



**L'Università degli studi "Giustino Fortunato" - Telematica** è un Ateneo in cui, alla preparazione e alla qualità del corpo docente, si uniscono e fondono le tecnologie più avanzate della didattica e-learning. Una sinergia fortemente proiettata al futuro, ma con le radici salde su cui si sviluppa l'anima dell'Ateneo con docenti di primissimo livello perché il nostro obiettivo è la qualità. Un obiettivo che diventa una sfida quotidiana con investimenti nei modelli formativi e nelle piattaforme tecnologiche, per fornire la migliore formazione possibile alle centinaia di studenti che scelgono la "Giustino Fortunato". Un grande impegno vissuto nel rispetto dei nostri studenti ai quali è assicurata l'assistenza costante di E-tutor lungo tutto il percorso universitario e la possibilità, unica tra gli Atenei telematici, di frequentare anche in modalità frontale le lezioni universitarie.

L'offerta formativa prevede due corsi di laurea triennale, un Corso di laurea magistrale ed un corso di laurea magistrale a ciclo unico.

# OFFERTA FORMATIVA

Anno Accademico 2014/2015

L'organizzazione didattica dell'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica unisce il rigore delle competenze dei docenti alla flessibilità dell'innovativo metodo di studio.

L'offerta formativa è articolata nei seguenti corsi di studio:

## **Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale**

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali LM-77

*Curriculum Economia e management d'impresa*

*Curriculum Economia e management aeronautico*

## **Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza LMG/01

**Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa**

Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici L-14

*Curriculum Giurista d'impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni*

*Curriculum Economia e gestione di azienda*

*Curriculum Management del turismo e dello sport*

**Corso di Laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo**

Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie della Navigazione L-28

*Curriculum Piloti*

*Curriculum Controllori di volo*

## Ammissione all'Università

Ai corsi di laurea offerti dall'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica si accede senza test d'ingresso.

Per essere ammessi al corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa L-14, al corso di Laurea in Scienze e Tecnologie del Trasporto aereo L-28 ed al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 (attivati ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi;
- altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente (con note 1256 e 3120, rispettivamente del 22 maggio 2003 e del 30 settembre 2004, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio stranieri da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari).

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di Laurea anche le Lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

**E' fatto divieto di contemporanea iscrizione a più Corsi Universitari della stessa università ovvero di atenei diversi, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore (R.D. n. 1592/1933).**

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale, classe LM-77, si identificano due categorie di studenti: laureati in continuità e laureati non in continuità. I laureati in continuità sono coloro che hanno conseguito una laurea o diploma Universitario di durata almeno triennale nelle seguenti classi:

**(D.M. 270/04)**

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche

**(D.M. 509/99)**

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche

**Previgente ordinamento:**

- Laurea o Diploma universitario (di durata almeno triennale) conseguiti in una Facoltà di Economia.

**Ai laureati non in continuità (laureati in una classe diversa da quelle suindicate) è comunque garantita l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, classe LM-77, previa verifica dei requisiti curriculari e di un'adeguata preparazione personale.**

## Requisiti di accesso al corso di Laurea magistrale in Economia Aziendale LM-77 per i laureati non in continuità

### 1. REQUISITI CURRICULARI

Per i laureati non in continuità, si procederà alla verifica dei requisiti acquisiti anche dopo la laurea accertando il possesso di adeguate conoscenze nei seguenti ambiti disciplinari per un totale di 36 CFU:

**Ambito disciplinare AZIENDALE (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:**

- SECS-P/07 Economia aziendale
- SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese
- SECS-P/09 Finanza aziendale
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

**Ambito disciplinare ECONOMICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:**

- SECS-P/01 Economia politica
- SECS-P/02 Politica economica
- SECS-P/03 Scienza delle finanze
- SECS-P/04 Storia del pensiero economico
- SECS-P/05 Econometria
- SECS-P/06 Economia applicata

- SECS-P/12 Storia economica

**Ambito disciplinare GIURIDICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:**

- IUS/01 Diritto privato
- IUS/04 Diritto commerciale
- IUS/05 Diritto dell'economia
- IUS/06 Diritto delle navigazione
- IUS/07 Diritto del lavoro
- IUS/08 Diritto costituzionale
- IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
- IUS/10 Diritto amministrativo
- IUS/12 Diritto tributario
- IUS/13 Diritto internazionale
- IUS/14 Diritto dell'unione europea
- IUS/15 Diritto processuale civile
- IUS/16 Diritto processuale penale
- IUS/17 Diritto penale
- IUS/21 Diritto pubblico comparato

**Ambito disciplinare STATISTICO-MATEMATICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:**

- SECS-S/01 Statistica
- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- MAT/01 Logica matematica

- MAT/02 Algebra
- MAT/04 Matematiche complementari
- MAT/05 Analisi matematica
- MAT/06 Probabilità e statistica matematica
- MAT/07 Fisica matematica
- MAT/08 Analisi numerica
- MAT/09 Ricerca operativa

Il requisito curriculare si riterrà comunque raggiunto se il laureato abbia acquisito i 36 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari.

Per i laureati che non possiedono i requisiti curriculari su indicati, l'ammissione al corso di laurea magistrale è ammessa *sub condicione* della valutazione da parte di una commissione che verificherà l'idoneità del candidato attraverso il superamento di una o più prove d'esame da assolvere entro il primo anno di iscrizione

## **2. ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE**

L'adeguata preparazione personale si considera assolta con una votazione dell'esame finale di laurea pari ad almeno 80/110.

I laureati che non hanno raggiunto tale votazione all'esame di laurea dovranno sostenere un colloquio motivazionale dinanzi ad una commissione che verificherà la sussistenza dell'adeguata preparazione dello studente. Fra i requisiti è incluso anche il possesso di una adeguata preparazione di base in almeno una delle lingue straniere parlate nella comunità europea (inglese, francese, spagnolo e tedesco) e dell'idoneità di informatica, anche attraverso la presentazione di certificazioni standard riconosciute a livello europeo oppure mediante certificazioni che attestino l'acquisizione delle idoneità nel proprio curriculum universitario.

**Tabella riepilogativa:**

	Laureati in continuità	Laureati NON in continuità
Requisiti CURRICULARI	ASSOLTI	Possesso di almeno 36 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari
Adeguate preparazione personale	ASSOLTI	Votazione di almeno 80/110 all'esame finale di laurea. In caso negativo superamento di una prova.

## **Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale classe LM-77**

Il corso biennale fornisce agli studenti le conoscenze teoriche e gli strumenti di analisi necessari alla comprensione dell'imprenditorialità e dell'innovazione, in prospettiva economica e gestionale. Le condizioni per la nascita delle nuove imprese, la capacità di riconoscere le opportunità offerte dal mercato, l'analisi delle risorse umane, economiche e finanziarie necessarie alla creazione e allo sviluppo della nuova impresa sono alcuni dei temi che caratterizzano l'imprenditorialità. L'innovazione è concepita in senso ampio, come generazione di nuova conoscenza per lo sviluppo di prodotti, processi manageriali e strategie competitive.

### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE LM-77 - ECONOMIA E MANAGEMENT D'IMPRESA**

I laureati avranno le basi per avviare un'impresa, combinando competenze imprenditoriali, economico-manageriali e finanziarie, con solide conoscenze dei processi di sviluppo di nuovi prodotti. Sempre più spesso la logica imprenditoriale trova applicazione anche all'interno delle imprese di medie e grandi dimensioni e nell'ambito del terzo settore come forma di governo delle organizzazioni e per l'allocazione delle risorse. I laureati possono essere project manager per lo sviluppo di nuovi prodotti e per la gestione delle innovazioni oppure proseguire gli studi iscrivendosi ad un master di secondo livello o ad un corso di dottorato di ricerca.

I laureati potranno, inoltre, svolgere, previo praticantato e sostenimento dell'esame di stato, l'attività libero professionale prevista dall'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e l'attività di Revisione contabile.

**Corso di laurea magistrale in Economia aziendale (classe LM-77)  
Curriculum "Economia e management d'impresa"**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
SECS-P/07	Tecnica professionale (valutazione d'azienda e operazioni straordinarie di impresa)	12	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese (corso avanzato)	10	II
IUS/05	Diritto fallimentare e delle crisi di impresa	7	I
IUS/12	Diritto tributario avanzato	9	II
SECS-P/07	Analisi di bilancio	9	I
	Insegnamento a scelta	8	
	Business English (idoneità)	3	II
	Abilità informatiche (idoneità)	2	I
<b>Totale 1° anno: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
SECS-P/08	Marketing strategico	8	I
SECS-S/06	Finanza matematica	6	I
SECS-P/08	Strategic management	6	II
SECS-P/08	Organizzazione e direzione d'impresa	6	I
SECS-P/07	Analisi finanziaria	6	II
SECS-P/06	Economia industriale e della concorrenza	12	II
	Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro	6	
	Prova finale	10	
<b>Totale 2° anno: 60</b>			

INSEGNAMENTI A SCELTA			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/07	Diritto sindacale	8	I
IUS/04	Diritto dei mercati e degli intermediari finanziari	8	II
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	8	II
SECS-P/02	Politica economica	8	I
SECS-S/03	Statistica economica	8	I
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	8	II
SECS-P/01	Economia monetaria e dei mercati finanziari	8	II
IUS/17	Diritto penale internazionale	8	I
IUS /05	Diritto dell'Economia	8	II

## OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE LM-77 - ECONOMIA E MANAGEMENT AERONAUTICO

I laureati saranno in grado di occupare posizioni di responsabilità direzionale e gestionale delle imprese di trasporto aereo ed intermodale, del terminalismo aeroportuale, delle attività accessorie e ancillari, dei servizi logistici nelle autorità aeroportuali, negli enti di programmazione e nelle istituzioni pubbliche. Inoltre, il corso pone le basi per gli ulteriori percorsi formativi orientati alla ricerca di base ed applicata e alla formazione economica e gestionale nel settore aereo. L'insegnamento delle lingue e le attività di tirocinio-stage sono ampiamente promossi dalla Facoltà come momento qualificante del percorso formativo dello studente.

**Responsabile del corso di laurea: Prof. Massimo Zeno**

**Corso di laurea magistrale in Economia aziendale (classe LM-77)  
Curriculum "Economia e management aeronautico"**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
SECS-P/07	Controllo di gestione (corso avanzato)	12	II
SECS-P/08	Gestione delle risorse umane	10	II
IUS/04	Diritto della concorrenza	7	I
IUS/07	Diritto del mercato del lavoro	9	I
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	9	I
IUS/06	Diritto della navigazione	8	II
L-LIN/12	Business English (idoneità)	3	II
INF/01	Abilità informatiche (idoneità)	2	I
<b>Totale 1° anno: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
SECS-P/08	Marketing dei trasporti	8	II
SECS-S/06	Metodi quantitativo decisionali applicati ai trasporti	6	I
SECS-P/08	International management	6	II
SECS-P/08	Management dei servizi	6	II
SECS-P/07	Programmazione e controllo della logistica aeronautica	6	I
SECS-P/06	Economia delle reti e delle infrastrutture del territorio	12	II
	Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro	6	
	Prova finale	10	
<b>Totale 2° anno: 60</b>			

## **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - classe LMG/01**

Il corso di laurea è strutturato in modo da garantire allo studente l'acquisizione della cultura giuridica di base nazionale ed europea nonché degli strumenti necessari all'aggiornamento delle proprie competenze anche attraverso l'approfondimento di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo, tenendo conto dell'evoluzione storica degli stessi. Con il supporto di approfondimenti specifici per ciascuna area di apprendimento, lo studente sarà in grado di acquisire competenze specifiche e capacità interpretative anche tramite tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo.

### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG/01**

I laureati del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali, notarili ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati nonché nel settore del diritto dell'informatica, del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01)**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/01	Diritto privato	9	I
IUS/08	Diritto costituzionale	9	II
IUS/20	Filosofia del diritto	10	II
IUS/18	Storia del diritto romano	9	I
IUS/19	Storia del diritto medievale e moderno	9	I
SECS-P/01	Economia politica	9	II
L-LIN/12	Lingua inglese	3	II
	Altre attività	2	
<b>Totale CFU: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/18	Istituzioni di diritto romano	9	II
IUS/11	Diritto ecclesiastico	9	I
IUS/20	Informatica giuridica	9	II
IUS/21	Diritto pubblico comparato	9	II
IUS/17	Diritto penale	18	I
IUS/10	Diritto dell'informazione e della comunicazione	6	I
<b>Totale CFU: 60</b>			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/07	Diritto del lavoro	16	I
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	9	II
IUS/16	Diritto processuale penale	17	II
IUS/12	Diritto tributario	9	I
IUS/13	Diritto internazionale	9	I
<b>Totale CFU: 60</b>			
4° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/04	Diritto commerciale	18	I
IUS/01	Diritto civile	17	II
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	6	II
IUS/19	Storia della giustizia	9	I
INF/01	Informatica	3	I
	Insegnamento a scelta	5	
	Altre attività	2	
<b>Totale CFU: 60</b>			
5° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/15	Diritto processuale civile	17	I
IUS/10	Diritto amministrativo	12	I
	Insegnamento a scelta	5	
	Altre attività	6	
	Prova finale	20	
<b>Totale CFU: 60</b>			

### INSEGNAMENTI A SCELTA

Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 5 CFU di cui uno al IV ed uno al V anno di corso  
scegliendo fra gli insegnamenti di seguito riportati:

SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto di famiglia	5	I
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	5	II
SECS-P/07	Revisione aziendale	5	II
SECS-P/08	Strategia d'impresa	5	II
SECS-P/02	Politica economica	5	I
SECS-S/03	Statistica economica	5	I
IUS/07	Diritto della sicurezza dell'impresa	5	I
IUS/05	Diritto dell'economia	5	II
IUS/10	Diritto sanitario	5	II
IUS/11	Diritto canonico	5	I
IUS/15	Diritto dell'arbitrato e della mediazione	5	I
IUS/17	Diritto penale internazionale	5	I
IUS/07	Diritto sindacale	5	I

## **Propedeuticità**

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto processuale civile, Diritto civile, Diritto di famiglia.

