

PRIMA DELLA PARTENZA

Se hai vinto il bando Erasmus+ 2020/21 è necessario seguire alcune procedure.

1. Registrarsi all'università ospitante.
 - o **Come?** Compila l'application form per gli studenti Erasmus che trovi sul sito dell'università ospitante e invialo insieme agli altri eventuali documenti richiesti.
 - o **Quando?** Verifica sul sito dell'università ospitante le scadenze stabilite.
 - o **Attenzione:** se non rispetti le scadenze potresti perdere il posto Erasmus.
2. Concordare e farsi approvare il Learning Agreement dal Referente Erasmus di Ateneo (a tale proposito gli studenti verranno convocati via e-mail dall'Ufficio Relazioni Internazionali).
3. Inviare alla sede ospitante il Learning Agreement concordato e firmato dal Referente Erasmus. Il Learning agreement deve essere conservato fino alla fine del periodo Erasmus dallo studente e riportato al Referente Unifortunato in originale completo di firme).
4. Rinnovare l'iscrizione all'Università Giustino Fortunato.

DURANTE IL SOGGIORNO

Durante il periodo di studio all'estero dovrai:

1. Trasmettere la **data dell'arrivo** presso l'Università straniera agli Uffici Relazioni Internazionali;
2. Chiedere un'eventuale **modifica** al Learning Agreement (entro un mese dalla partenza in Erasmus);
3. Chiedere un eventuale **prolungamento** del periodo iniziale all'Università ospitante (almeno un mese prima della fine del periodo Erasmus);
4. Farsi certificare la **data di rientro** dall'Università ospitante alla conclusione del periodo di studi;
5. Chiedere all'università ospitante il certificato delle attività didattiche sostenute (" **Transcript of Records** ") necessario per la convalida degli esami sostenuti.

AL RIENTRO IN ITALIA

Al rientro in Italia dovrai:

1. **Consegnare** tutta la documentazione (**Copia del Learning Agreement e Changes completo di firme, Certificato di periodo con la data di rientro e il Transcript of Records**) all'Ufficio Relazioni Internazionali e compilare online il **Questionario di fine mobilità**. Per maggiori informazioni riguardo modalità e scadenze per la compilazione del questionario rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.
2. **Chiedere il riconoscimento degli esami** e/o delle altre attività svolte all'estero consegnando una fotocopia del Transcript of Records presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. Sulla base delle certificazioni prodotte – che dovranno contenere l'elenco degli esami sostenuti con le relative votazioni – il Consiglio di Facoltà delibererà il riconoscimento delle frequenze attestata e degli esami superati, riportandoli tanto con la denominazione estera originale quanto con una denominazione italiana che sia riferibile alle discipline comprese nel settore disciplinare.

3. **Presentare la domanda per il rimborso spese Erasmus** all'Ufficio Relazioni Internazionali. Per beneficiare del rimborso lo studente deve fare apposita richiesta scritta e produrre la documentazione relativa al periodo Erasmus