Master Universitario annuale di II livello

in

"RUOLO E STRUMENTI OPERATIVI DEL DIRIGENTE NEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO"

(1.500 ore – 60 Crediti Formativi Universitari)

Anno Accademico 2022/2023

Art. 1 – FINALITA' E OBIETTIVI DEL MASTER

L'Università Giustino Fortunato - Telematica bandisce, per l'Anno Accademico 2022/2023**,** il Master Universitario annuale di II livello in **"Ruolo e Strumenti operativi del Dirigente nel Sistema Scolastico Italiano"**, in convenzione con l'I.P.S.E.F. Srl di Benevento, Ente accreditato al MIUR per la "Formazione del Personale della Scuola".

Il Master è finalizzato ad offrire un percorso di formazione operativo funzionale a governare i processi che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche, fornendo gli strumenti di gestione utili sia ai Dirigenti scolastici in servizio, sia a quanti aspirano al ruolo di Dirigenti scolastici.

Il percorso è diviso in 1 Modulo Introduttivo e 9 Moduli tematici; ogni modulo corrisponde ad altrettante aree di interesse per chi svolge o intende svolgere il ruolo di Dirigente scolastico. Attraverso i contenuti e gli strumenti operativi forniti in ciascun Modulo, il corsista viene accompagnato negli adempimenti che da settembre caratterizzano la normale attività scolastica, acquisendo strategie di lavoro, modalità organizzative e strumenti operativi funzionali a governare una istituzione scolastica, ma anche la logica di processo necessaria a pianificare la nuova triennalità del sistema di istruzione. Per ciascun modulo formativo sono previste, oltre ai materiali funzionali allo svolgimento dei contenuti (slide, schede di approfondimento, format per la realizzazione delle attività nella quotidianità scolastica) prove di valutazione degli argomenti trattati.

Art. 2 – DESTINATARI

Il Master è rivolto a:

- Dirigenti scolastici in servizio
- Dirigenti scolastici neo immessi nel ruolo da settembre 2019
- Figure di Staff e Docenti interessati alle future procedure concorsuali

Art. 3 - PROGRAMMA DEL MASTER

Il Master è suddiviso in nove moduli che comprendono specifici argomenti funzionali alle discipline di riferimento secondo il seguente prospetto per un totale di 1.500 ore:

MODULO INTRODUTTIVO. IL PROFILO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – SSD M-PED/01 50 ORE – 2 CFU

Il profilo del Dirigente scolastico si è profondamente modificato dall'autonomia scolastica ad oggi. Le responsabilità che assume in merito al raggiungimento dei risultati presuppongono il possesso di competenze certe e la conoscenza dei processi che regolano la vita scolastica, finalità del percorso proposto che viene illustrato operativamente nel modulo introduttivo, per chiarirne i risvolti operativi in termini di ricaduta professionale.

MODULO 1. I DOCUMENTI STRATEGICI DELLA SCUOLA – SSD SECS-P/07 – SECS-P/10 200 ORE – 8 CFU

Ogni Dirigente scolastico, neoimmesso o meno, ha la responsabilità di realizzare i diversi processi che si rendono necessari, garantendo la direzione unitaria della scuola.

1. L'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico e il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF): differenze tra la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti
2. L'individuazione delle priorità strategiche nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) in coerenza con il PTOF
3. La predisposizione del Piano di miglioramento (PdM)
4. La redazione e la diffusione della Rendicontazione sociale (RS)
5. L'allineamento tra i documenti strategici della scuola attraverso le piattaforme del MIUR

MODULO 2. LE RELAZIONI SINDACALI – SSD IUS/07 125 ORE – 5 CFU

L'avvio dell'anno scolastico comporta l'apertura della contrattazione di istituto tra il Dirigente scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le Organizzazioni Sindacali. I contenuti e gli strumenti forniti con questo Modulo intendono supportare il Dirigente scolastico nella gestione delle relazioni sindacali per arrivare alla stipula del Contratto di Istituto.

1. Il quadro normativo di riferimento per la contrattazione di Istituto
2. Modalità e strumenti per la gestione delle relazioni sindacali
3. Le novità del CCNL 2016-2018
4. Le fasi della contrattazione di Istituto: dall'avvio alla sottoscrizione
5. Ipotesi, struttura e finalità dell'atto unilaterale

MODULO 3. LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE – SSD SECS-P/07 125 ore – 5 CFU

Gli aspetti amministrativo-contabili sono tipici dell'attività gestionale che compete al Dirigente scolastico. La finalità di questo Modulo è garantire la corretta allocazione delle risorse in maniera funzionale al PTOF e la correttezza delle procedure attivate, soprattutto nell'ambito dell'attività negoziale.