Diritto costituzionale rispetto a: Diritto pubblico comparato, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto internazionale, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Diritto dell'informazione e della comunicazione, Diritto dell'Unione Europea, Istituzioni di diritto pubblico

Storia del diritto medievale e moderno rispetto a: Storia della giustizia.

Diritto Tributario rispetto a: Diritto tributario dell'impresa.

Diritto del lavoro rispetto a: Diritto sindacale

**Responsabile del corso di laurea: Prof. Augusto Fantozzi**

## **Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa - classe L-14**

Il Corso di laurea mira a far conseguire: il possesso di una solida preparazione culturale, giuridica ed economica di base; la conoscenza di particolari settori dell'ordinamento e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti; la conoscenza del registro linguistico generale e specifico di almeno una lingua dell'UE oltre a quella italiana; le competenze nella comunicazione e gestione dell'informazione, in particolare nell'ambito giuridico anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

La laurea triennale in Operatore giuridico di impresa forma operatori di amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, con specifica preparazione giuridica, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo - gestionale ed informatico.

Particolare rilevanza viene data all'uso dell'informatica anche in campo giuridico e all'acquisizione di termini legali della lingua inglese.

Il corso di studi si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti attraverso la previsione di tre indirizzi:

- **Giurista d'impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni**
- **Economia e gestione di azienda**
- **Management del turismo e dello sport**

## **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - GIURISTA D'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Il curriculum in “Giurista d’impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni” prevede un percorso formativo che intende assicurare sia un’adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali sia specifiche conoscenze professionali, con riguardo alle relazioni esterne dell’impresa e ai rapporti interni (controllo interno dell’attività e gestione dell’impresa). In particolare, si consolida la formazione per: la partecipazione ad operazioni complesse con compiti di coordinamento e di gestione delle relazioni legali con enti pubblici e dei rapporti con i privati; la predisposizione, elaborazione e verifica della contrattualistica aziendale; la gestione dei rapporti con i dipendenti, la gestione delle paghe e dei contributi, la pianificazione della politica retributiva nonché la gestione ed il coordinamento del contenzioso lavoristico.

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)  
Curriculum "Giurista di impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni"**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/01	Diritto privato	8	I
IUS/08	Diritto costituzionale	9	II
IUS/20	Filosofia del diritto	9	II
IUS/18 (7 cfu) IUS/19 (7 cfu)	Diritto romano e fondamenti del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia politica	9	I
INF/01	Informatica	6	I
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
<b>Totale 1° anno: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/07	Diritto del lavoro	9	I
IUS/12	Diritto tributario	7	I
IUS/21	Diritto pubblico comparato	7	II
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	9	II
IUS/16	Diritto e legislazione antimafia	8	II
IUS/15	Tutela giurisdizionale dei diritti civili	7	II
	Altre attività	4	
<b>Totale 2° anno: 60</b>			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/04	Diritto commerciale	10	II
SECS- P/07	Bilancio e principi contabili	9	II
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	6	I
IUS/01	Diritto delle obbligazioni e dei contratti	7	I
IUS/10	Diritto amministrativo	10	I
	Altre attività	6	
	Insegnamento a scelta	5	
	Prova finale	7	
<b>Totale 3° anno: 60</b>			
INSEGNAMENTI A SCELTA			
Gli studenti devono sostenere 1 esame a scelta da 5 CFU al III anno scegliendo fra gli insegnamenti:			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto di famiglia	5	I
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	5	II
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	5	II
SECS-P/07	Revisione aziendale	5	II
IUS/07	Diritto sindacale	5	I
SECS-P/02	Politica economica	5	I
SECS-S/03	Statistica economica	5	I
IUS/07	Diritto della sicurezza dell'impresa	5	I
IUS/05	Diritto dell'economia	5	II
IUS/10	Diritto sanitario	5	II
IUS/11	Diritto canonico	5	I
IUS/17	Diritto penale internazionale	5	I

## **Propedeuticità**

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto commerciale, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Tutela giurisdizionale dei diritti civili.

Diritto costituzionale rispetto a: Diritto pubblico comparato, Diritto tributario, Diritto amministrativo, Diritto e legislazione antimafia.

Diritto Tributario rispetto a: Diritto tributario dell'impresa.

**Responsabile del corso di laurea: Prof.ssa Annalaura Giannelli**

## **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - ECONOMIA E GESTIONE DI AZIENDA**

Il curriculum in “Economia e gestione d’azienda” è orientato alla conoscenza di tutte le funzioni aziendali e all’acquisizione degli strumenti per: analizzare i meccanismi gestionali che le governano; valutare le condizioni economico-finanziarie dell’impresa; individuare e utilizzare gli strumenti quantitativi idonei per la gestione dei clienti attuali e la ricerca di nuovi; analizzare la coerenza delle decisioni all’interno delle singole aree aziendali; sviluppare un metodo di analisi dei problemi gestionali dell’impresa, con possibilità di approfondimenti di tematiche relative al marketing e alle vendite. Il percorso formativo è strutturato in modo da fornire le necessarie competenze in ambito aziendale e approfondire le metodologie di tipo gestionale, consentendo allo studente di sviluppare un metodo per analizzare e risolvere in modo analitico i problemi manageriali.

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)  
Curriculum "Economia e gestione d'azienda"**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/01	Diritto delle obbligazioni e dei contratti	8	I
IUS/08	Diritto pubblico dell'economia	9	II
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali	14	I
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)		
IUS/04	Imprese ed E-commerce	6	I
SECS-P/01	Economia politica	9	I
INF/01	Informatica	5	I
<b>Totale 1° anno: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/20	Informatica giuridica	9	II
IUS/07	Diritto del lavoro	9	I
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	7	II
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	11	I
SECS-P/07	Bilancio e principi contabili	9	II
SECS-P/08	Strategia d'impresa	10	II
L-LIN/12	Business English (idoneità)	5	II
<b>Totale 2° anno: 60</b>			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (11CFU) IUS/16 (5 CFU)	Diritto e procedura penale d'impresa (corso integrato)	16	I
IUS/10	Diritto dell'informazione e della comunicazione	12	I
IUS/01	Diritto dei consumatori e del mercato	7	II
IUS/04	Diritto delle procedure concorsuali e della crisi di impresa	6	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	6	II
SECS-P/07	Revisione aziendale	6	II
	Prova finale	7	
Totale 3° anno: 60			

**Responsabile del corso di laurea: Prof.ssa Annalaura Giannelli**

## **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - MANAGEMENT DEL TURISMO E DELLO SPORT**

Il curriculum in “Management del turismo e dello sport” dota gli studenti di conoscenze e competenze circa i fondamenti del funzionamento delle imprese, enti ed organizzazioni operanti nel settore del turismo e dello sport e offre conoscenze e competenze legate a vari approcci strategici aziendali in diversi contesti competitivi e in diverse dimensioni aziendali. Particolare attenzione viene posta sulle interrelazioni tra le diverse funzioni operative tra il cliente ed il mercato, permettendo l'acquisizione di competenze indispensabili per gestire le odierne sfide competitive, fornendo approfondimenti relativi alla pianificazione strategica, al marketing ed agli aspetti gestionali ed organizzativi delle imprese del settore dei servizi, con una particolare attenzione al turismo e allo sport. In particolare, l'area giuridica prevede lo studio delle fonti e della normativa del diritto italiano ed europeo relative al diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale che investono gli attori che operano nel settore del turismo e dello sport e quindi i consumatori, le imprese e i soggetti pubblici. La macro area è impostata su una solida base teorica di approfondimento della disciplina normativa nonché su una prospettiva applicata al fine della completa comprensione delle problematiche giuridiche coinvolte.

