



LINEE GUIDA PER RESPONSABILI CDS

Premessa

Le presenti linee guida sono suddivise per obiettivi ed hanno lo scopo di individuare e definire il ruolo e le responsabilità inerenti la funzione dei Responsabili dei Cds.

Il Responsabile del Cds è supportato dal Gruppo di gestione Assicurazione Qualità del Cds e dal Consiglio di Cds. Verso tali organi collegiali del Cds, il Responsabile del Cds, ferme restando le rispettive funzioni e competenze, si colloca come funzione di stimolo e di promozione nel perseguimento dell'AQ del Cds.

Obiettivi

Obiettivo n. 1: accertare che siano chiaramente e puntualmente definiti i profili culturali e professionali della figura che si intende formare e che le attività formative siano proposte con essi coerenti.

Il Responsabile del CDS dovrà in particolare curare le seguenti operazioni:

1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale ed in itinere delle parti interessate - Quadri A1a, A1b, A2:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
- Approfondire le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti.	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione e svolgimento sedute CCDS e GGAQ CDS¹• Coordinamento con responsabile ciclo di specializzazione (magistrale)	SETTEMBRE/DICEMBRE ²
- Identificare e consultare le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, eventualmente anche a livello internazionale), sia direttamente sia	Consultare le PI - Utilizzare modelli PQA per opinione partner del processo	GENNAIO-FEBBRAIO ³

¹ Le sedute dei CCds e Gruppi AQ, oltre che per la specifica attività indicata nel sub obiettivo, dovranno avere cadenza mensile per consentire un corretto ciclo di conduzione/monitoraggio/verifica dell'andamento del Cds.

² Qualora debba essere pianificata una modifica dell'ordinamento del Cds, la relativa tempistica va adeguatamente considerata

³ In caso debba essere pianificata una modifica dell'ordinamento del Cds, la relativa tempistica va anticipata a OTTOBRE/DICEMBRE



attraverso l'utilizzo di studi di settore.		
--	--	--

NB: Le riflessioni emerse dalle consultazioni devono costituire la base della progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi.

1.2 Definizione dei profili in uscita - Quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4c, B1a:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Dichiarare con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti.	Compilazione SUA – fase RAD previa acquisizione delle relative delibere CCDS e GGAQ CDS (vedi nota 1) approvate dagli OOAA	NOVEMBRE/DICEMBRE
Descrivere in modo chiaro e completo le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale.		

1.3 Coerenza tra profili e obiettivi formativi - Quadri A4b A2a, B1a:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Definire gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (sintesi) in coerenza con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS.	Compilazione SUA – fase RAD previa acquisizione delle relative delibere CCDS e GGAQ CDS (vedi nota 1) approvate dagli OOAA	NOVEMBRE/DICEMBRE
Definire i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) che devono essere chiaramente declinati per aree di apprendimento e essere coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS.	Compilazione SUA – fase RAD previa acquisizione delle relative delibere CCDS e GGAQ CDS (vedi nota 1) approvate dagli OOAA	FEBBRAIO/MAGGIO

1.4 Offerta formativa e percorsi - A4b A2a, B1a:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Far in modo che l'offerta ed i percorsi formativi proposti siano coerenti con gli obiettivi formativi	Coordinamento programmi degli insegnamenti attivi nel	SETTEMBRE



definiti, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica. <i>Nota: assicurarsi che il materiale didattico prodotto e/o videoregistrato sia esaustivo, di buona qualità e soprattutto chiaro ed accessibile.</i>	CdS	
	Redazione/Verifica Matrice	Fase compilazione SUA-Cds APRILE/MAGGIO
	Monitoraggio attività didattica	MENSILE

1.5 Pianificazione e organizzazione dei CdS*:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Prevedere incontri di pianificazione della erogazione attività didattica e di determinazioni su percorsi formativi.	Pianificazione e svolgimento sedute CCDS e GGAQ CDS con la partecipazione degli E-tutor disciplinari	SETTEMBRE DICEMBRE MARZO
Prevedere incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor.	Pianificazione e svolgimento sedute CCDS e GGAQ CDS con la partecipazione degli E-tutor disciplinari	SETTEMBRE DICEMBRE MARZO
Indicare, coerentemente con linee guida dettate a livello centrale a riguardo, la struttura del CdS (quota di didattica in presenza e online) e la sua articolazione in termini di ore/CFU di didattica erogativa (DE), didattica interattiva (DI) e attività in autoapprendimento.	Pianificazione e svolgimento sedute CCDS e GGAQ CDS con la partecipazione degli E-tutor disciplinari	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione)

NB: Tali indicazioni devono avere un effettivo riscontro nell'erogazione dei percorsi formativi.