1. Il nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche: il D.I. n. 129/2018
2. I documenti contabili obbligatori nella scuola
3. Le competenze del Dirigente scolastico, del Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il ruolo dei Revisori dei Conti
4. La predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
5. L'attività negoziale del Dirigente scolastico e le competenze degli organi individuali e collegiali

MODULO 4. IL GOVERNO DELLA SCUOLA – SSD SECS-P/10 125 ORE – 5 CFU

L'avvio dell'anno scolastico è caratterizzato da una serie di attività che il Dirigente scolastico è tenuto a porre in essere in quanto propedeutiche al buon funzionamento della scuola. Attraverso i contenuti proposti ne viene facilitata la pianificazione e predisposizione concreta.

1. Dall'analisi del contesto e dei documenti all'identità della scuola
2. Il Collegio dei docenti: dalla definizione dell'ordine del giorno alla sua articolazione
3. Il Piano delle attività funzionali all'insegnamento
4. L'articolazione dei team docenti e dei Consigli di classe
5. La gestione della comunicazione interna

MODULO 5. LA PRIVACY E LA SICUREZZA – SSD IUS/01 – IUS/07 125 ore – 5 CFU

Gli adempimenti amministrativi in tema di privacy e di sicurezza nel luogo di lavoro impongono al Dirigente scolastico una serie di azioni e di scelte organizzative, anche in ragione delle responsabilità dirette che assume in qualità di datore di lavoro.

1. Il trattamento dei dati personali a scuola
2. Il principio della trasparenza: diritto di accesso e accesso civico
3. Il Codice dell'Amministrazione digitale: il sito scolastico e gli obblighi di pubblicazione
4. Gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro
5. Le figure da attivare per la sicurezza

MODULO 6. L'OFFERTA FORMATIVA – SSD M-PED/01 – M-PSI/01 – M-PSI/04 200 ORE – 8 CFU

La definizione dell'offerta formativa investe di responsabilità il Dirigente scolastico rispetto al successo formativo che è tenuto a garantire ad alunni e studenti. Perché questo avvenga occorrono strategie operative e modalità organizzative funzionali all'analisi dei bisogni formativi dell'utenza ed alla conseguente definizione di un'offerta formativa efficace e ricca di opportunità.

1. Le azioni del Dirigente scolastico per la contestualizzazione dell'offerta formativa
2. L'ampliamento dell'offerta formativa in coerenza con le priorità del PTOF
3. Il monitoraggio dell'efficacia dell'offerta formativa: gli strumenti per il controllo di gestione
4. I possibili strumenti per l'autonomia organizzativa e per l'autonomia didattica: le competenze del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto
5. I criteri per la valutazione degli apprendimenti: il ruolo del Collegio dei docenti e la definizione delle griglie di riferimento nel dialogo con alunni, studenti e famiglie

MODULO 7. LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE – SSD IUS/07 - SECS-P/10 200 ore - 8CFU

La valorizzazione del personale, sia docente che ATA, è una responsabilità che caratterizza il profilo professionale del Dirigente scolastico e si traduce tanto nella pianificazione delle proposte formative quanto nell'assegnazione di ruoli e incarichi. La definizione dello Staff e di figure funzionali al PTOF è un compito delicato che necessita di strumenti operativi sicuri e puntuali.

1. L'Organigramma e il Funzionigramma di un'Istituzione scolastica
2. Nuovi profili professionali: Tutor, Animatore digitale, Figure di Staff
3. Il Piano di Formazione del personale per lo sviluppo professionale
4. Gli standard professionali ed i livelli di progressione
5. Responsabilità del Dirigente scolastico nel percorso di formazione iniziale del personale: fasi, strumenti, aspetti amministrativi.

MODULO 8. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO – SSD M-PED/01 – M-PED/03 – M-PED/04 125 ore – 5 CFU

Una delle caratteristiche distintive del sistema scolastico italiano è il suo livello di inclusività, finalizzato al successo formativo di tutti gli alunni e gli studenti. Il Dirigente scolastico deve curare i passaggi formali ed istituzionali necessari perché questo avvenga.

