli Corsi di Studio (CdS). Dal monitoraggio infrannuale 2024 si evince l'andamento delle attività scientifiche dei docenti strutturati nel primo semestre 2024 in relazione agli obiettivi prefissati su base annuale e rispetto alle nuove linee di ricerca così come aggiornate nel primo semestre del 2024.

Si riassumono di seguito i principali obiettivi/azioni:

1. Rafforzare l'identità scientifica dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale, promuovendo l'adesione dei docenti alle linee di ricerca ufficiali.
2. Potenziare l'attività di ricerca, aumentando il numero di pubblicazioni e infrastrutture scientifiche.
3. Migliorare la qualità della ricerca, promuovendo pubblicazioni su riviste di fascia A e incentivando la collaborazione interdisciplinare.
4. Promuovere la ricerca interdisciplinare e incrementare le collaborazioni con altre istituzioni accademiche, enti e organizzazioni, sia a livello nazionale che internazionale.
5. Incentivare la partecipazione a bandi competitivi, supportando i docenti nella presentazione di progetti finanziati.
6. Valorizzare il sistema di alta formazione, con la creazione di dottorati di ricerca e assegni di ricerca.

Si riepilogano di seguito i principali risultati conseguiti:

- Raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Incremento del numero di pubblicazioni, con un miglioramento della qualità editoriale.
- Aumento della collaborazione tra docenti dell'Ateneo e altre università.
- Crescita nella partecipazione a bandi competitivi e nella costituzione di gruppi di ricerca.

Il documento include anche una sezione dedicata all'analisi delle spese, con un budget complessivo per la ricerca aumentato del 12% rispetto al 2022.



PQA 23/09/2024

Dal "Riesame Annuale della Ricerca Scientifica 2023", emergono alcuni aspetti migliorabili nonostante i risultati positivi complessivi. Questi sono:

1. Partecipazione più ampia dei docenti:

○ Sebbene l'adesione complessiva dei docenti alle linee di ricerca sia aumentata consentendo di raggiungere gli obiettivi strategici, dal riesame del 2023 è emersa una partecipazione disomogenea tra le varie aree scientifiche rappresentate da personale docente di ruolo. Tale criticità è stata affrontata attraverso l'aggiornamento e l'integrazione delle linee di ricerca di Ateneo che sono state ampliate con lo scopo di favorire l'adesione di tutti i docenti in considerazione delle aree di afferenza. La verifica di tale azione, già monitorata nel riesame infrannuale che consente di rilevare un dato positivo, avverrà nel riesame 2024.

2. Qualità delle pubblicazioni:

○ Nonostante il miglioramento della collocazione editoriale delle pubblicazioni scientifiche, con una crescita delle pubblicazioni su riviste di fascia A, continuare a migliorare la qualità delle pubblicazioni scientifiche rimane un aspetto chiave.

3. Collaborazioni internazionali:

○ Le collaborazioni internazionali sono aumentate, ma potrebbero essere ulteriormente potenziate. Il numero di pubblicazioni interdisciplinari è cresciuto e si deve continuare ad incentivarlo.

4. Infrastrutture di ricerca:

○ È stato realizzato un laboratorio attrezzato per la ricerca la cui utilizzazione attende di essere ottimizzata.

5. Fondi per progetti di ricerca:

6. La partecipazione a bandi competitivi è aumentata, con un calo nel numero di partecipazione a progetti finanziati con fondi europei. Di per sé non rappresenta una criticità ma ci possono essere in tale ambito margini di miglioramento

7. Formazione dei docenti:

○ Promuovere l'utilizzo delle banche dati e delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo per aumentare l'efficacia della formazione dei docenti.

2.7. Monitoraggio dell'Offerta Formativa

Il monitoraggio dell'offerta formativa dell'a.a. costituisce una costante tra le attività del PQA. Il PQA ha riservato particolare attenzione al monitoraggio dell'offerta formativa erogata cui è stata attribuita una cadenza mensile sotto la responsabilità dei referenti di Cds. Le risultanze dei monitoraggi vengono trasmesse mensilmente agli OOAA e al PQA per la definizione repentina delle correzioni in caso di necessità.

Ai fini della progettazione dell'offerta formativa annuale, il PQA ha supportato i Referenti dei Cds; riscontrato che le consultazioni delle PI vengono svolte regolarmente da tutti i cds anche in considerazione degli obiettivi strategici e di cds; sollecitato a tener conto dei monitoraggi degli anni precedenti – in particolare in merito alla regolarità dello svolgimento dei carichi didattici da parte dei docenti incaricati - , delle opinioni studenti disponibili, dei dati presenti sulla condizione occupazionale dei laureati, della relazione annuale della CPDS e dei rilievi del NdV.

Il PQA ha monitorato e verificato il processo di analisi dei risultati dei questionari studenti di valutazione della didattica con la Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti sulla didattica (a.a. di riferimento 2021/2022) e ha formulato osservazioni/raccomandazioni/suggerimenti (la relazione è pubblicata sul sito web di Ateneo ed è accessibile al link: <https://www.unifortunato.eu/servizi-studenti/opinioni-studenti/>). È stata inoltre analizzata dal PQA la reportistica della procedura "Reclami" attuata dall'Ateneo per il recupero delle ulteriori segnalazioni effettuate dagli studenti e raggruppate in un Registro tenuto dagli uffici di segreteria e orientamento.



PQA 23/09/2024

Nella finestra temporale prevista per la presentazione di istanze di nuovi Cds, è stata proposta l'istituzione di un nuovo cds nella classe LM-85R per l'a.a. 2024/2025. Il PQA ha supportato il comitato di indirizzo del corso nelle attività di progettazione, ha monitorato l'andamento delle operazioni necessarie alla nuova istituzione (seduta del 27/03/2024) nonché di quelle propedeutiche all'offerta annuale degli altri cds già attivi (seduta del 6/06/2024) ed in particolare il rispetto delle linee guida di Ateneo e dei documenti ANVUR e CUN in relazione alle seguenti fasi:

- Definizione del progetto formativo con la collaborazione del Comitato di indirizzo del nuovo cds classe Lm-85R
- Consultazioni PI e studio di settore
- Verifica dei requisiti necessari di docenza
- Verifica dei requisiti di trasparenza
- Acquisizione parere CPDS
- Controdeduzione a fronte del parere negativo del CUN
- Procedura di compilazione della SUA-CDS a.a. 2024/2025 con il supporto e controllo del PQA.

