



GUIDA DELLO STUDENTE ANNO ACCADEMICO 2009/2010

Ammissione all'Università

Per essere ammessi ad un corso di Laurea (attivato ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04) occorre essere in possesso di:

1. un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
2. un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (Istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi;
3. altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente.

(Con note 1256 e 3120, rispettivamente del 22 maggio 2003 e del 30 settembre 2004, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari).

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di Laurea anche le Lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente. **Divieto di contemporanea iscrizione a più Corsi Universitari.** Ai sensi dell'art. 142 (R.D. n. 1592/1933) del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di Laurea triennali, corsi di Laurea specialistica, corsi di Laurea magistrale, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università.

Immatricolazioni

Termini

I termini per le immatricolazioni all'a.a. 2009/2010 decorrono dal 1 agosto 2009 e restano aperti fino al 31 luglio 2010.

Modalità di Immatricolazione

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata seguendo la nostra procedura on-line all'indirizzo web www.unifortunato.eu

oppure

scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "**Segreteria**" - area **Modulistica**- presente nel sito dell'Ateneo.

Il plico, da firmare ed inviare tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo "Università Telematica "Giustino Fortunato" - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento", dovrà contenere:

- domanda in bollo da € 14,62 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;

- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente postale n. 74296302 - intestato all'Università Telematica "Giustino Fortunato", con causale "immatricolazione a.a. 2009/2010";
- ricevuta del bollettino di versamento di € 62,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2009/2010- codice 0831";
- diploma originale di studi medi superiori o autocertificazione;
- 2 foto formato tessera identiche e recenti;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia Codice Fiscale;
- eventuali certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento di CFU;

ATTENZIONE! La domanda di iscrizione, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'immatricolazione.

N.B. Dalla data di immatricolazione decorrono i 90 giorni trascorsi i quali lo studente potrà sostenere gli esami di profitto previsti dal proprio corso di studi.

Tasse Universitarie

Il contributo unico obbligatorio per l'anno accademico 2009/2010 è di € 2.500,00.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate da corrispondere obbligatoriamente entro le seguenti scadenze:

1. I rata di € 900,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione;
2. II rata di € 800,00 entro il 31 gennaio 2010;
3. III rata di € 800,00 entro il 30 aprile 2010.

ATTENZIONE! Se l'immatricolazione avviene ad anno accademico inoltrato, la domanda di iscrizione completa della documentazione necessaria si intende comunque perfezionata con l'accredito delle tasse presso la tesoreria dell'Ateneo nei tempi, nei modi e negli importi così determinati:

- I rata di € 900,00 dal 1 agosto 2009 al 30 gennaio 2010;
- I e II rata di € 1.700,00 dal 31 gennaio 2010 al 29 aprile 2010;
- I, II e III rata di € 2.500,00 dal 30 aprile 2010 al 31 luglio 2010.

La tassa regionale per il diritto allo studio è aggiuntiva e deve essere versata all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. La tassa non è rimborsabile. Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti. Lo studente non in regola con i pagamenti non potrà accedere agli esami di profitto ed alla prova finale. I pagamenti vanno effettuati esclusivamente sul c/c della UniFortunato.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web <http://www.miur.it> (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

Per iscriversi agli anni successivi è necessario essere in regola con la propria posizione amministrativa. Le iscrizioni agli anni successivi al primo, sono aperte dal 1 agosto al 5 novembre 2009.

ATTENZIONE! l'iscrizione ad anni successivi al primo effettuata oltre il 5 Novembre 2009 comporta il pagamento dei diritti di mora:

- € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza;
- € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

Modalità di Iscrizione

Presentazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti del pagamento effettuato attraverso il M.A.V., spedito a cura dell'Ateneo, comprensivo di marca da bollo (€ 914,62) e ricevuta del bollettino di versamento di € 62,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2009/2010- codice 0831".