1. Responsabilità del Dirigente scolastico nella costruzione di un ambiente integrato di apprendimento
2. Il riconoscimento della diversabilità e del DSA: procedure, gruppi di lavoro, documenti, ipotesi organizzative
3. Creare una rete per l'inclusione: modalità di selezione e reclutamento di soggetti esterni

4. La pianificazione delle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
5. Il Regolamento di disciplina: forma, contenuto, finalità e tipologia degli interventi sanzionatori per contrastare il bullismo e il cyber bullismo.

MODULO 9. LA GOVERNANCE ESTERNA – SSD SECS-P/08 125 ore – 5 CFU

L'internazionalizzazione del curricolo richiede al Dirigente scolastico rinnovate competenze nell'utilizzare le risorse disponibili nell'ambito dei PON e dei Progetti europei, con la conseguente necessità di acquisire gli strumenti operativi ed organizzativi richiesti a livello europeo.

1. Gli strumenti per i rapporti con il territorio: convenzioni, accordi, intese, protocolli
2. La politica delle reti: finalità e strumenti operativi
3. La progettazione partecipata: strategie e casi pratici
4. I Fondi strutturali: dalla progettazione alla rendicontazione
5. I Progetti europei: modalità organizzative

PROVA FINALE (Elaborazione e discussione Tesi finale): **100 ore – 4 CFU**

È prevista una prova finale su un tema di approfondimento teorico o su un caso pratico a scelta del candidato, valutata dai docenti che hanno curato il percorso.

Art. 4 – DURATA, SEDE E FREQUENZA DEL MASTER

Il Master ha durata annuale, per un carico didattico pari a 1.500 ore corrispondenti a 60 Crediti Formativi Universitari. Il percorso formativo avviene in modalità on-line.

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del Master è obbligatoria e sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma.

Per il conseguimento del titolo è richiesta una frequenza obbligatoria pari all'80% della durata complessiva del Master. La formazione on-line avverrà attraverso il collegamento alla piattaforma E-learning dove il corsista potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni. L'accesso del corsista alla piattaforma E-learning avverrà mediante una userid ed una password. La piattaforma E-learning registra le attività dello studente nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali (regolamento UE n. 2016/679). La piattaforma ed i servizi di assistenza e tutoraggio operano nel rispetto dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale 17.4.2003.

Il Master si svolgerà nel periodo **OTTOBRE 2022 – MARZO 2023**.

La data di inizio, il calendario delle attività didattiche, la sede dei seminari e tutte le ulteriori informazioni saranno comunicate mediante appositi avvisi affissi all'albo dell'Ateneo e sul sito www.ipsef.it, Ente convenzionato con l'Ateneo.

Il Consiglio direttivo, ove ne ravvisi l'esigenza, potrà individuare altre discipline, stabilire le attività pratiche connesse alle varie materie.

Art. 5 -VERIFICA DI PROFITTO

La piattaforma E-learning traccia e registra le prove di verifica on line al termine di ogni modulo. I docenti monitoreranno i corsisti sulla base di specifici reports, valutando l'accesso all'esame finale. Sono previste prove di verifica intermedie on-line che aiuteranno il corsista a valutare la propria preparazione.

Art. 6 – QUOTA DI ISCRIZIONE E GESTIONE DEL MASTER

La quota di iscrizione e frequenza è di **Euro 800,00**, pagabile in tre rate sul Conto Corrente Postale **n. 67 49 26 37** intestato alla società IPSEF Srl di Benevento, causale: **"Corso n. 150 – Master DS"** o con bonifico bancario IBAN: **IT49 B076 0115 0000 0006 7492 637**.

La **I rata di € 200,00** dovrà essere corrisposta all'atto dell'iscrizione. La **II rata di € 300,00** entro tre mesi dal pagamento della rata di iscrizione; la **III rata di € 300,00** entro cinque mesi dalla rata di iscrizione o comunque entro la data dell'esame finale.

Il mancato pagamento della II e III rata comporta la disabilitazione all'accesso alla piattaforma E-learning.

Pertanto Il corsista non in regola con i pagamenti non potrà accedere alla piattaforma E-learning ed alla prova finale per il conseguimento del titolo.