2.8. Riesame sistema AQ

Con riferimento agli attori che sono coinvolti nel sistema AQ il PQA riporta in allegato gli esiti delle audizioni svolte e di seguito la sintesi delle analisi:

Commissione paritetica docenti studenti

Il PQA ha supportato la Commissione nei lavori che si sono svolti durante il corso dell'anno e anche nella fase imminente la scadenza per la presentazione della relazione annuale 2023. Il PQA ha anche effettuato un'analisi della relazione 2023 indicando per ciascun Cds gli ambiti che hanno presentato margini di miglioramento. Da ultimo nel corso dell'iter (ott. Dic. 2023) per la redazione della relazione annuale 2023, è stato assicurato il dialogo tra i cds e la CPDS, rispettando il timing illustrato nelle linee guida specifiche del PQA e l'interazione tra due organismi. Nel corso del 2023/2024 la CPDS si è resa operativa e propositiva delle istanze degli studenti coinvolgendo PQA e OOAA in primis il Rettore. In tutti i casi di segnalazioni, immediato e proattivo è risultato il ruolo dei Responsabili di cds lasciando constatare il corretto funzionamento dei flussi, finalizzato al miglioramento continuo dei servizi erogati. In linea con le raccomandazioni ANVUR e del NdV, il PQA ha riservato attenzione alla formazione della CPDS tenendo conto degli avvicendamenti della componente studentesca con incontri formativi e informativi in cui sono stati illustrati i compiti della CPDS contestualizzandone l'operato nell'ambito del sistema AQ.

Sintesi audit:

Illustrazione alla CPDS, anche con la finalità di diffusione della cultura della qualità, di ruolo e funzioni alla luce del modello e LG AVA3.

RUOLO DELLA CPDS

LG AVA 3 - ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEGLI ATENEI Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 04 aprile 2024

1.4 – Linee guida europee per l'Assicurazione della Qualità (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/AVA3-LG-Atenei-2024-04-04-1.pdf> - pag. 9)

(...) Il Modello AVA 3 auspica la rappresentatività studentesca a tutti i livelli del sistema (...). Infatti, dal 2020 l'ANVUR ha inserito la figura dell'Esperto Studente nelle CEV per le valutazioni delle proposte di nuove Università non statali e dal 2021 l'ANVUR ha inserito la figura dell'Esperto studente anche nei PEV per la valutazione delle proposte di nuovi Corsi di Studio (Accreditamento Iniziale), con il compito di verificare l'adeguatezza dei servizi agli studenti, anche in termini di orientamento in ingresso e in uscita e tutoraggio, e del Sistema di AQ del Corso di Studi.

5.4 – Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/AVA3-LG-Atenei-2024-04-04-1.pdf> - pag. 29)



PQA 23/09/2024

La L. 240/2010 prevede, all'articolo 2, comma 2, lettera g), l'istituzione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS):

*“È istituita in ciascun Dipartimento, ovvero in ciascuna delle strutture di cui alle lettere c) ovvero e) (le Scuole o altre strutture di coordinamento didattico), senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, una **commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.**”*

Il D.lgs. 19/2012 dedica l'articolo 13 alle CPDS, delineandone in modo preciso le principali funzioni:

*“... redigono una **relazione annuale che contiene proposte al nucleo di valutazione interna nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.** L'elaborazione delle proposte avviene previo monitoraggio degli indicatori di competenza [di cui all'articolo 12, comma 4] e anche sulla base di questionari o interviste agli studenti, preceduti da un'ampia attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo. La relazione delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene trasmessa ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno”.*

Le CPDS costituiscono il primo e più immediato livello di autovalutazione: recepiscono infatti l'esperienza diretta dell'andamento dei corsi di studio. Al fine di poter contribuire efficacemente al miglioramento dell'offerta formativa è auspicabile che gli Atenei adottino soluzioni regolamentari e organizzative volte a favorire la presenza nella/e CPDS di **un'adeguata rappresentanza dei Corsi di Studio**, con particolare riferimento ai rappresentanti degli studenti.

Le CPDS operano a livello di Dipartimento/Facoltà/Scuola/Struttura di Coordinamento, con la maggiore rappresentanza possibile di studenti dei Corsi di Studio, e possono organizzarsi in sottocommissioni, laddove non vi siano studenti per ogni Corso di Studio; **la CPDS dovrà operare per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi Corsi, attraverso audizioni o altre forme di attività collettive o mediante individuazione di uno studente referente che interagisca con la CPDS.**

All'interno delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, le CPDS hanno **compiti di proposta al NdV** per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, **attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti e monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture.**

Le CPDS redigono annualmente una **relazione** sulla base delle SUA CdS, delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente.

La CPDS valuta:

- **se il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;**
- **se l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento;**
- **se i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;**
- **se al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio;**
- **se i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sono efficacemente gestiti, analizzati e utilizzati;**
- **se l'Ateneo rende effettivamente disponibili al pubblico le informazioni quantitative e qualitative di ciascun Corso di Studio, nell'ambito degli obblighi di trasparenza e al fine di consentire un'ampia consultazione delle parti interessate.**



PQA 23/09/2024

La Relazione della CPDS, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei Corsi di Studio), deve pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

Sono stati illustrati e trattati gli Ambiti – Punti di Attenzione – Aspetti da considerare – Note del modello AVA3 che coinvolgono la CPDS:

- A.5 Ruolo attribuito agli studenti
- C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
- C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
- D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
- D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS.