Obiettivo n. 2: accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite.

In particolare il responsabile del CDS dovrà:

2.1 Orientamento e tutorato - Quadro B5:

In coerenza con il Progetto di Orientamento di Ateneo:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Programmare ed organizzare le attività di orientamento in ingresso in modo da favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.	Coordinamento tra iniziative del Cds e Delegato all'Orientamento	NOVEMBRE/DICEMBRE
	Partecipazione alle iniziative organizzate dal Delegato all'Orientamento con il coinvolgimento di tutto il corpo docente del Cds	DICEMBRE/APRILE
Programmare ed organizzare le attività di orientamento in itinere in modo da favorire la regolare tenuta degli studi.	Coordinamento/interazione tra docenti Cds ed E-tutor e Delegato all'Orientamento	SETTEMBRE DICEMBRE MARZO
Verificare che le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengano conto dei risultati del monitoraggio delle carriere (ad es.: età, provenienza scolastica, geografica, ecc...)	GGAQ CDS CCDS	NOVEMBRE/DICEMBRE (considerare dati A.A. precedente anche in vista della programmazione delle attività di cui al primo punto di attenzione del presente obiettivo 2.1.)
Appurare che le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengano conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.	Analisi rilevazione opinioni studenti laureandi e laureati a cura del GGAQ CDS	GENNAIO

2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze - Quadro A3:



Al Responsabile del Cds compete il coordinamento, la verifica ed il controllo del processo di seguito illustrato:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Progettare il Cds in modo da definire le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso e far in modo che esse siano chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.	Compilazione SUA – fase RAD per cui munirsi di delibere CCDS e GGAQ CDS	NOVEMBRE/DICEMBRE
Verificare il possesso delle conoscenze iniziali ritenute indispensabili e programmare attività di sostegno in ingresso o in itinere.	Gestione verifica conoscenze in ingresso ed eventuali OFA: <ul style="list-style-type: none">- previsione test d'ingresso e relativa correzione- gestione OFA (corsi per recupero obblighi formativi aggiuntivi)	Per il test d'ingresso: approntare entro LUGLIO Per le ulteriori attività: TUTTO L'A.A.

Per i Cds triennali e a ciclo unico: individuare e verificare che vengano comunicate agli studenti le eventuali carenze. Attuare iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

Per i Cds di secondo ciclo: deve definire, pubblicizzare e verificare i requisiti curriculari per l'accesso. In generale mettere in atto misure per verificare l'adeguatezza della preparazione dei candidati.

2.3 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche - Quadro B5:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Nell'organizzazione della didattica favorire l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) progettare guide e sostegno adeguati da parte del corpo docente.	Curare che lo studente sia adeguatamente informato attraverso incontri di presentazione dell'offerta formativa, sito web, piattaforma, materiale informativo, sul percorso formativo e sugli strumenti didattici	INIZIO A.A. E MONITORAGGIO CONTINUO



	<p>Pianificare tipologia e numero di e-tivity e di attività asincrone da realizzare in fase di erogazione della didattica annuale tenendo conto dei risultati della verifica delle conoscenze in ingresso e con il coinvolgimento degli E-Tutor</p> <p>(tale attività è una sezione della più generale attività di progettazione del Cds – coerentemente con le linee guida prestabilite al riguardo - che è sotto la responsabilità del Responsabile del Cds con il supporto del GGAQ CDS e CCDS e deve essere già disponibile in fase di compilazione SUA-Cds, ossia nel periodo febbraio/maggio dell'anno precedente all'erogazione</p>	SETTEMBRE
	<p>Verificare che su tutti gli insegnamenti del Cds siano stati programmati a livello di Cds e fissati da ciascun docente incontri tra studente e docente per l'orientamento allo studio e altre esigenze specifiche a cadenza settimanale e che tale attività di particolare rilevanza, atta a garantire un supporto adeguato allo studente - venga effettivamente svolta</p>	INIZIO A.A. E MONITORAGGIO CONTINUO
	<p>Curare il processo di redazione e/o revisione di guide dirette agli studenti per la scelta del percorso formativo, l'utilizzo degli strumenti telematici, ecc...)</p>	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione)