ATTENZIONE ! l'iscrizione all'anno accademico si intende perfezionata con la presentazione della documentazione richiesta presso gli sportelli della Segreteria Studenti.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato" sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria della Facoltà di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2009/2010 decorrono dal 1 agosto 2009 e restano aperti fino al 31 luglio 2010.

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 30 gg., al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Modalità di Immatricolazione

Espletata la pratica di cui sopra, La domanda di iscrizione dovrà essere compilata seguendo la nostra procedura on-line all'indirizzo web www.unifortunato.eu oppure scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "Segreteria" - area Modulistica- presente nel sito dell'Ateneo.

Il plico, da firmare ed inviare tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo "Università Telematica "Giustino Fortunato" - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento", dovrà contenere:

- domanda in bollo da € 14,62 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente postale n. 74296302 - intestato all'Università Telematica "Giustino Fortunato", con causale "immatricolazione a.a. 2009/2010";
- ricevuta del bollettino di versamento di € 62,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2009/2010- codice 0831";
- diploma originale di studi medi superiori, qualora non ancora rilasciato sarà possibile depositare un certificato di maturità. Il titolo originale dovrà essere consegnato in corso d'anno, ma comunque prima degli esami di profitto;

- 2 foto formato tessera identiche e recenti;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia Codice Fiscale;
- eventuali certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento di CFU;
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza di trasferimento, rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Università di provenienza.

Sulla richiesta di riconoscimento degli studi effettuati, ai fini del proseguimento della carriera universitaria, deliberano le competenti strutture didattiche. Sarà cura della segreteria studenti inviare, tramite e-mail, l'avvenuta deliberazione da parte dei competenti Organi accademici in merito all'anno di corso al quale lo studente sarà iscritto, al riconoscimento dei CFU ed alla convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera universitaria.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata "normale", egli verrà considerato fuori corso.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

L'Università Telematica "Giustino Fortunato" offre la possibilità a studenti - anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale, e agli studenti iscritti a corsi di studio presso università estere - di iscriversi, dietro il pagamento di contributi, a singoli corsi di insegnamento attivati per l'a.a. 2009/2010.

Al termine dell'attività didattica è possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta. Ci si può iscrivere fino ad un massimo di quattro corsi di insegnamento per anno accademico, per scopi professionali o concorsuali per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite.

Le tasse per l'iscrizione ai corsi singoli devono essere versate in unica soluzione all'atto dell'iscrizione. Gli importi, per l'anno accademico 2009/2010, sono determinati in € 500,00 per ogni insegnamento. Lo studente dovrà versare, indipendentemente dal numero dei Corsi cui intende iscriversi, la somma di € 62,00 a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario sul conto corrente postale n.21965181 intestato alla Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario - codice 0831".

Modalità di iscrizione

La domanda di immatricolazione dovrà essere compilata seguendo la nostra procedura on-line all'indirizzo web www.unifortunato.eu oppure scaricando l'apposito modulo direttamente dal menù "Segreteria" - area Modulistica- presente nel sito dell'Ateneo.

Il plico, da firmare ed inviare tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo "Università Telematica "Giustino Fortunato" - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento", dovrà contenere:

- domanda in bollo da € 14,62 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
- ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente postale n. 74296302 - intestato all'Università Telematica "Giustino Fortunato", con causale "iscrizione corso singolo a.a. 2009/2010";
- ricevuta del bollettino di versamento di € 62,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio tesoreria, causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2009/2010- codice 0831";

- diploma originale di studi medi superiori, (se non laureato) o certificato di Laurea in bollo.
- 1 foto formato tessera recente;
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia Codice Fiscale;

ATTENZIONE! l'iscrizione è possibile limitatamente ai corsi di studio singoli attivati per l'A.A. 2009/2010.

Passaggi ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato" dal 1° agosto al 30 settembre.

Modalità'

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea reperibile all'indirizzo web www.unifortunato.eu alla voce "modulistica" dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ TELEMATICA "Giustino Fortunato" Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento. Il plico dovrà contenere:

1. domanda in bollo da € 14,62
2. libretto universitario;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 150,00, sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università Telematica Giustino Fortunato, causale: "passaggio ad altro corso di laurea a.a. 2009/2010".