A margine dell'illustrazione e analisi del modello AVA3, il PQA ha formulato le seguenti osservazioni:

- in considerazione della funzione di organo di controllo a cui la CPDS è preposta e della peculiarità della sua composizione, comporta il necessario coinvolgimento degli studenti nell'espletamento delle attività che la CPDS pone in essere. Occorre pertanto che venga dato rilievo e tracciato il contributo dello studente nei verbali/relazioni della Commissione;

- oltre alla formazione curata dal PQA, occorre che anche all'interno della CPDS venga divulgato agli studenti che delle funzioni di valutazione compete congiuntamente a docenti e studenti; questi ultimi, in particolare, attraverso la partecipazione alle Commissioni, hanno la concreta opportunità di incidere direttamente sul miglioramento della didattica, della sua organizzazione e dei servizi alla didattica. La partecipazione degli studenti non deve essere mediata: ai fini della redazione della relazione annuale del CdS occorre tracciare l'effettiva partecipazione dello studente e del suo contributo;

- posto che la relazione annuale della CPDS si compone di:

1. una «**parte iniziale**», nella quale oltre a **illustrare le modalità di lavoro della CPDS** (descrivendone la composizione, l'organizzazione interna in termini di eventuale suddivisione del lavoro, continuità del lavoro nell'arco dell'anno, modalità, frequenza e tempistiche di riunione), viene elaborata **una sintesi complessiva di quanto emerso dalla redazione dei contenuti a livello di CdS** per mettere in evidenza rilevanti differenze, buone pratiche, linee di azione comuni a più CdS, possibili sinergie, proposte trasversali, criticità particolarmente significative.
2. singoli «**capitoli CdS**» recanti le analisi di dettaglio elaborate e le proposte specifiche di miglioramento sulle materie di competenza.

essa:

- deve basarsi su elementi di analisi indipendente svolta dalla CPDS;
- non dovrà riproporre contenuti già presenti nelle SUA-CdS o in altri documenti di AQ elaborati dal CdS ma elaborare analisi e valutazioni in merito ai contenuti di tali documenti;
- deve essere redatta utilizzando il modello definito dal PQA;
- ove siano previsti commenti e segnalazioni ci si attende che la CPDS proponga un intervento indicando anche i benefici attesi. Ad esempio:

Commento e segnalazioni

«La componente studentesca ha segnalato che per l'esame di xxxxi, i tutor registrano molte richieste di chiarimenti sulla corrispondenza tra programma e materiale; la motivazione è pertanto legata al materiale didattico e alla modalità di svolgimento delle prove di verifica. La CPDS ha provveduto a verificare il programma dell'insegnamento e ha riscontrato una difformità tra scheda di trasparenza e lezioni erogative ed interattive».

Descrizione della proposta

«La CPDS tramette le risultanze di tale verifica al Gruppo AQ del CdS con richiesta di prendere in carico la problematica, effettuando ulteriori verifiche ed adottando le misure opportune presso i docenti interessati al fine di rendere omogenei i carichi didattici tra i canali informativi e formativi e verificare la rispondenza di materiali e programmi ».

Benefici attesi

«Miglioramento del grado di omogeneità degli insegnamenti».



PQA 23/09/2024

Documentazione utilizzata

Risultati dei questionari di valutazione della didattica; rilievi e osservazioni degli studenti raccolti durante l'anno (allegare gli esiti).

- in linea con quanto emerso nel corso della riunione è opportuno che **in almeno una delle riunioni di ogni Gruppo AQ partecipino gli studenti della CPDS** iscritti al CdS al fine di esporre le risultanze della relazione, con particolare riferimento alla relativa «sezione CdS».

Il PQA suggerisce di:

1. Operare **durante tutto il corso dell'anno** e non solo a ridosso della scadenza della relazione annuale: le attività di monitoraggio, di raccolta di dati e informazioni a cura delle CPDS possono essere svolte in qualsiasi momento.
2. Concentrarsi prioritariamente su **problemi e azioni che possono essere risolti al livello di Corso di studio o di Facoltà**, piuttosto che di Sede/Ateneo.
3. Mettere in atto iniziative per **monitorare le azioni intraprese dai CdS** a seguito delle segnalazioni della CPDS e delle segnalazioni del Nucleo di valutazione di Ateneo.
4. Attuare nel corso dell'anno **un'attività divulgativa nei confronti degli studenti** rispetto ai ruoli e compiti della CPDS:
 - a) presentando gli studenti sulla piattaforma e anche nelle eventuali occasioni presso la sede al fine di far conoscere la CPDS agli studenti e raccogliere opinioni, rilievi e proposte in maniera diretta;
 - b) sensibilizzando gli studenti circa l'importanza di una corretta compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti.
5. **Presentare il lavoro della CPDS al Corso di studio e in Consiglio di Facoltà/Senato Accademico.**

Gruppi AQ dei Cds

I GGAQ dei Cds sono stati supportati dal PQA e hanno ricevuto i dati necessari allo svolgimento delle analisi relative ad andamento annuale e ciclico (ove è risultata coerente la tempistica per la redazione dell'esame ciclico) dei Cds. Le attività svolte denotano un buon andamento nelle procedure di autovalutazione e un miglioramento dei flussi tra gli organismi coinvolti. Per la redazione dei riesami da parte dei Cds e relativi gruppi AQ è stata utilizzata la modalità prevista dalle linee guida ANVUR. Anche con riferimento all'a.a. 2023/2024 i Cds hanno effettuato un riesame dell'andamento del sistema AQ del Corso di studio redatto entro il 9/09/2024. L'attività è stata realizzata dai Gruppi AQ e approvata dai consigli di Cds con il supporto del PQA che ha dedicato incontri preliminari (14/04/2024 e 6/06/2024) per analizzare le specificità del documento AVA3 e contribuire alla definizione di documenti di analisi che tengano conto anche degli indicatori in esso previsti nella sezione D riservata al sistema AQ dei Cds. Un ulteriore incontro a consuntivo in cui verranno portate a conoscenza dei Responsabili dei Cds le osservazioni del PQA, è programmato entro fine anno per la disamina dei documenti. Il confronto con il PQA avviene con una logica migliorativa tenendo conto considerazione delle riflessioni emerse nelle audizioni con il NdV.

I rappresentanti degli studenti eletti nei Cds e nei gruppi di GAQ hanno partecipato alle sedute degli organismi; si osserva un buon livello propositivo di intervento in organi e organismi.

Sintesi audit:

Il PQA illustra ai CDS, anche con la finalità di diffusione della cultura della qualità, i punti di attenzione e aspetti da considerare e relative note del modello e LG AVA3 che coinvolgono il livello di cds.

Interviene la prof.ssa La Regina che, in qualità di Responsabile Cds a ciclo unico in Giurisprudenza, nonché da dicembre 2021 di Esperta della valutazione iniziale e periodica delle Sedi e dei Corsi di Studio (AVA) nei seguenti profili: Esperto Disciplinare; Esperto Telematica iscritta al relativo Albo ANVUR, rappresenta quanto segue:

Da un punto di vista generale, l'obiettivo della CEV – soprattutto se si considerano gli aspetti declinati nell'Ambito D relativo alla sede – è quello di comprendere il livello di visione complessiva della propria



PQA 23/09/2024

offerta formativa. In sostanza, **le progettualità messe in atto devono risultare coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi dettati dal piano strategico, nonché da una attenta analisi del proprio contesto di riferimento** (regionale, macroregionale, nazionale) (D.1.1).