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)  
Curriculum "Management del Turismo e dello Sport"**

<b>1° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/01	Diritto privato	8	I
IUS/08	Diritto e legislazione dei beni culturali	9	II
SECS- P/07	Programmazione e controllo delle aziende turistiche o Programmazione e controllo delle società sportive	9	II
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali del diritto europeo (corso integrato)	14	I
IUS/19 (7 cfu)			
SECS-P/01	Economia politica	9	I
INF/01	Informatica	5	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese turistiche o Gestione delle infrastrutture per lo sport	6	II
<b>Totale 1° anno: 60</b>			
<b>2° ANNO</b>			
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SEM</b>
IUS/20	Etica del turismo e dell'ambiente o Deontologia e ordinamento sportivo	9	II
IUS/07	Diritto del lavoro	12	I
SECS-P/01	Economia delle imprese turistiche e sportive	7	I
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	9	I
SECS-P/07	Bilancio e principi contabili	9	II
SECS-P/08	Marketing e strategia d'impresa	6	II
	Altre attività	8	
<b>Totale 2° anno: 60</b>			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (9 CFU)	Diritto e procedura penale	16	I
IUS/16 (7 CFU)	d'impresa (corso integrato)		
IUS/10	Diritto dell'ambiente	6	II
IUS/14	Diritto comunitario del turismo e dello sport	6	I
IUS/01	Legislazione del turismo o Diritto e giustizia dello sport	7	II
IUS/04	Diritto commerciale e dei mercati finanziari	11	II
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
	Altre attività	2	
	Prova finale	7	
Totale 3° anno: 60			

**Responsabile del corso di laurea: Prof.ssa Annalaura Giannelli**

## Corso di Laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo - classe L-28

Il corso di laurea è l'unico corso telematico erogato in Italia nella classe L-28 ed è specificamente dedicato alle Scienze e Tecnologie del Trasporto Aereo. In relazione alle destinazioni professionali indicate, il corso, dopo aver fornito le comuni conoscenze di base e caratterizzanti, si specializza in due curricula differenziati: uno dedicato alle professioni di bordo (comandanti, piloti, assistenti di volo) e l'altro ai tecnici del controllo del traffico aereo. Il corso è centrato su una didattica telematica arricchita, secondo un modello blended, da importanti momenti formativi frontali con riferimento ad applicazioni, esercitazioni e più in generale alle attività di learning by doing e learning on the Job: i corsi in ambiente di lavoro (inclusivi del tirocinio ma non ad esso limitati) si svolgeranno presso Enti o terzi certificati ENAC e/o alcune altre aziende di settore. Per il personale che già lavora, la componente di didattica frontale è organizzata secondo calendari specifici (anche personalizzati) sia distribuiti sia concentrati in settimane di full immersion. Il corso si avvale di specifici laboratori virtuali che consentono esercitazioni in modalità telematiche, sia per le discipline di base sia per le discipline caratterizzanti (inclusivi di simulatori per il training in attività ed ambienti operativi).

Il corso di studi si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti attraverso la previsione di due indirizzi:

**- PILOTI**

**- CONTROLLORI DI VOLO - TECNICO DEL TRAFFICO AEREO**

## **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO AEREO L-28 – PILOTI**

Il laureato in Scienze e tecnologie del trasporto aereo è particolarmente orientato alle professioni tecniche che su basi scientifiche ed ingegneristiche si occupa della produzione di servizi fondamentali nel settore del trasporto e del traffico aereo. La laurea proposta ha come riferimento il fabbisogno e la domanda di formazione, a livello universitario, del personale che, a diversi livelli, già opera nel settore aeronautico sia in area militare (Comandanti e piloti, sottoufficiali addetti ai servizi logistici e tecnici in aeroporti militari) sia in quello dei tecnici dell'aviazione civile. Si tratta di personale che già lavora e per il quale è di strategica importanza una offerta di formazione universitaria in didattica telematica.

Pertanto, il corso è orientato, con una specifica offerta, ai Comandanti, Assistenti di bordo e Piloti di aereo, che avvertono l'esigenza di qualificare e supportare la propria professionalità con una formazione di livello universitario nei settori della navigazione aerea, del trasporto aereo, della cartografia, della meteorologia e della meccanica del volo. Oltre alle citate professionalità, il corso è rivolto a coloro che aspirano ad entrare nel relativo mercato del lavoro.

**Corso di laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo (classe L-28)  
Curriculum "Piloti"**

**1° ANNO**

<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>
MAT/05	Analisi matematica 1 e 2	14
CHIM/03	Chimica generale	6
FIS/01	Fisica 1	6
GEO/12	Meteorologia	9
L-LIN/12	Lingua inglese 1 e 2	12
ING-INF/05	Informatica	9
SECS-P/10	Fondamenti di qualità e sicurezza	6

**Totale 1° anno: 62**

**2° ANNO**

<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>
MAT/09	Ricerca operativa: decisioni e logistica	6
MAT/06	Statistica e probabilità	6
ICAR/05	Trasporti aerei	6
ING-INF/03	Telecomunicazioni aeroportuali	6
ING-IND/03	Dinamica del volo 1	9
ICAR/06	Cartografia e navigazione aerea	9
L-LIN/12	Lingua inglese 3	6
ICAR/04	Aree e infrastrutture aeroportuali	6
	Insegnamento a scelta	6

**Totale 2° anno: 60**

3° ANNO		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
ING-IND/05	Impianti Aeronautici 1	6
ING-INF/05	Sistemi e servizi informatici	9
ING-IND/03	Dinamica del volo 2	10
ING-IND/05	Impianti aeronautici 2	6
IUS/06	Diritto della navigazione	6
L-LIN/12	Laboratorio inglese per piloti	8
	Insegnamento a scelta	6
	Tirocini e stage	4
	Prova finale	3
<b>Totale 3° anno: 58</b>		
INSEGNAMENTI A SCELTA		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
SECS-P/10	Complementi di sicurezza per il trasporto aereo	6
ING-INF/03	Complementi di telecomunicazioni	6
M-PSI/05	Psicologia sociale	6
ING-IND/10	Fisica tecnica	6

**Responsabile del corso di laurea: Prof. Augusto Fantozzi**

## **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO AEREO L-28 – CONTROLLORI DI VOLO - TECNICO DEL TRAFFICO AEREO**

Il Controllore di Volo è responsabile della gestione e della sicurezza del movimento degli aeromobili nello spazio aereo di sua competenza, dei collegamenti tra la “terra” (torri di controllo e sale operative) e gli aerei e di tutte le informazioni, le istruzioni e le autorizzazioni necessarie ai Piloti. Oltre a fornire l’assistenza ai voli in decollo e in atterraggio, monitora i voli effettuati nella parte di spazio di sua competenza, indica al Pilota la traiettoria di volo, autorizza il passaggio di un aeromobile in un determinato spazio aereo, fornisce tutti i dati utili affinché il volo possa essere sicuro e veloce.