	Verifica compilazione e contenuti schede di trasparenza di ciascun insegnamento	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione)
	Verifica coerenza schede insegnamento con matrice delle competenze	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione)
Curare che siano progettate e realizzate tutte le attività curriculari e di supporto del Cds con l'utilizzo di metodi e strumenti didattici flessibili e modulare le attività sulle base di specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti, ove individuate (ad es.: studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...).	Individuare percorsi ad hoc per esigenze specifiche degli studenti – es.: casi di studenti che devono colmare obblighi formativi aggiuntivi (OFA), piani di studi individuali, incontri didattici e di orientamento, con la collaborazione dell'Ufficio tecnico e di Segreteria studenti Stilare report delle casistiche Creare percorsi ad hoc in casi di mancata tenuta regolare degli studi (sulla base di una soglia prestabilita da parte del Cds e approvata dagli OOAA)	INTERO A.A. ed in particolare riportare analisi nelle attività di riesame del Cds
Deve garantire che il CdS favorisca l'accessibilità alle strutture e ai materiali didattici, agli studenti disabili.	Monitoraggio piattaforma e-learning per verifica svolgimento del carico didattico dei docenti del Cds e verificarne l'aggiornamento	SETTEMBRE DICEMBRE MARZO
	Valutare l'efficacia degli strumenti e delle attività curriculari anche sulla base dell'analisi dei dati relativi alle opinioni studenti sui servizi fruiti	GENNAIO (successivo all'a.a. di riferimento della rilevazione)



2.4 Internazionalizzazione della didattica - Quadro B5:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Prevedere iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.	Curare che vengano informati e sensibilizzati gli studenti sulle iniziative Erasmus e sulle opportunità di una formazione a carattere internazionale	A.A.
Favorire una dimensione internazionale della didattica, con riferimento a scambi con docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri.	Individuare interessi didattici e/o di ricerca con il coinvolgimento di partner internazionali - in linea con il PS e i relativi periodi di mobilità docenti/studenti (N.B.: alla base del processo vi deve essere apposita convenzione da promuovere a cura del Cds e dei docenti dello stesso)	A.A.

2.5 Schede degli insegnamenti - Modalità di verifica dell'apprendimento - Quadri B1.b, B2.a, B2.b:

In particolare il responsabile del CDS dovrà:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Verificare che le modalità di verifica siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti ed appositamente comunicate agli studenti.	Verifica compilazione e contenuti schede di trasparenza degli insegnamenti pubblicazione sul sito web e piattaforma e-learning, nonché scheda SUA-Cds	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione) VERIFICA AD INIZIOO A.A.
Monitorare che le modalità previste per le verifiche intermedie e finali, di ogni insegnamento, siano rispettate.	Monitoraggio andamento attività didattica (piattaforma e-learning, esercitazioni, attività pratiche)	INTERO A.A.
Verificare che la modalità della prova di esame adottata nei singoli insegnamenti sia	• Verifica della coerenza tra modalità di esame espressa nella scheda di trasparenza e	INTERO A.A.



adeguata ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e prestabiliti nella scheda dell'insegnamento	modalità effettivamente svolta <ul style="list-style-type: none">• Rispetto della correlazione tra insegnamento e risultati di apprendimento attesi previsti nella matrice delle competenze del Cds• Analisi delle opinioni studenti sui servizi fruiti• Dati relativi ai registri reclami	
---	--	--

2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei Cds:

Sulla base delle linee guida elaborate relativamente alle modalità di sviluppo dell'interazione didattica e alle forme di coinvolgimento delle figure responsabili della valutazione intermedia e finale (docenti e tutor) i responsabili dei Corsi di studio devono:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Verificare che all'interno di ogni insegnamento, sia prevista una quota adeguata di e-tivity (problemi, report, studio di casi, simulazioni ecc.).	Progettazione Cds: articolazione didattica on-line ed in presenza con definizione della quota di ciascuna componente didattica in osservanza alle linee guida dettate a livello centrale	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione) VERIFICA AD INIZIOO A.A.
Verificare la previsione nella scheda dell'insegnamento della valutazione formativa da parte del docente o del tutor rispetto all'operato specifico del singolo studente e la relativa correzione degli elaborati	<i>Promuovere l'attività di coordinamento tra docente e tutor</i> Oltre alla già indicata verifica delle schede di insegnamento - di cui al primo punto di attenzione del sub obiettivo 2.5 - verifica della avvenuta valutazione delle prove intermedie se e come effettivamente previsto nella scheda di trasparenza	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all'anno di erogazione) A valle delle prove intermedie e finali durante tutto l'a.a.



Obiettivo n. 3: accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente - Quadro B3:

In particolare il responsabile del CDS dovrà:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Verificare che i docenti risultino adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell’organizzazione didattica. <i>(Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3.)*</i>	Adeguata distribuzione del carico didattico.	FEBBRAIO/MAGGIO (precedente rispetto all’anno di erogazione).
	Monitoraggio della didattica e dei contenuti – ad inizio a.a. ed in itinere - e della coerenza con gli obiettivi del Cds	SETTEMBRE A.A.
Valorizzare e promuovere il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell’attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici.	In fase di riesame del Cds effettuare una analisi della correlazione tra gli interessi di ricerca dei docenti impegnati sul Cds ed il carico didattico loro affidato. <i>(A tal proposito si segnala che tale analisi è stata raccomandata dal NdV)</i>	NOVEMBRE/DICEMBRE
Promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline.	Sviluppare e/o potenziare momenti di confronto tra esponenti di discipline affini e/o trasversali e realizzare iniziative multidisciplinari attraverso risorse interne e/o tramite rapporti con altri Atenei, dipartimenti, Scuole, ecc... (osservatori, laboratori, convegni scientifici, seminari multidisciplinari, attività	A.A. Tracciare l’attività in fase di programmazione del cds



	divulgative su rilevanti temi di attualità il tutto coerentemente col percorso formativo e con gli sbocchi occupazionali previsti),	
--	---	--

*N.B.: Nel caso si dovessero rilevare situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti la valutazione deve avvenire considerando l'indicatore sul quoziente studenti/docenti, complessivo e al primo anno, avendo come valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne deve informare tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi.

3.2 Dotazione di strutture e servizi di supporto alla didattica - Quadri B4 e B5:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Accertarsi che siano disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica. (Es. Biblioteche digitali e non, ausili didattici, infrastrutture IT...)	Monitoraggio piattaforma e-learning	INIZIO A.A. e per l'intero A.A.
Accertarsi che i servizi siano facilmente fruibili dagli studenti	Monitoraggio piattaforma e-learning, sito web, permanenza del single sign on nella fruizione degli utenti	INIZIO A.A. e per l'intero A.A.
Accertarsi della effettiva erogazione della didattica programmata	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio piattaforma e-learning• Incontri con uffici di supporto per riscontri in merito a difformità e/o segnalazioni da parte degli studenti• Segnalazioni e/o incontri con docenti del Cds per risoluzione problematiche inerenti alla erogazione della didattica, alla presenza in sede per ricevimenti, lezioni, webconference e/o proposte agli OAAA	INIZIO A.A. Fine di ciascun semestre Intero A.A.

NB Tali attività devono trovare riscontro in documenti e verbali del CDS.