Il **sito web** assume una importanza fondamentale nelle dinamiche della visita documentale (D.1.2): è fondamentale assicurare la completezza e la chiarezza delle informazioni perché saranno considerate dalla CEV punto di riferimento dalla valenza equivalente ai documenti trasmessi. In questo senso è essenziale:

- che il sito web sia aggiornato e revisionato
- che le informazioni siano di agevole accesso (ad es. siano di facile reperimento i piani di studio e i programmi dei singoli insegnamenti)
- che sia assicurata una adeguata visibilità all'offerta formativa, alla descrizione generale dei corsi di studio e ai relativi regolamenti
- che le informazioni contenute sul sito siano corrispondenti a quelle dei documenti.

Altro elemento che sarà osservato dalla CEV – oltre alla coerenza con le linee strategiche - saranno gli **strumenti utilizzati per la progettazione:**

- un ruolo centrale assumono le **consultazione delle P.I.** le quali non dovranno limitarsi ad una mera richiesta di riscontro della efficacia dell'offerta così come strutturata, dovendo rappresentare, piuttosto, l'occasione per intercettare nuovi bisogni formativi, funzionali alla revisione e al costante aggiornamento dell'offerta formativa. A tal fine, potranno essere utilizzati anche **studi di settore** (D.2.1)

- la progettazione dell'offerta formativa deve essere centrata sullo **studente**, ad esempio valorizzando il profilo della autonomia organizzativa (presenza di percorsi flessibili e personalizzabili auspicabilmente non limitata ai crediti a scelta libera previsti nei piani di studio); percorsi di eccellenza effettivamente utilizzati e incentivati (D.2.2.)

- sul fronte della **docenza**, la CEV osserverà se emerge un legame tra le competenze scientifiche e gli obiettivi formativi: a livello di sede, pertanto, la CEV verificherà se l'ateneo si accerta dell'allineamento tra offerta formativa e competenze scientifiche disponibili attraverso un'attività del Presidio della Qualità (per quanto concerne il rispetto delle linee guida di progettazione e gestione dei CdS) e del Nucleo di Valutazione per un esame attento dei contenuti formativi e delle risorse/competenze di docenza disponibili; a livello di CdS questo comporta una analisi della congruità tra i curricula dei docenti e le caratteristiche dell'offerta formativa (D.2.3).

- sul fronte **metodologico**, si valuterà se l'Ateneo cura l'aggiornamento di docenti e tutor su progettazione ed erogazione degli insegnamenti. La CEV sicuramente verificherà il livello di partecipazione a tali iniziative e la predisposizione di strumenti per misurarne l'efficacia (es. questionari di valutazione compilati dai fruitori; risultati della valutazione studentesca). Se l'organizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento didattico dei docenti e dei tutor sono pianificate (Regolamenti ad hoc, Linee Guida del PQA,..) ed organizzate a livello di Ateneo, è comunque opportuno che il CdS rilevi e documenti: la partecipazione dei docenti (e tutor) alle iniziative di Ateneo/Dipartimento; l'efficacia (con l'opinione dei partecipanti o il monitoraggio delle valutazioni successive);

In questo contesto saranno analizzati anche i servizi offerti agli studenti con esigenze specifiche (lavoratori, madri, sportivi...) e i servizi offerti agli studenti DSA/disabilità: si verificherà anche il monitoraggio eseguito in relazione all'efficacia di questi servizi.

La CEV osserverà come la progettazione – soprattutto a livello di CdS – sia supportata **dal Presidio di Qualità**: così, ad esempio, saranno analizzate le linee guida per la progettazione e la gestione dei corsi di studio per verificare se siano ben impostate e correttamente diffuse; questo, se a livello di CdS comporta che la CEV andrà a verificare se sono correttamente attuate, a livello di sede implica l'accertamento delle modalità attraverso cui il PQA verifica il livello di tale attuazione e interviene nei casi di disallineamento. Sotto un profilo più generale, relativo al monitoraggio dell'offerta formativa, la CEV verificherà se l'Ateneo adotta strumenti efficaci di monitoraggio: a livello di organi centrali, CPDS, Presidio per l'applicazione delle



PQA 23/09/2024

linee guida e Nucleo per i contenuti. Verificherà, inoltre, se l'efficacia del monitoraggio è uniforme nei vari CdS (D.2.5).

Per quanto riguarda **l'ammissione e la carriera degli studenti (D3)**, la CEV osserverà se il Piano Strategico definisce politiche per le attività di orientamento in ingresso che non siano solo funzionali all'attrattività ma che siano anche preordinate all'esecuzione di scelte consapevoli da parte degli studenti; potrà essere necessario dimostrare – a livello di Ateneo e di CdS - che si effettuano verifiche in questo senso (ad esempio, attraverso il monitoraggio degli indicatori di regolarità delle carriere). Grande attenzione sarà riservata agli OFA e, laddove risultino non concretamente attribuiti, sarà richiesto attraverso quali modalità Ateneo e CdS verificano l'efficacia dei test di verifica delle conoscenze iniziali.

Non è esclusa una verifica sui servizi di supporto agli studenti stranieri: pagine del sito web in inglese, personale formato, servizi dedicati per il disbrigo delle pratiche degli studenti in coming.

Per quanto concerne le iniziative di Life Long Learning si andrà a guardare ai master o ai corsi di alta formazione. Rispetto all'Associazione degli ex alunni, potrà essere chiesto come contribuisca alla vita dell'Ateneo.

Per quanto concerne specificamente gli ambiti D.CdS, la Prof. La Regina prospetta quanto segue.

Le novità di AVA3 possono essere così sintetizzate:

dal punto di vista delle consultazioni delle PI, si conferma la piena efficacia delle modalità adottate dall'Ateneo. Resta ferma la necessità di procedere:

- alla **consultazione dei cicli di studio successivi** al CdS, appartenenti al medesimo Ateneo; essi costituiscono, a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame; i responsabili dei cicli di studio successivi vanno pertanto consultati in maniera strutturata.