Il tecnico del traffico aereo si occupa del funzionamento e gestione delle torri di controllo, di esecuzione procedure, supporto operativo ed assistenza tecnica per il controllo del traffico aereo, di governo e coordinamento di assistenza ai veivoli a terra (controlli, parcheggio, rifornimenti, assistenza per carburante etc.). Ha funzioni di caposcalo, di coordinamento e monitoraggio procedure di sicurezza, di gestione segnalazioni e segnalatori aeroportuali nonché di pianificazione, gestione e controllo servizi di manutenzione e logistica.

**Corso di laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo (classe L-28)  
Curriculum "Controllori di volo"**

**1° ANNO**

SSD	INSEGNAMENTO	CFU
MAT/05	Analisi matematica 1 e 2	14
CHIM/03	Chimica generale	6
FIS/01	Fisica 1	6
GEO/12	Meteorologia	9
L-LIN/12	Lingua inglese 1 e 2	12
ING-INF/05	Informatica	9
SECS-P/10	Fondamenti di qualità e sicurezza	6

**Totale 1° anno: 62**

**2° ANNO**

SSD	INSEGNAMENTO	CFU
MAT/09	Ricerca operativa: decisioni e logistica	6
MAT/06	Statistica e probabilità	6
ICAR/05	Trasporti aerei	6
ING-INF/03	Telecomunicazioni aeroportuali	6
ING-IND/03	Dinamica del volo 1	9
ICAR/06	Cartografia e navigazione aerea	9
L-LIN/12	Lingua inglese 3	6
ICAR/04	Aree e infrastrutture aeroportuali	6
	Insegnamento a scelta	6

**Totale 2° anno: 60**

<b>3° ANNO</b>		
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>
ING-IND/05	Impianti aeronautici 1	6
ING-INF/05	Sistemi e servizi informatici	9
ICAR/05	Economia, gestione ed esercizio dei sistemi di trasporto aereo	12
L-LIN/12	Laboratorio inglese trasporto aereo	8
ING-IND/03	Trasporto aereo e sicurezza	4
IUS/06	Diritto della navigazione	6
	Insegnamento a scelta	6
	Tirocini e stage	4
	Prova finale	3
<b>Totale 3° anno: 58</b>		
<b>INSEGNAMENTI A SCELTA</b>		
<b>SSD</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>
SECS-P/10	Complementi di sicurezza per il trasporto aereo	6
ING-INF/03	Complementi di telecomunicazioni	6
M-PSI/05	Psicologia sociale	6
ING-IND/10	Fisica tecnica	6

## **Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento della stessa in termini di crediti formativi universitari**

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi ai corsi di laurea offerti dall'Università degli Studi "Giustino Fortunato"- Telematica, hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

### **Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti**

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato"- Telematica, delle attività accademiche o extra-accademiche da lui svolte in precedenza. Possono inoltrare tale domanda:

- a.** gli studenti trasferiti "in entrata", cioè provenienti da altre Università;
- b.** gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico (ECDL, partecipazione a convegni, partecipazione a corsi di formazione etc.), che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica" e "convertiti" in crediti formativi universitari;
- c.** gli studenti già in possesso di un titolo di studio di livello universitario che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato"- Telematica per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera

- universitaria pregressa (cosiddetta “abbreviazione di corso”);
- d. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo. L'organo accademico competente a pronunciarsi sulle domande di convalida è il Consiglio della Facoltà.

### **Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)**

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma. Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici reports, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere, in prove di varia natura stabilite dal docente titolare di ciascuna disciplina - e pertanto può essere orale o scritto - ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche, colloqui) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e contributi, non può essere ammesso agli esami, né fruire dell'offerta formativa attraverso la piattaforma e-learning.

## Immatricolazione

### Termini

I termini per le immatricolazioni all'a.a. 2014/2015 decorrono dal 1 agosto 2014 e restano aperti fino al 31 luglio 2015.

### Modalità

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "Corsi di Laurea" - area Modulistica per l'iscrizione - presente sul sito web dell'Ateneo.

Il modulo, debitamente compilato e firmato, deve essere presentato direttamente presso gli sportelli della Segreteria Studenti oppure inviato in un plico tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento".

Il plico dovrà contenere:

- domanda in bollo da € 16,00 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2014/2015";
- ricevuta del bollettino di versamento di € 140,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2014/2015- codice 0831";

- 2 foto formato tessera identiche e recenti;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- eventuali dichiarazioni sostitutive ovvero certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari.

**N.B. Dalla data di immatricolazione decorrono i 60 giorni necessari, rispetto alla prima sessione utile, per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal proprio corso di studi.**

**ATTENZIONE! La domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'immatricolazione.**

## Posta elettronica istituzionale

L'Università mette a disposizione di tutti gli studenti un servizio gratuito di posta elettronica. Il servizio, realizzato in collaborazione con Eraclito Srl, costituisce un canale di scambio di comunicazione sicuro ed affidabile tra l'Università ed i suoi studenti per lo scambio di informazioni di carattere amministrativo e didattico e mira ad aumentare l'interazione tra l'Ateneo, i docenti, i tutor e gli studenti.

Il servizio di posta elettronica istituzionale è accessibile dalla home page del sito [www.unifortunato.eu](http://www.unifortunato.eu) selezionando il link "webmail". Per il servizio e-mail sono richieste le stesse credenziali utilizzate per la piattaforma didattica Unifortunato.

La casella di posta elettronica, con dominio @studenti.unifortunato.eu (iniziale del nome.cognome@studenti.unifortunato.eu) rappresenta l'indirizzo ufficiale di ogni studente ed è a lui riservata per tutte le comunicazioni di carattere istituzionale tra l'ateneo e lo studente.

## Tasse Universitarie

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE LMG-01 E LM-77

### CORSO DI LAUREA TRIENNALE L-14

Il contributo unico obbligatorio è invariato per l'anno accademico 2014/2015 ed è di € 2.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate da corrispondere obbligatoriamente entro le seguenti scadenze:

1. I rata di € 916,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
2. II rata di € 800,00 entro il 31 gennaio 2015;
3. III rata di € 800,00 entro il 30 aprile 2015.