3.3 Qualificazione del personale e dotazione del materiale didattico:



sub obiettivo	Attività	Tempistica
Accertarsi che siano disponibili adeguate materiali didattici a sostegno della didattica programmata (Es. videolezioni e/o altri supporti di didattica erogativa, didattica interattiva)	Monitoraggio piattaforma e-learning Incontri ad hoc con docenti e tutor	INIZIO A.A. e per l'intero A.A.
Sulla base delle indicazioni fornite dall'Ateneo verificare le tecnologie/metodologie sostitutive dell' "apprendimento in situazione" e verificare che risultino adeguate a sostituire il rapporto in presenza.	In fase di progettazione e/o riprogettazione del Cds tenere conto della metodologia utilizzata e descrivere in maniera adeguata - negli obiettivi e descrittori di Dublino, nonché nelle sezioni riservate alla descrizione degli insegnamenti e della articolazione della didattica - come essa contribuisca al pieno raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del Cds	Compilazione SUA-Cds: fase ordinamentale e successiva
Proporre un piano di formazione, ove non sussista, e/o promuovere la partecipazione del corpo docente e tutor del Cds all'attività di formazione/aggiornamento per lo svolgimento della didattica online e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali.	Verificare che le attività le siano state effettivamente realizzate e partecipate.	A.A.
Verificare, che siano precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor dei tre livelli e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal DM 1059/13 e che le modalità per la selezione dei tutor risultino coerenti con i profili indicati.	Verificare che in fase di compilazione della SUA – Cds nella sezione riservata alla interazione didattica	Compilazione SUA-Cds: FEBBRAIO/MAGGIO

Obiettivo n. 4: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.



4.1 Contributo dei docenti e degli studenti - Quadri B1, B2, B4, B5:

In particolare il responsabile del CDS dovrà:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Prevedere delle attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto. Eventuali problematiche riscontrate e le loro cause devono essere analizzate.	Sedute ad hoc GGAQ dei CDS Sedute ad hoc CCDS	A.A.
Monitorare gli strumenti per docenti, studenti e personale di supporto finalizzati a rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.	Piattaforma (Sezione AQ - Osservazioni critiche sul funzionamento del sistema di qualità) Registro reclami Questionari studenti/docenti/personale TA	TRIMESTRALMENTE e comunque a ridosso di rilevazione prefissate dal Miur/Anvur
Analizzare e considerare gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati.	Analisi opinioni studenti, laureandi, laureati	GENNAIO
Analizzare, con relativa presa in carico, le considerazioni complessive della CPDS dandone visibilità (e degli altri organi di AQ)	Analisi atti e relazioni annuali CPDS con espresso riferimento delle attività nei monitoraggi annuali e nei riesami ciclici dei Cds. Medesima attività deve risultare anche per le osservazioni del PQA e NdV	NOVEMBRE/DICEMBRE Sedute GRUPPI AQ DEI CDS per riscontri a PQA e NDV a ridosso delle osservazioni
Monitorare le procedure di gestione di eventuali reclami degli studenti e assicurare che siano di facile accessibilità.	Darne visibilità nelle attività di CCDS, GGAQ CDS e nei relativi riesami del Cds	NOVEMBRE/DICEMBRE Sedute GRUPPI AQ DEI CDS per riscontri



4.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni - Quadri B7, C2, C3, B6, C1, D4:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Promuovere e garantire interazioni in fase di progettazione iniziale ed in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.	Attivare le procedure di consultazione, a seguito di analisi del contesto da parte GGAQ del CDS, in ottemperanza delle linee guida preposte da parte del PQA Mantenere una costante osservazione del mondo della produzione e dei servizi affinché il confronto con le PI coinvolte sia coerente con gli sbocchi occupazionali del Cds	GENNAIO/MAGGIO
Le modalità di interazione in fase di progettazione iniziale ed in itinere devono essere coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca.	Attivare dialoghi con le PI che tengano conto dell'intero percorso formativo (anche del biennio di specializzazione ove esistente) e della formazione post laurea (tirocinio, stage, master, corsi di perfezionamento, ecc...) offerta	GENNAIO/MAGGIO
Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, dovrà attraverso il CdS intensificare i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati.	Rilevazione condizione occupazionale dei laureati N.B.: Riservare una costante attenzione alla verifica dell'efficacia del percorso formativo attraverso il monitoraggio della condizione occupazionale dei laureati (ad 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo) anche con il confronto con le associazioni di Ex alunni. Tale processo deve attraversare le seguenti direttrici:	GENNAIO



	<ul style="list-style-type: none">• OPINIONI LAUREATI• OPINIONI DATORI DI LAVORI• REVISIONE FORMATIVO COERENTE CON SBocchi• VERIFICA DI SPECIFICHE ESIGENZE FORMATIVE NON PROGETTATE• CONFRONTO, PER VERIFICA DELLA COERENZA, TRA TITOLO CONSEGUITO/LAVORO ESPLETATO	
--	--	--