- alla consultazione dei **rappresentanti dei laureati** dei CdS

- alla consultazione di **studi di settore** pertinenti con le figure professionali che il CdS intende formare

È da valutare positivamente l'istituzione di un **comitato di indirizzo**, ma la CEV ne valuterà l'effettiva rappresentatività rispetto alle potenzialità occupazionali o al proseguimento degli studi nei cicli successivi dei laureati del CdS. È inoltre opportuno che l'eventuale istituzione dei comitati d'indirizzo sia regolata da appositi regolamenti o linee guida.

Risulta comunque necessario che dai verbali si evinca che le consultazioni sono state utili alla progettazione e non che siano delle mere "conferme" a posteriori di un'offerta formativa già progettata.

Grande attenzione verrà data alle **modalità di verifica dell'apprendimento e alle prove finali**: la CEV verificherà se è eseguito un monitoraggio volto a stabilire che gli esami di profitto e gli esami di laurea si svolgono in maniera conforme a quanto stabilito dai regolamenti/Linee guida/SUA CdS/schede di trasparenza. Viene anche verificato che il CdS monitori, in maniera documentata: le date delle sessioni d'esame per rilevare eventuali disallineamenti temporali tra la loro pianificazione e l'effettuazione; il numero di studenti prenotati agli esami, le percentuali di esami superati, la media del voto degli esami. Gli esiti di tale monitoraggio devono essere discussi in maniera documentata nelle sedi opportune (gruppo di assicurazione qualità e Consiglio di CdS) anche in relazione all'analisi degli indicatori di regolarità di carriera. Nel caso siano individuati insegnamenti "scoglio", con tassi di superamento molto bassi, è bene che il CdS metta in atto azioni conseguenti, in particolare attivazione/ potenziamento servizi di tutorato specifici per supportare gli studenti.

La CEV accerterà se le attività di **tutorato (orientamento in itinere)** che il CdS organizza tengono conto di eventuali criticità rilevate negli indicatori ANVUR di regolarità delle carriere (o altri strumenti: es. interviste fatte agli studenti) e se sono particolarmente orientate agli insegnamenti in cui gli studenti incontrano le maggiori difficoltà. Il CdS deve possedere i dati del servizio di tutorato e utilizzarlo per il riesame.



PQA 23/09/2024

Rispetto all'orientamento in uscita, la CEV verificherà se esistono dati specifici sugli esiti occupazionali dei propri laureati, in possesso del CdS o forniti da uffici di Job placement, se tali dati sono sottoposti ad analisi e se gli esiti sono utilizzati per la riprogettazione delle iniziative di orientamento.

Rispetto al **personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS**, la CEV verificherà l'efficacia alle attività del CdS fornito dal personale e dai servizi di supporto alla didattica, gestiti centralmente. Il CdS dovrebbe documentare (ad esempio, quadri B5 della SUA-CdS, RRC, documento ad hoc, verbale di CCdS):

- il personale di supporto alla didattica messo a disposizione del CdS indicando, numero, tipologia, servizi da essi erogati e loro organizzazione. Per documentare l'efficacia del supporto possono essere considerati gli esiti dei questionari per la rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati e in particolare le eventuali domande specifiche che riguardano tale aspetto, ad esempio: " Il servizio svolto dalla segreteria è stato soddisfacente?" e simili, anche tenendo conto di eventuali analisi e commenti presenti nella Relazione annuale del Nucleo di valutazione e della CPDS.
- com'è organizzata l'attività del personale tecnico-amministrativo di supporto alla didattica e se vi sia una programmazione del lavoro coerente con gli obiettivi formativi del CdS.
- le attività formative seguite dal PTA impiegato nel servizio di cui il CdS fruisce (la partecipazione del PTA coinvolto; l'efficacia (anche attraverso l'opinione dei partecipanti): questo aspetto si sovrappone a B 1.2.3 di sede).

Osservazioni:

- in merito al tracciamento delle operazioni di consultazione occorre essere puntuali nella compilazione del planning descrivendo seppur brevemente, oltre al nome e ruolo del referente, anche l'attività della PI coinvolta; inoltre nelle verbalizzazioni di Cds e Gruppi AQ, per poter rendere conto del processo attuato è anche necessario mettere in evidenza la motivazione della scelta della PI che ci si attende coincida con i criteri con cui è avvenuta la pianificazione delle operazioni di consultazione delle parti interessate da parte del cds in apposito incontro verbalizzato;
- in fase di progettazione annuale dell'offerta formativa si raccomanda una attenta revisione da parte dei cds di tutti i campi SUA;
- con riferimento alle OPIS, anche per i suggerimenti, come per il resto degli aspetti analizzati, occorre fare un confronto con i dati riferiti almeno al precedente anno accademico;
- nella relazione OPIS 2024 il NdV ha segnalato che la soglia minima pari a 20 questionari compilati dagli studenti per ciascun insegnamento - necessari in base alle LG OPIS di Ateneo per poter considerare il dato significativo e procedere nell'analisi dei risultati - appare piuttosto elevata in quanto comporta che non siano analizzati gli insegnamenti e i moduli valutati da pochi studenti. A fronte di tale osservazione, nella prossima rilevazione, si renderà necessario analizzare e quantificare gli insegnamenti che in base al criterio presente nelle LG vengono esclusi dalla rilevazione ed a valle di tale analisi, valutare l'abbassamento della soglia prefissata, con corrispondente modifica delle LG OPIS allo scopo di consentire una copertura dell'analisi quanto più ampia possibile;
- in merito ai riesami dei cds per maggiore chiarezza e immediatezza nella lettura di dati e analisi in cui si rappresentano i risultati con l'ausilio di percentuali, è necessario quantificare le divergenze rispetto agli anni precedenti in aumento o decremento; inoltre vengono illustrate le modifiche al format per il riesame ciclico, che ricalca il modello ANVUR approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023; nelle LG per la redazione del RCR sono stati specificati i casi di forti criticità nel caso in cui due terzi degli indicatori di Cds (rinvenibili nell'ultimo rilascio della scheda di monitoraggio annuale rilasciata dall'ANVUR in relazione ad un dato a.a. X per ciascun CdS attivo) si discostano in misura superiore al 20% rispetto al benchmark di riferimento (media Atenei Telematici);