Il passaggio è autorizzato dal Rettore, previo parere del Consiglio di Facoltà, il quale delibera, su istanza dello studente, sul riconoscimento, anche parziale, della carriera svolta precedentemente, con il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti e considerati affini al corso di studio prescelto.

Domanda di iscrizione

Gli studenti che chiedono il passaggio ad altro corso di Laurea dovranno versare le tasse di iscrizione entro il 5 novembre unitamente al contributo regionale e far pervenire, tramite raccomandata A/R, alla Segreteria Studenti, al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ TELEMATICA "Giustino Fortunato" Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento, il plico contenente:

1. domanda di iscrizione in bollo da € 14.62* (il modulo è reperibile sul sito dell'Ateneo);
2. 2 foto formato tessera identiche e recenti;
3. ricevuta** dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul c.c.p. n° 74296302 intestato all'Università Telematica Giustino Fortunato – con causale: "Iscrizione a.a. 2009/2010"
4. ricevuta del bollettino di versamento di € 62,00 sul conto corrente postale n. 21965181 intestato a Regione Campania – Servizio tesoreria – causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2009/2010– codice 0831".

* Per coloro che hanno effettuato il pagamento attraverso il M.A.V., spedito a cura dell'Ateneo, la domanda va redatta in carta semplice.

** nel caso in cui lo studente abbia già versato le tasse per il corso di laurea dal quale proviene, le stesse si ritengono validamente versate per il nuovo corso di laurea.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato" che intendano trasferirsi ad altra Università, dovranno essere in regola con la posizione amministrativa.

Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 settembre, compatibilmente con i termini previsti dal Senato Accademico dell'Università presso la quale intende trasferirsi.

Modalità

La domanda di trasferimento ad altra università reperibile all'indirizzo web www.unifortunato.eu alla voce "modulistica" dovrà essere compilata e spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ TELEMATICA "Giustino Fortunato" Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

Il plico dovrà contenere:

1. domanda in bollo da € 14,62;
2. libretto universitario;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di trasferimento ad altra università di € 150,00, sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università Telematica Giustino Fortunato, causale: "trasferimento ad altra università".

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula, avviene con il superamento di una prova d'esame, o di altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea. Le prove di verifica del profitto possono essere divise in più fasi o prove di verifica parziale che possono essere svolte anche in itinere. Tali prove devono svolgersi in modo da non sovrapporsi allo svolgimento delle altre attività didattiche. La tipologia di prova viene stabilita da ciascun docente all'atto della presentazione alla Presidenza del proprio programma annuale. Le Commissioni di esame sono costituite da almeno due membri il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della commissione; il secondo è un altro docente del medesimo o di ambito disciplinare affine o un cultore della materia indicato annualmente dal titolare dell'insegnamento.

Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo.

ATTENZIONE! In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

ATTENZIONE! Gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dagli appelli previsti nei mesi di marzo/maggio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dagli appelli previsti nei mesi di giugno/luglio (in entrambi i casi si tratterà di sessioni ordinarie dell'a.a. 2009/2010).

N.B. Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenere la stessa

prova nella medesima sessione di esame.

Sede degli Esami

Gli esami si svolgeranno in presenza presso la sede di Benevento:

Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento

Sessioni d'Esame

Sessione straordinaria: febbraio

Sessione invernale: marzo, maggio

Sessione estiva: giugno, luglio

Sessione autunnale: ottobre, novembre, dicembre

Richiesta di Assegnazione Tesi di Laurea

Lo studente che intende laurearsi deve presentare presso la segreteria studenti il modulo "richiesta assegnazione tesi" almeno 8 mesi prima della sessione di Laurea. La documentazione è reperibile sul sito web www.unifortunato.eu "nel menù segreteria-area modulistica".