4.3 Revisione dei percorsi formativi:

sub obiettivo	Attività	Tempistica
Garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca.	Dare conto nelle attività di CCDS e GGQA CDS dei processi di revisione dei percorsi formativi avvenuti sulla base dei confronti con le PI	GENNAIO/MAGGIO Sedute GRUPPI AQ DEI CDS per riscontri
Analizzare e monitorare i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macro regionale o regionale.	Analizzare il posizionamento del Cds sulla base dei dati disponibili (schede ANVUR, dati estratti dai sistemi interni, rapporti nazionali sul sistema universitario) effettuando confronti di area nei riesami dei Cds	NOVEMBRE/DICEMBRE
Dare seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità).	Dare conto nelle analisi sull'andamento del Cds (riesami, analisi opinioni studenti/laureandi/laureati) della presa in carico delle criticità esistenti a livello di Cds e delle relative azioni migliorative adottate, con indicazione delle risorse, della tempistica e del monitoraggio	NOVEMBRE/DICEMBRE/GENNAIO



Monitorare gli interventi promossi e valutarne l'efficacia	In fase di riesame seguire il percorso di criticità/azioni migliorative intraprese/stato di avanzamento/valutazione dell'efficacia del processo al fine di valutare la necessità o meno di revisione del percorso formativo	NOVEMBRE/DICEMBRE/GENNAIO
--	---	---------------------------

Il presente documento è supportato dal prospetto di sintesi allegato “**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CDS**”, in cui sono declinati gli obiettivi sopra illustrati sotto forma di argomenti da trattare negli organi collegiali coinvolti (GGAQ CDS e CCDS) e relativo periodo dell'anno di riferimento.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CDS

(Allegato Linee Guida PQA Responsabili Cds)

RIUNIONI	ARGOMENTI DA TRATTARE - GRUPPO AQ	ARGOMENTI DA TRATTARE - CONSIGLIO CDS
SETTEMBRE – OTTOBRE (1-2 riunioni)	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione sedute (almeno tre anche con e-tutor) (Ob. 1.1.1 // 1.5) - Coordinamento programmi e calendario attività didattiche (Ob. 1.4.1 // 4.1.1) - Verifica esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Verifica schede di trasparenza, con particolare riferimento a prove intermedie e prova di esame (Ob. 2.5 // 2.6) - Verifica adeguatezza corpo docente corrente a.a. (3.1) - Verifica dotazione di strutture (3.2) - Verifica presenza materiale didattico in piattaforma I sem (3.3) - Preparazione SMA e Rapporto ciclico (4.3.2 // 4.3.3 // 4.3.4) - Verifica stato azioni correttive in base a SMA precedente 	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione sedute (almeno tre anche con e-tutor) (Ob. 1.1.1. // 1.5) - Coordinamento programmi e calendario attività didattiche (Ob. 1.4.1 // 4.1.1) - Verifica esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Verifica schede di trasparenza, con particolare riferimento a prove intermedie e prova di esame (Ob. 2.5 // 2.6) - Verifica adeguatezza corpo docente corrente a.a. (3.1) - Verifica dotazione di strutture (3.2) - Verifica presenza materiale didattico in piattaforma I sem (3.3) - Pianificazione attività didattica anche con i tutor I sem. (Ob. 1.5.1 // 2.3.2) - Attività orientamento in ingresso con Delegato a orientamento: dare riscontro dell'attività nelle sedute successive (Ob. 2.1.1 // 2.1.3) - Attività orientamento in itinere anche con e-tutor (Ob. 2.1.2 // 2.1.3) - Coordinamento con responsabile LM di proseguimento (L-14 e L-28 con LM77) (Ob. 1.1.1) - Validazione corsi I sem
NOVEMBRE- DICEMBRE (1-2 riunioni)	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuali modifiche dell'ordinamento (SUA – RAD) (Ob. 1.2 // 1.3) - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3) - Relazione sul sito relativo al CdS e alle notizie pubblicate (Ob. 2.3.1) - Verifica della fissazione e dello svolgimento di incontri settimanali (ricevimento) da parte dei docenti, volti anche all'orientamento allo studio (Ob. 2.3.3) - Esame eventuali reclami studenti (4.1.5) - Preparazione SMA e Rapporto ciclico (4.3.2 // 4.3.3 // 4.3.4) 	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuali modifiche dell'ordinamento (SUA – RAD) (Ob. 1.2 // 1.3) - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3) - Relazione sul sito relativo al CdS e alle notizie pubblicate (Ob. 2.3.1) - Verifica della fissazione e dello svolgimento di incontri settimanali (ricevimento) da parte dei docenti, volti anche all'orientamento allo studio (Ob. 2.3.3) - Esame eventuali reclami studenti (4.1.5) - Individuazione PI (Ob. 1.1.2) - Iniziative Erasmus (2.4)