PQA 23/09/2024

- nel corso dell'audizione con la Commissione Erasmus e Attività Internazionali si è preso atto che la Commissione è proiettata verso l'implementazione del questionario che rilevi aspetti fondamentali quali l'interesse, la propensione, la disponibilità dello studente a fare esperienza di formazione all'esterno attingendo a programmi Erasmus come pure eventuali impedimenti verso tali esperienze quali lo stato di studente lavoratore;
- si raccomanda di tenere conto che nel prossimo a.a. 2024/2025 i monitoraggi della didattica di fine semestre conterranno statistiche di utilizzo da parte degli studenti dei diversi strumenti didattici che consentiranno di poter meglio valutare l'efficacia degli strumenti stessi, previa messa a disposizione del dato dal supporto informatico. Tale azione, come noto, incontra l'osservazione del NdV al riguardo;
- per quanto riguarda i suggerimenti degli studenti sull'inserimento di prove intermedie, pur avendo appurato che resta esiguo il numero di istanze ma che la loro introduzione nel calendario didattico è pur sempre un miglioramento del servizio offerto, a seguito di consulto con la Segreteria Amministrativa, si è stabilito che, a partire dal 1/11/2024, tali prove intermedie verranno calendarizzate previa definizione di relativi termini e criteri ad hoc. Tale misura non comporta l'aumento degli appelli ma solo la necessaria differente posizione degli studenti all'atto del sostenimento della prova in base a se conseguono tutto l'esame o sostengono la parte imputata alla prova intermedia. Tale azione, come noto, incontra l'osservazione del NdV al riguardo.

Rapporti con il Ndv

Il PQA ha instaurato un coordinamento costante con il Nucleo di Valutazione di Ateneo – nel rispetto delle specificità dei due organismi – attraverso regolari scambi informativi e flussi documentali e con frequenti comunicazioni e aggiornamenti con il Presidente del NdV.

Il PQA ha inoltre collaborato con il NdV in fase di svolgimento del piano di audizioni (2023/2024), ha fornito i dati e documenti a supporto delle analisi dei Cds e del PQA in merito alla rilevazione delle opinioni studenti (2022/2023) e la documentazione di valutazione del Sistema AQ di Ateneo e dei Cds (2023/2024) per consentire al NdV le proprie valutazioni.

Il PQA ha cura di monitorare e sollecitare i riscontri alle osservazioni che il NdV rilascia in occasione di audizioni e valutazioni.

Rapporti con gli organismi e le strutture

Per lo svolgimento delle sue attività istituzionali, il PQA ha instaurato relazioni continue con gli uffici coinvolti: Ufficio Orientamento, Segreteria Studenti, Ufficio Tecnico e Staff DA. Il PQA ha anche mantenuto contatti continui con gli organi di Ateneo e, in particolare, con il Rettore e con i suoi delegati all'Orientamento e Terza Missione, alla Ricerca, alla Didattica e all'Erasmus e relative commissioni organizzando appositi audit (Responsabili Corsi di studio - 15/04/2024 e 6/06/2024; Commissione OPPE - 20/05/2024; Commissione Ricerca - 16/04/2024; Commissione TM Innovazione e Trasferimento tecnologico - 21/05/2024; Commissione Erasmus e attività internazionali - 22/05/2024; Commissione Didattica – in programma entro fine anno solare) in relazione all'andamento delle attività rispetto agli obiettivi di Ateneo e al sistema AQ.

Il PQA, sempre finalizzando i processi al miglioramento della qualità, ha mantenuto costanti rapporti con i Responsabili dei Cds descritti anche nella sezione 2.8 ed, in virtù delle funzioni che ad esso competono, ha identificato le aree di intervento, sviluppato e verificato i documenti di indirizzo e le revisioni documentali riguardo ai documenti di seguito elencati:

- linee guida attività didattica
- linee guida DSA
- linee guida Ricerca
- linee guida TM



PQA 23/09/2024

- linee guida OPPE
- linee guida Erasmus e Attività internazionali
- regolamenti di Cds in particolare quelli oggetto di revisione per assorbire le modifiche di RAD approvate dal CUN (classe LM-51 con parere del 20/04/2023 - classe L-24 con parere del 23/03/2023)
- riesami del sistema AQ
- SMA
- rilevazione OPIS
- progettazione offerta annuale cds
- consultazioni PI
- monitoraggio e riscontro in merito all'attuazione delle osservazioni Ndv.

Il PQA ha inoltre contribuito alla revisione dei seguenti documenti:

- Riesami attività di Didattica, Ricerca, TM, OPPE, Erasmus e Attività internazionali e relativi format di riferimento verificando il rispetto delle corrispondenti linee guida di Ateneo e favorendo il miglioramento dei processi attraverso audizioni e relative osservazioni e raccomandazioni.

Il PQA collabora alla realizzazione del Riesame del sistema di governo e del sistema AQ.

I documenti prodotti dal PQA sono stati inviati agli organi accademici e agli altri organi di AQ di Ateneo, coinvolgendo in prima persona i Responsabili dei Cds e i Delegati del Rettore e il Coordinatore dei Tutor, i quali hanno collaborato a stretto contatto con il PQA e contribuito alla diffusione della cultura della qualità.

Al fine di favorire la trasparenza e l'informazione sulle attività svolte, è disponibile alla pagina web di riferimento: <https://www.unifortunato.eu/ateneo/organi-di-ateneo/> la funzione del PQA e linee guida e altri documenti di riferimento del PQA vengono resi disponibili in area riservata disponibile nella piattaforma di Ateneo dove è collocata una sezione riservata al sistema di qualità di Ateneo accessibile a tutti gli utenti.

In vista delle audizioni il PQA ha richiesto un resoconto delle attività – con base di riferimento il PS 2022/2024 - ai referenti dei vari organi coinvolti, verbalizzato gli incontri e informato gli interessati degli esiti corredati da osservazioni e/o revisioni di linee guida al fine di correggere criticità e/o implementare metodi di autovalutazione maggiormente analitici ed efficaci (**allegato verbali audizioni e relazioni commissioni**).

3. Sviluppi futuri

3.1. Sviluppo del sistema di AQ

In linea generale il PQA avrà cura di collaborare al monitoraggio finale degli obiettivi strategici PS 2022/2024 e alla redazione del PS successivo promuovendo la qualità quale aspetto imprescindibile di tutte le azioni dell'Ateneo.