Presentazione della domanda di partecipazione all'Esame Finale di laurea

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto a presentare la domanda di partecipazione alla sessione di Laurea entro i termini di seguito indicati:

- entro il 31 maggio per i laureandi di luglio (sessione estiva);
- entro il 31 agosto per i laureandi di ottobre (sessione autunnale).
- entro il 31 gennaio per i laureandi di marzo (sessione invernale);

La prenotazione all'esame finale, secondo i termini sopra specificati, dovrà essere effettuata dallo studente interessato compilando l'apposita documentazione reperibile all'indirizzo web dell'Ateneo nel menù "Segreteria" area modulistica - da presentare successivamente agli sportelli della Segreteria Studenti.

Documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla sessione di laurea, di rilascio del diploma di laurea e di restituzione del diploma di maturità, in carta legale da euro 14.62;
- 2) copia dell'avvenuto versamento della tassa di laurea di € 200,00;
- 3) ricevuta del modulo di assegnazione tesi di laurea.

Qualora lo studente che abbia presentato domanda di ammissione all'esame finale di laurea, non partecipi alla seduta di laurea, è tenuto a ripresentare per la sessione di laurea successiva esclusivamente la documentazione di cui al punto 1.

Gli studenti che conseguono la laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello per il quale abbiano, in via precauzionale già pagato le tasse, hanno diritto alla restituzione delle tasse versate ad esclusione dell'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione straordinaria dell'anno precedente, e non hanno effettuato l'iscrizione al nuovo anno accademico, sono tenuti al pagamento dell'intero contributo di € 2.634,62, comprensivo di mora ed imposta di bollo, entro il termine perentorio del 30 Aprile.

Entro 20 giorni dalla data della seduta di laurea, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di valutazione del profitto, ed è tenuto a consegnare presso la segreteria della Facoltà:

- 1) 3 copie della tesi di laurea, firmate sul frontespizio dal Relatore.

2) Cd-rom, contenente la tesi stessa con annessa dichiarazione del candidato, di conformità del supporto informatico alla copia cartacea.

3) libretto universitario.

Ciascun candidato è tenuto a contattare gli uffici della Segreteria Studenti nel termine di dieci giorni lavorativi che precedono la seduta di esame finale, per conoscere l'esito del controllo amministrativo.

Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Interruzione e ricongiunzione

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, interrompe gli studi.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore in cui chiede la ricongiunzione della carriera.

Gli studenti, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono effettuare il pagamento della tassa di **ricognizione**, presentando domanda in carta legale reperibile all'indirizzo web www.unifortunato.eu alla voce "modulistica" e versando, per ogni anno di interruzione, la tassa di ricognizione di € 300,00, sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università Telematica Giustino Fortunato, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presa iscrizione.

Negli anni di interruzione, gli studenti non potranno compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente deve chiedere la sospensione degli studi nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento dei relativi titoli; lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità;
- gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti all'apprezzamento discrezionale del Direttore Amministrativo.

La sospensione degli studi è richiesta presentando apposita domanda in carta legale reperibile all'indirizzo web www.unifortunato.eu alla voce "modulistica" e versando € 300,00, sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università Telematica Giustino Fortunato da presentarsi dal 1° Agosto al 5 Novembre all'Ufficio Segreteria Studenti

Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricongiunzione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

Perdita dello status di studente universitario: Decadenza e Rinuncia

La perdita dello status di studente universitario può essere determinata da tre cause:

1. il conseguimento del titolo accademico;
2. la sopravvenuta decadenza;
3. la presentazione da parte dello studente di apposita dichiarazione di rinuncia agli studi.

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere otto o più anni accademici consecutivi senza compiere nessun atto di carriera universitaria: in altri termini, senza aver sostenuto alcun esame di profitto (sia con esito positivo che con esito negativo dello stesso). La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

ATTENZIONE! Nel computo del periodo di inattività necessario affinché intervenga la decadenza si tiene conto soltanto degli anni accademici durante i quali lo studente sia stato iscritto all'Università in qualità di "fuori corso", cioè di tutte le iscrizioni effettuate successivamente alla durata legale del Corso di studio prescelto.

Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. È efficace fin dal momento in cui viene presentata. La dichiarazione di rinuncia agli studi deve essere redatta per iscritto, in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione, senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia, sul modulo reperibile sul sito web dell'Ateneo. La dichiarazione di rinuncia agli studi, sulla quale deve essere apposta una marca da bollo da € 14,62, va spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università Telematica "Giustino Fortunato" Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera. Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento delle tasse universitarie di cui fosse eventualmente in debito. Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento delle tasse universitarie, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera universitaria precedentemente e regolarmente percorsa.

Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento della stessa in termini di crediti formativi universitari

Gli studenti dichiarati decaduti e/o rinunciatari presso altri Atenei, che intendano iscriversi o immatricolarsi al Corso di Laurea triennale in Operatore Giuridico d'Impresa (classe 2) o al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) dell'Università Telematica "Giustino Fortunato", hanno la possibilità di far valere la propria carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato alla verifica, da parte della competente struttura didattica, della non obsolescenza degli esami superati nel precedente corso di studi.

Abbreviazione di Corso - Riconoscimento Crediti

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato", delle attività accademiche o extra-accademiche da lui svolte in precedenza. Possono inoltrare tale domanda:

- a. gli studenti trasferiti "in entrata", cioè provenienti da altre Università;
- b. gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico (Ecdl, partecipazione a convegni, partecipazione a corsi di formazione etc.), che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato" e "convertiti" in crediti formativi universitari;
- c. gli studenti già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università Telematica "Giustino Fortunato" per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa (cosiddetta "abbreviazione di corso");
- d. gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo.

L'organo accademico competente a pronunciarsi sulle domande di convalida è il Consiglio della Facoltà.

Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e contributi, non può essere ammesso agli esami, né può essere iscritto al successivo anno di corso, né fruire dell'offerta formativa attraverso la piattaforma e-learning. Egli inoltre non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera, nella parte in cui si riferisce il predetto difetto di pagamento.

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma. Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici reports, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere, in prove di varia natura stabilite dal docente titolare di ciascuna disciplina - e pertanto può essere orale o scritto - ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche, colloqui) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

ATTENZIONE! In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle eventuali propedeuticità previste nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

ATTENZIONE! Gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dagli appelli previsti nei mesi di marzo/maggio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dagli appelli previsti nei mesi di giugno/luglio (in entrambi i casi si tratterà di sessioni ordinarie dell'a.a. 2009/2010).

N.B. Qualora lo studente non superi la prova di esame non può tornare a sostenere la stessa prova nella medesima sessione di esame.

Annullamento prove di esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere un esame che sia previsto dal proprio piano di studio;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;

rispettare le propedeuticità fra gli insegnamenti;
non sostenere l'esame precedentemente non superato nella medesima sessione;
non sostenere gli esami dopo l' eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà ovvero ad altro Corso di studio;
non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida dai competenti organi accademici;
risostenere un esame precedentemente annullato soltanto dopo aver ricevuto apposita comunicazione scritta da parte della Segreteria Studenti con la quale vengono comunicati all'interessato gli estremi del provvedimento amministrativo di annullamento dell'esame stesso;
sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 90 giorni dalla data di immatricolazione.
Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Prenotazione agli Esami di Valutazione del Profitto

Per accedere al servizio, lo studente potrà effettuare la prenotazione degli esami 15 giorni prima dalla data dell'esame ed entro le ore 12:00 del quinto giorno precedente la data dell'appello. Dovrà collegarsi al sito www.unifortunato.eu cliccare sul link "Segreteria on-line" e seguire il percorso indicato fino al completamento dell'operazione di prenotazione esame.

N.B. Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario disporre di un nome utente e di una password ed essere in regola con la propria situazione amministrativa.