**ATTENZIONE! Se l'immatricolazione avviene ad anno accademico inoltrato, la domanda di iscrizione, completa della documentazione necessaria, si intende comunque perfezionata con l'accredito delle tasse presso la tesoreria dell'Ateneo nei tempi, nei modi e negli importi così determinati:**

I rata di € 916,00 dal 1 agosto 2014 al 30 gennaio 2015;

I e II rata di € 1.716,00 dal 31 gennaio 2015 al 29 aprile 2015;

I, II e III rata di € 2.516,00 dal 30 aprile 2015 al 31 luglio 2015

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente attraverso l'utilizzo del MAV, reperibile sulla pagina personale "MyUnifortunato"

## **CORSO DI LAUREA TRIENNALE L-28**

Il contributo unico obbligatorio per l'anno accademico 2014/2015 è di € 3.500,00 da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate da corrispondere obbligatoriamente entro le seguenti scadenze:

4. I rata di € 1.516,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
5. II rata di € 1.000,00 entro il 31 gennaio 2015;
6. III rata di € 1.000,00 entro il 30 aprile 2015.

**ATTENZIONE! Se l'immatricolazione avviene ad anno accademico inoltrato, la domanda di iscrizione, completa della documentazione necessaria, si intende comunque perfezionata con l'accredito delle tasse presso la tesoreria dell'Ateneo nei tempi, nei modi e negli importi così determinati:**

I rata di € 1.516,00 dal 1 agosto 2014 al 30 gennaio 2015;

I e II rata di € 2.516,00 dal 31 gennaio 2015 al 29 aprile 2015;

I, II e III rata di € 3.516,00 dal 30 aprile 2015 al 31 luglio 2015

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente attraverso l'utilizzo del MAV, reperibile sulla pagina personale "MyUnifortunato"

### **Contributo di mora**

I contributi di mora sono così determinati:

mora € 30,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza

mora € 40,00 dal 31° giorno dopo la scadenza

## **Tassa Regionale**

La tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00 è aggiuntiva e deve essere versata direttamente alla Regione Campania sul c/c postale n. 21965181 intestato a : Regione Campania - Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2014/2015 - codice 0831" all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

La tassa non è rimborsabile da parte dell'Ateneo.

Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

## Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web <http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

## Iscrizioni Anni Successivi al Primo

Per iscriversi agli anni successivi è necessario essere in regola con la propria posizione amministrativa.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo sono aperte dal 1 agosto al 5 novembre 2014.

**ATTENZIONE! l'iscrizione ad anni successivi al primo effettuata oltre il 5 Novembre 2014 comporta il pagamento dei diritti di mora:**

€ 30,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza;

€ 40,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

## Trasferimento da Altre Università

### Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria della Facoltà di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2014/2015 decorrono dal 1 agosto 2014.

### Modalità di immatricolazione

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 30 gg., al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

A tal fine, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "Corsi di Laurea" - area Modulistica per l'iscrizione - presente sul sito web dell'Ateneo.

Il modulo, debitamente compilato e firmato, deve essere presentato direttamente presso gli sportelli della Segreteria Studenti oppure inviato in un plico tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento".

### Il plico dovrà contenere:

- domanda in bollo da € 16,00 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica.

stino Fortunato” - Telematica, con causale “immatricolazione a.a. 2014/2015”;

- ricevuta del bollettino di versamento di € 140,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale “Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2014/2015- codice 0831”;
- 2 foto formato tessera identiche e recenti;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
- eventuali dichiarazioni sostitutive ovvero certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari;
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza di trasferimento, rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Università di provenienza.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati, ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, tramite e-mail, l'avvenuta deliberazione da parte dei competenti Organi accademici in merito all'anno di corso al quale lo studente sarà iscritto, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

### **Studenti Fuori Corso**

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, verrà considerato fuori corso.

## Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

Gli studenti - anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso altre Università, anche estere - possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi, a singoli corsi di insegnamento attivati dall'Ateneo. Al termine dell'attività didattica è possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta. I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti. Lo studente iscritto ad un corso di studio di specializzazione, di dottorato o di Master di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo Unifortunato sostenendo i suddetti oneri. Lo studente iscritto presso l'Ateneo Unifortunato ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato non può iscriversi ai corsi singoli presso lo stesso, salvo accettazione di istanza motivata. Ci si può iscrivere a tanti corsi di insegnamento entro il limite massimo di 60 crediti formativi universitari per anno accademico, per scopi professionali o concorsuali per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite. Le tasse per l'iscrizione ai corsi singoli attivi nei corsi di studio dell'Ateneo sono fissate nella misura di € 50,00 a credito formativo universitario, fino ad un massimo di € 500,00 per corso.

### **Modalità di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "Corsi di Laurea" - area Modulistica per l'iscrizione- presente sul sito web dell'Ateneo.

Il modulo, debitamente compilato e firmato, deve essere presentato direttamente presso gli sportelli della Segreteria Studenti oppure inviato in un plico tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento".

### **Il plico dovrà contenere:**

- domanda in bollo da € 16,00 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2014/2015";
- 1 foto formato tessera recente;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale.

## Passaggio ad altro corso di Laurea

### Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica durante l'anno accademico.

### Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile on-line nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione "modulistica", dovrà essere compilata e presentata presso gli sportelli della Segreteria Studenti o spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

### Il plico dovrà contenere:

1. modulo;
2. libretto universitario;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda), sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, causale: "passaggio ad altro corso di laurea a.a. 2014/2015".

Il passaggio è autorizzato dal Rettore, previo parere del Consiglio di Facoltà, il quale delibera sul riconoscimento, anche parziale, della carriera svolta precedentemente, con il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti e considerati affini al corso di studio prescelto.

### **Domanda di iscrizione per passaggio**

Gli studenti che hanno richiesto ed ottenuto parere favorevole dal Consiglio di Facoltà per il passaggio ad altro corso di Laurea devono compilare l'apposita domanda di iscrizione passaggio corso reperibile sul sito web di Ateneo "Corsi di Laurea" sezione "Modulistica per l'iscrizione", da presentare agli sportelli della Segreteria Studenti oppure spedire tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

### **Il plico dovrà contenere:**

1. domanda di passaggio in bollo da € 16.00\*;
2. 1 foto formato tessera identiche e recenti;
3. ricevuta\*\* dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale: "Iscrizione a.a. 2014/2015"
4. ricevuta\*\* del bollettino di versamento di € 140,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a Regione Campania – Servizio tesoreria – causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2014/2015– codice 0831".

\* Per coloro che hanno effettuato il pagamento attraverso il M.A.V., la domanda va redatta in carta semplice.

\*\* nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse e la tassa regionale per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

## Trasferimento ad altra Università

### Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica che intendano trasferirsi ad altra Università, dovranno essere in regola con la posizione amministrativa.

### Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 settembre.

### Modalità

La domanda di trasferimento ad altra università, reperibile on-line nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione "modulistica", dovrà essere compilata e presentata agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento.

Il plico dovrà contenere:

1. domanda;
2. libretto universitario;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 216,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda), sul c/c postale n. 74296302 intestato a Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, causale: "trasferimento ad altra università".

## Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame o di altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea. La tipologia di prova viene stabilita da ciascun docente all'atto della presentazione del proprio programma annuale. Le Commissioni di esame sono costituite da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della commissione; il secondo è un docente del medesimo ambito disciplinare o affine o un cultore della materia.

Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere tutti gli esami del proprio anno di corso o precedenti, **nel rispetto dei rispettivi semestri di corso e delle eventuali propedeuticità previste dal piano di studi.**

**ATTENZIONE! Gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di gennaio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di giugno (in entrambi i casi si tratterà di sessioni ordinarie dell'a.a. 2014/2015).**

## Annullamento prove di esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere un esame che sia previsto dal proprio piano di studio;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- rispettare le propedeuticità fra gli insegnamenti;
- non sostenere l'esame precedentemente non superato nella medesima sessione;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà ovvero ad altro Corso di studio;

**Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.**

## **Prenotazione degli Esami di Valutazione del Profitto**

Per accedere al servizio, lo studente dovrà effettuare la prenotazione degli esami 15 giorni prima dalla data dell'esame ed entro il quinto giorno precedente la data dell'appello. Sarà possibile accedere on line tramite l'area riservata MyUnifortunato "prenotazione esami" seguire il percorso indicato fino al completamento dell'operazione di prenotazione esame.

**N.B. Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario disporre di un nome utente e di una password ed essere in regola con la propria situazione amministrativa.**

### **Semestri dei Corsi di Insegnamento**

I semestre: dal 1° ottobre 2014 al 20 dicembre 2014

II semestre: dal 1° febbraio 2015 al 31 maggio 2015

### **Sessioni d'Esame**

#### **Sessione invernale:**

GENNAIO: dal 07 gennaio al 10 febbraio

MARZO: dal 01 marzo al 30 marzo

#### **Sessione primaverile:**

APRILE: dal 08 aprile al 30 aprile

#### **Sessione estiva:**

GIUGNO: dal 3 giugno al 30 giugno

LUGLIO: dal 01 luglio al 15 luglio

#### **Sessione autunnale:**

SETTEMBRE: dal 01 settembre al 30 ottobre

NOVEMBRE: dal 10 novembre al 10 dicembre

#### **Sessione straordinaria:**

GENNAIO: dal 07 gennaio al 30 gennaio

### **Sospensione dei corsi e delle attività accademiche**

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche nelle seguenti giornate:

1 novembre Ognissanti

8 dicembre festa dell'Immacolata Concezione

### **Vacanze di Natale**

dal 22 dicembre al 6 gennaio

### **Vacanze di Pasqua**

dal 1 aprile al 7 aprile

25 aprile Anniversario della liberazione

1 maggio Festa del lavoro

2 giugno Festa nazionale della Repubblica

### **Vacanze estive**

dal 1 agosto al 31 agosto

### **Sessioni di Laurea**

#### **Sessione estiva:**

LUGLIO: dal 15 luglio al 30 luglio

#### **Sessione autunnale:**

OTTOBRE: dal 17 ottobre al 30 ottobre

#### **Sessione invernale:**

FEBBRAIO: dal 15 febbraio al 28 febbraio

## Richiesta di Assegnazione Tesi di Laurea e Prenotazione esame finale

Lo studente che intende laurearsi deve presentare il modulo “richiesta assegnazione tesi” almeno 5 mesi prima della sessione di Laurea per i Corsi di Laurea Triennali e 8 mesi prima della sessione di laurea per i Corsi di Laurea Magistrale, presso la Segreteria Studenti. La documentazione è reperibile nell’Area personale “MyUnifortunato” sezione “Esame di Laurea”.

## Prenotazione all’ Esame Finale di laurea

Lo studente che ha terminato tutti gli esami ed intende sostenere l’esame finale per il conseguimento del titolo accademico, previa autorizzazione del relatore, è tenuto a presentare, entro i termini di seguito indicati:

- entro il 30 giugno per i laureandi di luglio (sessione estiva);
- entro il 30 settembre per i laureandi di ottobre (sessione autunnale);
- entro il 30 gennaio per i laureandi di febbraio - marzo (sessione invernale).

### la seguente documentazione:

- Domanda di laurea
- Copia modulo richiesta assegnazione tesi
- Copia dell’avvenuto versamento della tassa di laurea di € 266,00 (comprensiva dell’assolvimento dell’imposta di bollo sulla domanda) sul c/c postale n. 74296302 intestato a Università degli Studi

- “Giustino Fortunato” - Telematica, causale: “tassa di laurea”;
- Libretto universitario;
  - Autorizzazione al deposito tesi da parte del relatore;
  - Dichiarazione di originalità dell'elaborato;
  - Elaborato della prova finale su supporto informatico\*, secondo le modalità indicate nella sezione dedicata;
  - Questionario laureandi.

**N.B. Il candidato è tenuto a richiedere, presso la Segreteria Studenti, un controllo della propria posizione amministrativa al superamento dell'ultimo esame di profitto.**

**Il candidato è tenuto ad accertarsi, presso la Segreteria Studenti, nei termini dei tre giorni antecedenti la seduta dell'esame finale, l'esito del controllo amministrativo.**

Qualora lo studente, abbia presentato domanda di laurea per una sessione, non partecipi alla seduta di laurea corrispondente, è tenuto a ripresentare, per la sessione di laurea successiva, esclusivamente la domanda di laurea in bollo.

Gli studenti, che conseguono la laurea entro la sessione straordinaria, e che in via precauzionale abbiano già pagato la tassa di iscrizione, hanno diritto al rimborso delle tasse versate all'Ateneo ad esclusione dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Si precisa, inoltre, che gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione straordinaria sono tenuti all'iscrizione al nuovo anno accademico ed al pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

**\*L'elaborato finale deve essere registrato su un supporto magnetico (Cd-Rom non riscrivibile dotato di etichetta), racchiuso in una custodia rigida sulla quale deve essere apposto il frontespizio previsto dall'Ateneo e reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione "Esame di Laurea".**

La Segreteria Studenti può effettuare controlli a campione sui CD consegnati dai laureandi per verificare che il loro contenuto corrisponda a quanto dichiarato.

## **Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari**

### **Interruzione e ricongiunzione**

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, interrompe gli studi.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore per la ricongiunzione della carriera.

Gli studenti, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono effettuare il pagamento della tassa di ricognizione, per ogni anno di interruzione, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presentata l'iscrizione.

Negli anni di interruzione, gli studenti non potranno compiere alcun atto di carriera.

### **Sospensione**

Lo studente deve chiedere la sospensione degli studi nell'ipotesi di iscri-

zione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento dei relativi titoli; inoltre, lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità;
- gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti all'apprezzamento discrezionale del Direttore Amministrativo.

La sospensione degli studi è richiesta presentando apposita domanda in carta legale **reperibile on line reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica**, versando € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" – Telematica.

Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi, non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

## Decadenza e Rinuncia agli Studi

La perdita dello status di studente universitario può essere determinata da tre cause:

1. il conseguimento del titolo accademico;
2. la sopravvenuta decadenza;
3. la presentazione da parte dello studente di apposita dichiarazione di rinuncia agli studi.

### **Decadenza**

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere otto o più anni accademici consecutivi senza compiere nessun atto di carriera universitaria: in altri termini, senza aver sostenuto alcun esame di profitto (sia con esito positivo che con esito negativo dello stesso). La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

### **Rinuncia agli studi**

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. È efficace fin dal momento in cui viene presentata. La dichiarazione di rinuncia agli studi deve essere necessariamente redatta per iscritto, in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione, senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia, reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica. La dichiarazione di rinuncia agli studi, va presentata agli sportelli della Segreteria Stu-

denti ovvero spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti - Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 - Benevento, versando € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) quali diritti di segreteria c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "Diritti di segreteria per rinuncia".