Di seguito alcuni degli aspetti più salienti su cui il PQA intende incentrare la propria azione.

- Il PQA opererà al fine di monitorare e supportare i Cds in fase di modifica degli ordinamenti didattici ai sensi dei D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 e della nota Mura n. 12330 del 28/06/2024 attuativa dei detti decreti. Come indica la nota suddetta, il PQA avrà cura di favorire il perseguimento della ratio sottesa alla riforma ossia quella di fornire alle Università uno strumento che consenta di definire percorsi più flessibili e interdisciplinari, nei quali allo studente è conferita la possibilità di personalizzare il proprio piano di studi individuale, attraverso l'inserimento anche di attività formative diverse da quelle previste dal Regolamento didattico, purché in coerenza con l'Ordinamento del Corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione. La riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale appare pertanto volta al superamento della visione fondata su programmi di studio vincolati da un sistema di crediti formativi basato su settori disciplinari circoscritti, nonché si presenta quale strumento che predilige la flessibilità e l'interdisciplinarietà

PQA 23/09/2024

dei corsi di studio, valorizzando i profili professionali offerti e la risposta alla richiesta di competenze da parte del mondo del lavoro. Tutte le modifiche andranno proposte all'approvazione del CUN.

- Migliorare la capacità degli attori coinvolti nel sistema di qualità di Ateneo di valutare l'efficacia delle azioni realizzate
- Riguardo la diffusione della cultura della qualità, nel seguito viene indicata la pianificazione di massima delle attività del PQA rivolte a docenti, tutor, studenti e personale TA:

AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITÀ	ATTORI COINVOLTI	TEMPISTICA
Diffusione cultura qualità	1. Migliorare la comunicazione delle politiche di Ateneo per l'AQ 2. Condividere gli obiettivi di Ateneo per l'AQ 3. Promuovere la diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> • Audizione con CPDS • Audizione con Responsabili dei CdS • Audizione con i Gruppi di AQ • Audizione incontri con Commissioni di Ateneo 	PQA	INCONTRO CON Responsabili Cds, GGAQ Cds, CPDS, Rapp. studenti per riesami del sistema AQ dei Cds, SMA e RCR, compilazione SUA, opinioni studenti, Rel.ne annuale CPDS - sulla base delle indicazioni ANVUR. Gli incontri vengono svolti in coerenza del mantenimento delle scadenze prefissate da Miur/ANVUR ed in considerazione degli organi e/o organismi coinvolti nelle relative operazioni
		Aggiornamento della pagina web del PQA	PQA Ufficio tecnico	Attività posta in essere generalmente entro l'inizio di ciascun a.a.
		Verificare la corretta applicazione delle procedure per l'AQ. Il NdV in fase di verifica del sistema AQ provvede contestualmente ad effettuare anche la formazione in tema di Assicurazione della qualità ove verifica criticità e comunque in caso si renda necessario	NDV Il Ndv formula annualmente un piano di audizioni che vengono precedute da audit del PQA per la verifica della presenza di informazioni utili per il NdV per la valutazione dei processi e del funzionamento degli organi e/o organismi coinvolti	- AUDIT CDS – CPDS – PQA – GOVERNANCE – PERS.TA * - RELAZIONE ANNUALE (scad. Miur/ANVUR 15/10 di ciascun anno)
Formazione AQ e formazione metodologica, pedagogica e tecnologica	1.Assicurare l'informazione degli attori del sistema AQ 2.Assicurare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ	Realizzare corso di formazione sulla metodologia per tutto il personale dell'Ateneo ed in particolare per tutti i docenti e tutor	Consulenza esterna	SETT./DIC. Formazione sugli strumenti di didattica on-line (erogativa e interattiva): gli eventi formativi verranno presieduti da un consulente esperto CEV ANVUR o altro esperto esterno
		Realizzare corso di formazione e	PQA	SETT./OTT.

PQA 23/09/2024

	3. Assicurare lo svolgimento di formazione sulla metodologia didattica e tecnologie	sull'utilizzo delle tecnologie per tutto il personale dell'Ateneo ed in particolare per tutti i docenti e tutor	Coordinamento tutor Ufficio tecnico	formazione sul funzionamento della piattaforma e-learning, sugli opportuni flussi e interazioni
		Realizzare formazione sulle procedure di AQ alle compagini coinvolte nel sistema AQ con le seguenti audizioni: ●CPDS ●GGAQ CDS ●CCDS ●RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE	PQA	SETT INCONTRO CON Responsabili Cds, GGAQ Cds, CPDS, Rapp. studenti per programmazione attività per redazione SMA e RCR e rel.ne annuale CPDS GEN modifiche ordinamentali (SUA- Cds parte 1) e, pertanto, vengono previsti formazione e supporto per la compilazione SUA-Cds fase offerta formativa) APRILE - procedura compilazione SUA (parte 2): in particolare verifica processo consultazioni PI e andamento didattica a.a. corrente per eventuali modifiche e/o integrazioni articolazione didattica
		Organizzare incontri di formazione per gli studenti	PQA	OTT/GIUGNO Procedure AQ Ruolo rappresentanti Funzione cpds e gruppi AQ dei Modalità rilevazione opinioni studenti/laureati e utilizzo e diffusione dei risultati

A seguito del rilascio da parte dell'ANVUR del documento AVA3, il PQA unitamente a tutti gli organi e organismi coinvolti nel Sistema AQ avrà cura di proseguire il perseguimento della sua attuazione in vista della visita ANVUR che si svolgerà il prossimo luglio 2025.

Il PQA avrà cura di partecipare al monitoraggio finale del PS in scadenza al 31/12/2024 e alla definizione di proposte relative al sistema AQ di Ateneo e di Cds per la redazione del nuovo PS.

Il PQA si attende dalle figure coinvolte nella assicurazione della qualità e relative attività di autovalutazione e valutazione, un'attività di collaborazione finalizzata al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici. In particolare deve rivestire carattere essenziale ed imprescindibile la verifica da parte dell'Ateneo, per il tramite delle figure preposte, dell'efficacia delle azioni messe in campo in relazione agli obiettivi prefissati.