Art. 7 - MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE

L'ammissione al Master prevede la compilazione del modulo di iscrizione, scaricabile on line sul sito dell'Ateneo (www.unifortunato.eu) o sul sito dell'IPSEF Srl (www.ipsef.it) ed allegato al presente bando.

La domanda di iscrizione al Master deve pervenire, entro il **22 ottobre 2022** al seguente indirizzo: Università Giustino Fortunato, Ufficio Formazione, Viale Raffaele Delcogliano n. 12, 82100 – Benevento.

Solo se il Master raggiunge almeno il numero minimo di iscrizioni, è consentito alla segreteria studenti accettare ulteriori iscrizioni, anche se prodotte tardivamente purché effettuate entro la data di inizio ufficiale del Master.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta in carta legale da Euro 16,00 e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1) la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione pari ad **Euro 200,00;**

2) la fotocopia, fronte/retro, di un valido documento di riconoscimento.

3) modulo d'iscrizione compilato in ogni sua parte.

L'Ateneo confermerà tramite e-mail l'avvenuta iscrizione dando comunicazione dei dati di accesso (userid e password) alla piattaforma ***E-learning***. La domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'iscrizione.

ART. 8 – ATTIVAZIONE

L'attivazione del Master è condizionata al raggiungimento del numero minimo di iscritti fissato in 30 unità. Pertanto, qualora il Master non venga attivato, il corsista avrà diritto alla restituzione della somma versata all'atto dell'iscrizione.

Art. 9 - PROVA FINALE

L'esame finale è basato su un tema di approfondimento teorico a scelta del candidato, sul quale il candidato stesso presenterà una Tesi. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi, superato le verifiche relative alle varie discipline e sostenuto la dissertazione di una tesi finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario annuale di II livello in "Ruolo e Strumenti operativi del Dirigente nel Sistema Scolastico Italiano" di 1500 ore pari a 60 CFU utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO ED IL DIRETTORE

La responsabilità ed il coordinamento del Master sono assunte dal Direttore, Prof. Aurelio Liguori e dagli altri membri del Consiglio direttivo.

ART. 11 - NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa nazionale vigente.

UNIVERSITÀ GIUSTINO FORTUNATO
D.M. 13 aprile 2006 - G.U. n° 104 del 6/05/2006 - TELEMATICA

I.P.S.E.F.
ISTITUTO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
Ente accreditato al MIUR

Marca da Bollo
€ 16,00

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' "GIUSTINO FORTUNATO" - Telematica

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Prot. n. _____

_ l _ sottoscritt__

CHIEDE

di essere iscritt_ per l'A.A. 2022/2023 al MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI II LIVELLO in **"RUOLO E STRUMENTI OPERATIVI DEL DIRIGENTE NEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO" (1.500 ore – 60 Crediti Formativi Universitari)**

DATI ANAGRAFICI

COGNOME _____NOME _____
NAT_ A _____ IL ____/ ____/_____
PROVINCIA _____ NAZIONE _____ CITTADINANZA _____
SESSO ☐ M ☐ F COD. FISCALE _____

RESIDENZA

VIA _____N. _____
COMUNE _____C.A.P. _____ PROVINCIA _____
NAZIONE _____

RECAPITI

TEL. FISSO _____ _____ TEL. CELL._____
E- MAIL _____**@**_____. _____

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 D.P.R. 445/2000 DEL DIPLOMA UNIVERSITARIO e/o LAUREA DI I LIVELLO

LAUREATO IN _____
DATA _____/_____/_____ PRESSO L'ATENEO _____

ABILITAZIONE – CLASSE DI INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE CLASSE DI CONCORSO _____
DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO _____

COORDINATE BANCARIE DEL CORSISTA*

CODICE IBAN: _____

***ESSENDO L'ATTIVAZIONE DEL CORSO CONDIZIONATA AL RAGGIUNGIMENTO DI UN NUMERO MINIMO DI ISCRITTI COSÌ COME RESO NOTO NEL BANDO, IL CORSISTA AVRA' DIRITTO ALLA RESTITUZIONE DELLA SOMMA VERSATA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE SE DETTO NUMERO NON VERRA' RAGGIUNTO.**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

a) di non essere iscritto/a allo stesso corso di studi di questa o di altre Università e di essere a conoscenza delle norme vigenti relative all'ammissione agli esami stessi;

b) di impegnarsi a versare la I rata di **€ 200,00** sul c.c.p. n. **67492637** o IBAN **IT49 B076 0115 0000 0006 7492 637** intestato all'**IPSEF Srl** - con causale: **"Corso n. 150 – rata iscrizione"**;

c) di impegnarsi a versare la II rata di **€ 300,00** entro tre mesi dal pagamento della rata di iscrizione e la III rata di **€ 300,00** entro cinque mesi dal pagamento della rata di iscrizione sul **C.C.P.** n. **67492637** o IBAN **IT49 B076 0115 0000 0006 7492 637** intestato ad **IPSEF Srl,** causale: **"nome/cognome - Corso n. 150 – Master DS"**.

