

PRENOTAZIONE SEDUTA DI LAUREA

LA SEDUTA FINALE SI INTENDE **PRENOTATA PER LA CONVOCAZIONE** A SEGUITO DI PRESENTAZIONE DELLA **DOMANDA DI LAUREA, DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI LAUREA E DI UPLOAD FILE TESI.**

E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE I TRE STEP.

ACCEDERE NELLA **HOME**



CLICCARE SU **CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**



Compilazione del questionario LAUREANDI

Quando si clicca **DOMANDA DI LAUREA**, è necessario compilare il *questionario LAUREANDI*
A seguito di invio delle risposte, compare l'istanza on line

Domanda di laurea – Istanza di conseguimento del titolo

La **DOMANDA DI LAUREA** è precompilata con gli **Estremi della domanda** (anno accademico di riferimento, data di presentazione della domanda di laurea e il Corso di studio di studi) e gli **Esami sostenuti nella carrie a**

A screenshot of the 'Domanda di laurea/conseguimento del titolo' form. The form has a dark blue header with the title and a graduation cap icon. Below the header, there is a section titled 'Istanze già presentate >'. The main part of the form is titled 'Estremi della domanda' and contains three input fields: 'Anno accademico' with the value '2021/2022', 'Data della domanda' with the value '01/02/2022', and 'Corso di studio' with the value 'L-25 SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE regolamento 2017/2018'.

Esami sostenuti in carriera						
#	Tipo	Esame	Anno accademico	Data	Crediti	Esito

Esami da sostenere	
Esame	Crediti
NON CI SONO ESAMI DA POTER AGGIUNGERE	

[CONFERMA](#)

Dopo aver verificato le informazioni relative alla domanda di laurea, sarà possibile procedere cliccando sul tasto **CONFERMA**, posto in fondo a destra.

Verrà richiesto di flaggare delle dichiarazioni **OBBLIGATORIE** (vedi dichiarazione di originalità della tesi e relative a prestiti bibliotecari) e **FACOLTATIVE** (placement, trattamento dati, associazione alunni)

Infine, verrà mostrato un riepilogo da poter controllare di quanto dichiarato. Per completare la procedura basterà cliccare di nuovo sul tasto **CONFERMA**.

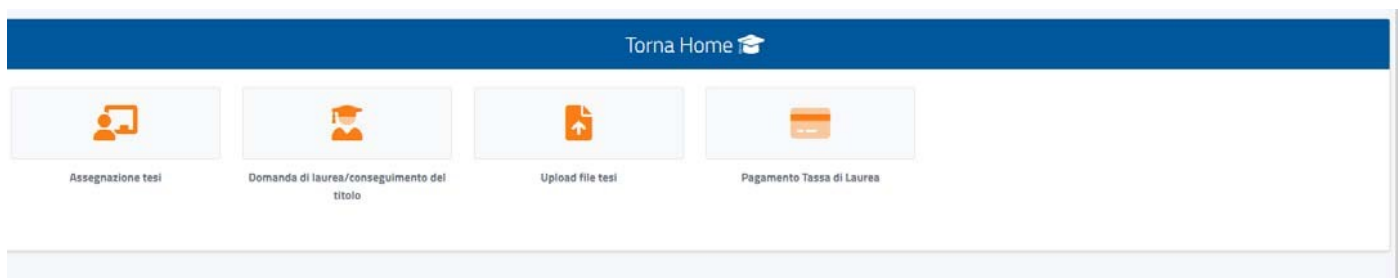
Alla fine della procedura sarà possibile visualizzare la **Ricevuta di invio dell'istanza**.
Da qui si potrà scaricare la ricevuta tramite l'apposito tasto o pagare la relativa tassa.

Domanda di laurea/conseguimento del titolo	
Ricevuta di invio dell'istanza	
L'istanza è stata inviata con successo in data 19/01/2022 alle ore 19:38 , con numero di invio 0000000 e codice di autentica 0000000000	
	
PAGA	SCARICA LA RICEVUTA

Pagamento istanza conseguimento titolo

Dopo aver concluso la procedura di invio della domanda di laurea, se la tassa di laurea risulta già pagata, la domanda è in stato **CONFERMATA**

In alternativa sarà possibile pagare la relativa tassa tramite l'apposita sezione **PAGAMENTO TASSA DI LAUREA**.



A seguito del pagamento, la **DOMANDA DI LAUREA** verrà **CONFERMATA**

Upload file tesi

L'elaborato finale, corretto già dal docente relatore, si deposita ON LINE mediante **UPLOAD FILE TESI**, ossia il caricamento del relativo file PDF (MAX 9 file) .

E' possibile inoltre autorizzare la CONSULTAZIONE DELLA TESI, tramite l'apposito flag
N.B. In caso positivo, è necessario inserire l'abstract della tesi, sia in Italiano che in Inglese.

Infine, verrà mostrato un riepilogo, da poter controllare, di quanto inserito. Per completare la procedura basterà cliccare di nuovo sul tasto **CONFERMA**.

Alla fine della procedura sarà possibile visualizzare la **Ricevuta di invio della tesi**.

Da qui si potrà scaricare la ricevuta tramite l'apposito tasto.

L'invio della tesi verrà notificato direttamente al DOCENTE RELATORE, che provvederà a firmarla digitalmente oppure tramite la segreteria.

E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE I TRE STEP, (prima il caricamento tesi, poi la domanda di laurea OPPURE prima la domanda di laurea e poi il caricamento tesi)