3.2. Supporto e monitoraggio delle attività connesse alla ricerca e alla terza missione

Il PQA avrà cura di:

- monitorare la compilazione SUA RD con le tempistiche, ove richieste, da MIUR/ANVUR;
- analizzare i risultati del riesame attività di ricerca (realizzato dalla Commissione Ricerca);



PQA 23/09/2024

- verificare che venga monitorata la produzione scientifica dei docenti e ricercatori, sia annualmente e sia triennialmente, e confrontata con i risultati VQR a cura del Delegato alla Ricerca e della Commissione ricerca di Ateneo;
- verificare che la commissione TM effettui una adeguata programmazione delle attività volte al raggiungimento del PS;
- verificare che la Commissione TM monitori l'andamento delle attività di TM e l'efficacia delle stesse.

Di seguito in sintesi i documenti che necessitano di revisione:

- LG sistema AQ di TM per la parte relativa alla programmazione delle attività a valle del processo di consultazione esterna.
- LG ricerca definire la tempistica della fase di consultazione degli stakeholders.

3.2. Supporto e monitoraggio della redazione delle schede SUA-CdS e SUA-RD/VQR.

Il PQA verificherà sulla presenza di eventuali criticità nei contenuti delle **SUA-CdS** a valle della progettazione dei Gruppi AQ e Consigli di Cds, al fine di assicurare un graduale miglioramento della AQ dei corsi di studio. Allo stato non sono reperibili indicazioni e operazioni per compilazione SUA-Rd. In riferimento alla VQR, si resta in attesa delle tempistiche dettate dal MUR per gli adempimenti occorrenti.

3.3. Supporto alle attività di audit del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Il PQA, secondo quanto verrà concordato con il Nucleo di Valutazione, supporterà il NdV nelle audizioni e operazioni di analisi del sistema AQ centrale e a livello di Cds. Il PQA favorisce che gli attori coinvolti nel sistema AAQ tengano conto e diano riscontro alle segnalazioni e raccomandazioni del NdV.

4. Osservazioni conclusive sull'AQ

Il PQA continua nell'impegno a servizio della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo. Perché esso abbia efficacia, è fondamentale che cresca ulteriormente la consapevolezza dei diversi attori coinvolti e di tutte le compagini accademiche sulla necessità che ciascuno contribuisca al miglioramento della qualità all'interno del proprio ambito di attività tenendo conto delle indicazioni che pervengano periodicamente dall'ANVUR come da ultimo col documento AVA3.

A tale fine il PQA:

- assicura l'opera di informazione, supporto, coordinamento con gli organi di governo dell'Ateneo, i Consigli di Cds, relativi responsabili, gruppi AQ dei Cds e CPDS
- attua un confronto continuo con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai fini di assicurare un coordinamento tra le azioni di supervisione e monitoraggio condotte dal PQA e quelle di verifica e controllo compiute dal Nucleo di Valutazione di Ateneo a valle dei processi di assicurazione della qualità
- favorisce il raggiungimento del proprio obiettivo principale di rendere maggiormente sistemici i processi correlati all'assicurazione di qualità e consentire la valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo attraverso la verifica e/o l'ampliamento e la strutturazione di indicatori ad hoc per ciascun processo
- cura l'analisi e l'applicazione delle osservazioni, segnalazioni, raccomandazioni del NdV e dell'ANVUR, ivi comprese le linee guida interne ed esterne in materia di assicurazione della qualità.

5. Calendarizzazione prossime attività e flussi

Salvo situazioni eccezionali che richiedono convocazioni straordinarie, le attività del Presidio di qualità sono programmate nell'ambito di riunioni con cadenza media mensile. Le convocazioni avvengono tramite posta



PQA 23/09/2024

elettronica e sono a cura dell'Ufficio di supporto al PQA, che si occupa anche di fornire in anticipo, ove necessario, la relativa documentazione.

Il PQA, in linea generale, ha prescelto un comportamento che si basa sul costante coordinamento tra PQA e NdV. Il PQA inoltre fornirà indicazioni e raccomandazioni ai Cds, Commissioni di Ateneo e OOAA in base alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo e agli audit del NdV nell'imminenza delle relative operazioni nonché in tutti i casi in cui ne venga ravvisata la necessità ai fini del miglioramento della AQ di Ateneo.

In particolare, per quanto concerne la scadenza di attuazione delle iniziative che seguono una tempistica e flussi con altri organismi durante l'anno accademico, il PQA pianifica le seguenti attività:

TEMPISTICA	ATTIVITÀ	FLUSSI
settembre	relazione annuale con focus sul sistema AQ	OOAA NdV Cds Commissioni
dicembre-giugno	supporto e monitoraggio della stesura dei monitoraggi Cds e dei rapporti di riesame e verifica flusso con CPDS	Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds CPDS Nucleo di Valutazione
	monitoraggio andamento attività didattica primo e secondo semestre	Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds CPDS
gennaio-febbraio	supporto e monitoraggio della compilazione SUA fase ordinamentale (RAD)	Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds Consigli Cds OOAA
febbraio-maggio	supporto e monitoraggio della compilazione SUA fase offerta didattica (QUADRI SUA-CDS fase post ordinamentale)	Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds Consigli Cds OOAA
gennaio – aprile	supporto ai Cds nell'analisi opinioni studenti e laureandi e successiva analisi PQA	Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds
	supporto al NdV nell'analisi opinioni studenti, laureandi e laureati	Nucleo di Valutazione
gennaio – aprile	analisi opinioni studenti e laureandi	Cds (Responsabile e Gruppi AQ) CPD Nucleo di Valutazione OOAA e OOGG
aprile/maggio	trasmissione analisi Cds, PQA e NdV opinioni studenti e laureandi	Docenti dei Cds Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds Consigli Cds OOAA CPDS
settembre/dicembre	supporto CDS per le analisi convergenti nei riesami annuali sistema AQ, SMA e RCR	CDS Cds (Responsabile e Gruppi AQ) CPDS
Dicembre/gennaio	supporto CPDS per le analisi convergenti nella relazione annuale e monitoraggio flusso con Cds	CPDS Cds (Responsabile e Gruppi AQ)



PQA 23/09/2024

febbraio	trasmissione relazione annuale CPDS	Docenti dei Cds Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds Consigli Cds OOAA
marzo/aprile	analisi relazione annuale o altre segnalazioni CPDS	Docenti dei Cds Responsabile del Cds Gruppi gestione AQ dei Cds Consigli Cds OOAA