

PRIMA DELLA MOBILITÀ

Redigere un piano di attività (**Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility**). Il learning agreement è il documento che descrive le attività che verranno svolte dal tirocinante, il nome del tutor estero e del Delegato Erasmus del proprio corso di studi, il periodo esatto di mobilità, e il numero di crediti che saranno riconosciuti al rientro. Il documento va firmato dall'azienda ospitante, dal tirocinante e dal delegato erasmus di Area

- stipulare un **Accordo Finanziario**, che copra il periodo di mobilità, siglato dall'istituto di appartenenza e dallo studente
- svolgere **Test iniziale OLS** che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima dell'inizio della mobilità

DURANTE DELLA MOBILITÀ

Lo studente dovrà inviare il certificato di arrivo compilato e firmato dall'Ente ospitante. Solitamente un semplice documento di cui l'organizzazione ospite è già a conoscenza.

AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

L'impresa ospitante deve rilasciare allo studente un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (**Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility**) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa, oppure il Transcript of Work (vedi allegato).

L'Istituto di appartenenza deve dare pieno **riconoscimento all'attività svolta** e certificata, possibilmente integrandola all'interno del programma di studio dello studente e inserendola nel **Diploma Supplement**.