Allega al presente plico:

1. **fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale**;

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

1. l'inizio dei corsi viene comunicato all'albo dell'Ateneo e sul sito web www.unifortunato.eu e/o www.ipsef.it; la formazione avviene in modalità **on-line** attraverso il collegamento alla Piattaforma E-Learning, dove il corsista potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni.

2. il corsista che non consulti il sito ed in particolare la pagina relativa al Corso che intende seguire, indichi il proprio indirizzo e-mail in maniera non corretta, o sia stato carente nel fornire i documenti necessari da allegare alla domanda, o non provveda al pagamento del Corso, o non si colleghi alla piattaforma, o non si attivi nel contattare la Segreteria IPSEF allorché necessario, danneggia, per sua colpa, esclusivamente il proprio percorso formativo, e nulla potrà addebitare all'Ateneo;

3. raggiunto il numero minimo di iscritti così come reso noto nel Bando per l'attivazione del Corso saranno consegnati i dati di accesso alla piattaforma (userid e password) all'indirizzo e-mail indicato dal corsista nella presente domanda;

(firma)_____

4. la domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'iscrizione;

5. il pagamento dovrà avvenire esclusivamente nelle modalità indicate sul Bando. Il bollettino nella causale dovrà indicare il nome del corsista ed il codice del Corso. Non esistono altre modalità di pagamento;

6. l'accesso alla piattaforma da parte di ciascun corsista viene monitorata dai Docenti e dai Tutor i quali, al termine del Corso, sulla base di specifici reports, valutano se il corsista può accedere all'esame finale;

7. avviati i Corsi, se dovessero sorgere problemi relativi alle credenziali di accesso alla Piattaforma (userid e password), i corsisti devono contattare nel più breve tempo possibile la Segreteria IPSEF al numero di telefono **0824 31 24 63** o scrivere una e-mail all'indirizzo **info@ipsef.com – master@unifortunato.eu;**

8. di essere a conoscenza che l'Università verificherà la veridicità di quanto dichiarato;

9. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del Corso, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato;

10. di aver visionato il Bando e/o la scheda informativa sul sito **www.unifortunato.eu** e/o **www.ipsef.it** nella pagina dedicata al Corso di cui alla presente domanda, e pertanto dichiara di essere a conoscenza delle norme e dei termini, anche amministrativi, previsti e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;

11. di essere a conoscenza che il contributo unico di iscrizione sarà versato secondo le scadenze indicate nel Bando e di essere a conoscenza, altresì, che il mancato pagamento alle scadenze anzidette comporta la sospensione dei criteri d'accesso alla Piattaforma ed il mancato accesso all'esame finale;

12. di prendere atto, che la presente allorchè fosse priva di marca da bollo e/o dei documenti richiesti da allegare e/o contenga dati inesatti, sarà ritenuta non valida;

Data _____/_____/_____ (firma)_____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 2016/679 – Università Telematica non statale "Giustino Fortunato"

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE numero 2016/679 e della relativa normativa nazionale di riferimento, l'interessato è informato che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento, con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

1. **Titolare e Contitolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è l'Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato", con sede in Benevento alla Via Delcoglianon.12.
Il Contitolare del Trattamento è IPSEF Srl, con sede in Benevento alla via Raffaele Delcogliano n. 12.

2. **Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione è l'Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato". E' possibile contattare l'RPD, scrivendo una e-mail a privacy@unifortunato.eu, oppure inviando una raccomandata A/R presso la sede dell'Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato", indirizzandola alla C/A dell' RPD.

3. **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione dell'iscrizione presso l'Università per l'espletamento del suo percorso accademico, solo per finalità connesse e/o strumentali all'attività e per i servizi del Titolare.