<p>GENNAIO- FEBBRAIO (1-2 riunioni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3) - Analisi opinioni degli studenti (Ob. 2.1.4 // 4.1.2 // 4.1.3) - Monitoraggio esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Approvazione SMA e Rapporto ciclico (4.3.2 // 4.3.3 // 4.3.4) - Verifica occupazione laureati (4.2.3) - Verifica presenza materiale didattico in piattaforma II sem (3.3) <p>- Verifica stato azioni correttive in base a SMA precedente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3) - Analisi opinioni degli studenti (Ob. 2.1.4 // 4.1.2 // 4.1.3) - Monitoraggio esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Approvazione SMA e Rapporto ciclico (4.3.2 // 4.3.3 // 4.3.4) - Verifica occupazione laureati (4.2.3) - Verifica presenza materiale didattico in piattaforma II sem (3.3) <p>- Validazione corsi II semestre (report di supporto)</p> <p>- Consultazione parti interessate (Ob. 1.1.2 // 4.2.1 // 4.2.2)</p> <p>- Pianificazione attività didattica anche con i tutor II sem. (Ob. 1.5.1)</p>
<p>MARZO- APRILE (1-2 riunioni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione SUA-CDS, con relativa matrice delle competenze (Ob. 1.3 // 1.4.2 // 2.2.1 // 3.3) - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3) <p>- Verifica stato azioni correttive in base a SMA precedente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione SUA-CDS, con relativa matrice delle competenze (Ob. 1.3 // 1.4.2 // 2.2.1 // 3.3) - Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4) <p>- Attività orientamento in itinere anche con e-tutor (Ob. 2.1.2 // 2.1.3)</p>
<p>MAGGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sul sito relativo al CdS e alle notizie pubblicate (Ob. 2.3.1) - Monitoraggio esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Esame eventuali reclami studenti (4.1.5) <p>- Esame ed eventuale revisione dell'offerta formativa (4.3.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sul sito relativo al CdS e alle notizie pubblicate (Ob. 2.3.1) - Monitoraggio esigenze particolari degli studenti (2.3.7 // 2.3.8) - Esame eventuali reclami studenti (4.1.5) <p>- Verifica adeguatezza corpo docente per a.a. successivo (3.1)</p> <p>- Pianificazione attività didattica anche con i tutor a.a. successivo e individuazione coperture insegnamenti – Manifesto agli studi (Ob. 1.5.3 // 2.3.2)</p> <p>- Verifica della fissazione e dello svolgimento di incontri settimanali (ricevimento) da parte dei docenti, volti anche all'orientamento allo studio (Ob. 2.3.3)</p> <p>- Predisporre notizie per guida studente anno successivo (2.3.4)</p> <p>- Predisposizione schede di trasparenza a.a. successivo, con particolare riferimento a verifiche intermedie e prova di esame (Ob. 2.5 // 2.6)</p> <p>- Iniziative Erasmus (2.4)</p>

GIUGNO- LUGLIO (1-2 riunioni)	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4.3)- Verifica e approvazione schede di trasparenza a.a. successivo (2.3.5 // 2.3.6) - Verifica stato azioni correttive in base a SMA precedente	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio attività didattica (Ob. 1.4)- Verifica e approvazione schede di trasparenza a.a. successivo (2.3.5 // 2.3.6) - Approvare test ingresso e modalità di correzione (Ob. 2.2)- Approvare modalità gestione OFA e verifica dei risultati (Ob. 2.2)- LM77: Definire requisiti per accesso (Ob. 2.2)
--	---	--

Le attività riportate in rosso riguardano argomenti comuni sia all'attenzione del CCDS che del GGAQ CDS.

N.B. Per le singole attività rifarsi sempre alla documentazione pubblicata in Piattaforma alla voce “Assicurazione di Qualità”.