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera.

Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento delle tasse universitarie, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera universitaria precedentemente e regolarmente percorsa, nella parte in cui si riferisce il difetto di pagamento.

Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

## Servizi di Segreteria

### **La Segreteria Studenti è a disposizione degli studenti:**

- presso gli sportelli della sede statutaria di Ateneo, a Benevento
- tramite l'indirizzo di posta elettronica [segreteria@unifortunato.eu](mailto:segreteria@unifortunato.eu)
- tramite i messaggi nella piattaforma e-learning
- al recapito telefonico 0824/31.60.57

### **Gli sportelli della Segreteria Studenti sono aperti:**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00

### **Lo studente può rivolgersi alla Segreteria Studenti per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:**

- a. immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- b. abbreviazioni di carriera;
- c. registrazione esami di profitto;
- d. trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- e. domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- f. tasse universitarie;
- g. importi, scadenze e modalità di pagamento;
- h. rilascio certificati, libretti di iscrizione e altre informazioni;
- i. immatricolazione studenti stranieri

## **Documenti e Certificazioni**

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati, in carta semplice, i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo (partecipazione a concorsi pubblici o borse di studio).

### **Rilascio Certificati**

Lo studente per la richiesta dei Certificati deve compilare l'apposito modulo reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica. Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere presentato agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedito tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti - Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento. Per il rilascio dei Certificati è richiesto il versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 da effettuarsi sul c/c n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale: "richiesta certificati"; con tale versamento è possibile richiedere fino a n. 3 certificati.

**N.B. qualora il certificato venga richiesto in carta legale, alla domanda va applicata una marca da bollo da € 16,00 e allegata n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni copia di certificato richiesta.**

Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo. Qualora le copie siano richieste senza dichiarazione di conformità, la suddetta imposta non è dovuta (Rif. Circolare Agenzia delle Entrate n° 29/E del 01 giugno 2005).

**E' possibile, comunque, stampare i certificati di iscrizione via web, tramite l'area riservata My Unifortunato - Segreteria on line.**

**A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2012 (L.182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000, a decorrere dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio...) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (come questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.**

### **Restituzione del titolo originale di studi medi**

Il titolo originale di studi medi, eventualmente consegnato per l'immatricolazione, rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito solo alla fine degli studi stessi, salvo nel caso di decadenza o rinuncia agli studi.

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito da valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, munito di valido documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e di delega firmata da quest'ultimo, contenente l'esplicita dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine allo smarrimento ed alla distruzione del titolo stesso o ad un eventuale uso illecito.

### **Duplicato del libretto universitario**

In caso di distruzione, deterioramento, smarrimento o furto, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato del libretto universitario compi-

lando l'apposito modulo reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica, cui avrà allegato due foto formato tessera, la copia del versamento di € 116,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) sul c/c n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con la causale: "duplicato libretto universitario".

La domanda dovrà essere presentata agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti - Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 - Benevento:

- in caso di distruzione, smarrimento o furto, allegando una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), attestante la distruzione o lo smarrimento o il furto del libretto universitario;
- in caso di deterioramento o parziale distruzione (perdita della fotografia, mancanza di pagine, ecc.), con la consegna del vecchio libretto universitario che, dopo gli accertamenti di ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

### **Duplicato diploma originale di laurea**

In caso di distruzione, deterioramento, smarrimento o furto, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato del diploma originale di laurea, compilando l'apposito modulo reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica, cui la copia del versamento di € 132,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda e sul duplicato) sul c/c n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giusti-

no Fortunato” - Telematica, con la causale: “duplicato diploma originale di laurea”.

La domanda dovrà essere presentata agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi “Giustino Fortunato” - Telematica - Segreteria Studenti - Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento:

- in caso di distruzione, smarrimento o furto, allegando una dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio (resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), attestante la distruzione o lo smarrimento o il furto del diploma originale di laurea;
- in caso di deterioramento o parziale distruzione, con la consegna del diploma originale di laurea che, dopo gli accertamenti di ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

### **Sede**

La sede istituzionale dell’Ateneo è in Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento

Tel. +39 0824 316057 Fax +39 2824 351887

e mail [segreteria@unifortunato.eu](mailto:segreteria@unifortunato.eu)

L’Università sorge in una zona residenziale di Benevento, situata in un parco, immerso nel verde, di circa 10.000 mq, dotata di un ampio parcheggio riservato e ottimamente collegata con tutti i mezzi di trasporto pubblici e privati.

In questa sede gli studenti si incontrano per sostenere gli esami e le attività didattiche assistite.

**Sedi di esame**

Come previsto dalle normative vigenti, gli esami si svolgono in presenza.

Con Unifortunato è possibile sostenere gli esami, oltre che nella sede centrale dell'Ateneo a Benevento, anche nelle sedi territoriali di Milano, Roma e Catania.

**Milano:**

Via Privata Siracusa, 2/4 - 20122 - Milano

Tel +39 02 55015023

e mail [orientamentomilano@unifortunato.eu](mailto:orientamentomilano@unifortunato.eu)

**Roma:**

Via Casilina, 233 - Istituto Sacro Cuore - 00176 - Roma

Tel/Fax +39 06 2417449

e mail [orientamentoroma@unifortunato.eu](mailto:orientamentoroma@unifortunato.eu)

**Catania:**

Largo Pitagora – Tremestieri Etneo (CT)

Tel/Fax +39 095 7167993

e mail [orientamentocatania@unifortunato.eu](mailto:orientamentocatania@unifortunato.eu)

L'Ateneo ha inoltre istituito diversi Centri di orientamento distribuiti su tutto il territorio italiano dove è possibile reperire informazioni di natura didattica ed amministrativa.

## INDICE

Presentazione	1
Offerta formativa	2
Ammissione all'Università	4
Requisiti di accesso al corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale LM-77 per i laureati non in continuità	6
Corso di Laurea Magistrale in Economica Aziendale classe LM-77	10
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza classe LMG/01	14
Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa - classe L-14	19
Corso di Laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo - classe L-28	30
Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento della stessa in termini di crediti formativi universitari	37
Immatricolazione	39
Posta elettronica istituzionale	41
Tasse Universitarie	42
Studenti stranieri	45
Iscrizioni Anni Successivi al Primo	46
Trasferimento da Altre Università	47

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento	<b>49</b>
Passaggio ad altro corso di Laurea	<b>51</b>
Trasferimento ad altra Università	<b>53</b>
Esami di profitto	<b>54</b>
Annullamento prove di esame	<b>55</b>
Prenotazione degli Esami di Valutazione del Profitto	<b>56</b>
Sessioni	<b>57</b>
Richiesta di Assegnazione Tesi di Laurea e	
Prenotazione esame finale	<b>59</b>
Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari	<b>61</b>
Decadenza e Rinuncia agli Studi	<b>63</b>
Servizi di Segreteria	<b>65</b>