4. **Finalità del Trattamento**

I Suoi Dati, ivi inclusi quelli relativi alla Sua carriera universitaria e comunque prodotti dall' Università Telematica Non Statale Giustino Fortunato nell'ambito dello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, saranno oggetto di trattamento, sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati che con strumenti cartacei, per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università e per tutti i relativi obblighi di legge connessi all'esecuzione dei vari che l'Università stessa propone, nonché a fini di attività di ricerca e statistica. In particolare i suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità:

a) ai fini della gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale, con l'Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato": nello specifico, al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte; finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del suddetto rapporto, come ad es. per l'acquisizione di informazioni per l'immatricolazione e iscrizione ai corsi di laurea, per dare esecuzione alle operazioni ed ai servizi richiesti;
b) per il perseguimento di un legittimo interesse della Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato": per l'espletamento delle verifiche preliminari connesse al perfezionamento dell'immatricolazione, per dare esecuzione ad una richiesta dello studente e/o del potenziale studente; per controllo qualità, ricerca e sviluppo al fine di migliorare prodotti e servizi;
c) per finalità di analisi delle informazioni detenute a fini di rilevazioni di tipo statistico;
d) per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso;
e) per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi, di società controllate, controllanti, collegate, contitolari, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso;
f) per comunicazione dei dati a terzi affinché li trattino anche per finalità di marketing, previo Suo consenso;

5. Attività di profilazione

L'Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato" potrà trattare, previo Suo consenso, i dati personali forniti spontaneamente e quelli acquisiti durante la fruizione del servizio/servizi offerti, per attività di analisi, automatizzate e/o manuali, volte a rilevare le Sue preferenze scelte e abitudini commerciali, per migliorare i servizi che vengono forniti e per proporre offerte commerciali ritenute di maggiore Suo interesse. L'attività di profilazione è effettuate mediante il software SUGAR CRM

6. Periodo di conservazione dei dati

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata del contratto e per i dieci anni successivi al periodo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contrattuali, o altre imposizioni previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate, decorso tale periodo, se non espressamente riconfermati dall'interessato, verranno cancellati.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati avverrà su server ubicati all'interno e all'esterno della Università Telematica Non Statale "Giustino Fortunato" per le finalità di cui al punto 4 della presente informativa. Una copia di backup dei dati è presente sui server di Aruba collocati sul territorio nazionale.
Ai sensi dell'art. 45 GDPR il trasferimento dei dati personali potrà avvenire verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale se la Commissione ha deciso che il paese terzo o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato o di altre garanzie adeguate previste dal GDPR. Tale trasferimento avverrà nel caso in cui lo studente dovesse decidere di partecipare ad erasmus, corsi di formazione all'estero ecc.

8. Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali ha diritto, in qualsiasi momento, di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere: il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP), l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP), il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 RGDP).

9. Modalità di esercizio dei diritti

9.1 Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- Una raccomandata a.r. all' Università Telematica Non Statale "Giustino fortunato" – Via Delcogliano n. 12 Benevento
- Tramite e-mail all'indirizzo: privacy@unifortunato.eu;

9.2 L'interessato ha altresì diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 77 del GDPR 679/2016, di proporre reclamo all'Autorità Garante e di Controllo in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell' art. 7 del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale di riferimento, dichiaro di aver preso visione della presente Informativa.

Data,_____;

In Fede: _____

Dichiaro inoltre di:

Autorizzare ☐ Non Autorizzare ☐
Al trattamento dei dati personali per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali*

Autorizzare ☐ Non Autorizzare ☐
il Titolare al trattamento dei dati raccolti per l'invio attraverso email, newsletter, lettere, telefono, fax, SMS, MMS, internet ed altri sistemi automatizzati e non di comunicazione finalizzato alla promozione e vendita di prodotti e servizi di tutti i contitolari del trattamento come riportato di cui al punto 4 lettera d) e) ed f) dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Autorizzare ☐ Non Autorizzare ☐
il Titolare al trattamento dei dati raccolti ai fini di indagini di mercato e rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti, sulla qualità dei servizi resi e ad attività di profilazione svolta tramite software proprietario con l'obiettivo di migliorare l'offerta e i servizi del sito in linea con le preferenze e i gusti degli interessati di cui al punto5 dell'informativa sul trattamento dei dati personali.*

Data,_____;

In Fede: _____

*Necessari per l'erogazione del servizio