Servizi di Segreteria

Lo studente può rivolgersi agli Uffici di Segreteria per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- a. immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- b. abbreviazioni di carriera;
- c. registrazione esami di profitto;
- d. trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- e. domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- f. tasse universitarie;
- g. importi, scadenze e modalità di pagamento;
- h. attività di sportello: rilascio certificati, libretti di iscrizione e altre informazioni;
- i. immatricolazione studenti stranieri e riconoscimento titoli stranieri.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono esser rilasciati, in carta semplice, i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Rilascio Certificati

Lo studente per la richiesta dei Certificati deve compilare l'apposito modulo reperibile sul sito web www.unifortunato.eu . Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere inviato tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ TELEMATICA "Giustino Fortunato" Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

Per il rilascio dei Certificati è richiesto il versamento dei diritti di segreteria di € 30,00 da effettuarsi sul C.C.P. n. 74296302 intestato all'Università Telematica "Giustino Fortunato", causale: "richiesta certificati". Con tale versamento è possibile richiedere fino a n. 3 certificati.

N.B. qualora il certificato venga richiesto in carta legale, alla domanda va allegata n. 1 marca da bollo da € 14,62 per ogni copia di certificato richiesta. Tutte le copie conformi rilasciate dall'Università sono soggette all'imposta di bollo.

Qualora le copie siano richieste senza dichiarazione di conformità, la suddetta imposta non è dovuta (Rif. Circolare Agenzia delle Entrate n° 29/E del 01 giugno 2005).

Restituzione del titolo originale di studi medi

Il titolo originale di studi medi eventualmente consegnato per l'immatricolazione, rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito solo alla fine degli studi stessi, salvo nel caso di decadenza o rinuncia agli studi.

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito da valido documento di riconoscimento, o da un suo delegato, munito di valido documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e di delega firmata da quest'ultimo, contenente l'esplicita dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in altrui mani, nonché in ordine allo smarrimento ed alla distruzione del titolo stesso.

Richiesta di duplicato del libretto universitario

Distruzione, deterioramento, smarrimento o furto

Lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato del libretto universitario compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web dell' Ateneo, in carta legale da € 14,62, cui allegare due fotografie formato tessera, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 30,00 sul C.C.P. n. 74296302 intestato all'Università Telematica "Giustino Fortunato", causale: "duplicato libretto universitario" ed inoltrarlo all'ufficio di segreteria.

- 1) nel caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione del libretto universitario;
- 2) nel caso di deterioramento o parziale distruzione (perdita della fotografia, mancanza di pagine, ecc.) consegna del vecchio libretto universitario che, dopo gli accertamenti di ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.
- 3) nel caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Modalità di pagamento

Nella compilazione del modulo di iscrizione gli studenti possono optare per tre modalità differenti di pagamento.

Pagamento tramite bonifico bancario

Le coordinate sono: Università Telematica "Giustino Fortunato" Banca di Credito Cooperativo Irpina - Filiale di Venticano (AV) Codice IBAN: IT 94D 0866 175 84 000 000 030 2391

NB: Inserire nella causale I, II o III rata della Tassa Universitaria con indicazione dell'anno accademico cui si riferisce.

Pagamento tramite bollettino postale

Le coordinate sono: Università Telematica "Giustino Fortunato" Conto corrente postale numero 74296302
N.B. Inserire nella causale I, II o III rata della Tassa Universitaria.

Pagamento tramite bonifico postale

Le coordinate sono: Università Telematica "Giustino Fortunato" ABI: 07601 CAB: 15000
Conto corrente postale numero 74296302.

Contributo di mora

I contributi di mora sono così determinati:

mora € 40,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza

(dal 6/11/2009 al 9/12/2009 per la I rata solo per anni successivi);

(dal 02/02/2010 al 04/03/2010 per la II rata)

(dal 02/05/2010 al 3/06/2010 per la III rata)

mora € 120,00 dal 31° giorno dopo la scadenza

(dal 10/12/2009 per la I rata solo per anni successivi)

(dal 05/03/2010 per la II rata)

(dal 04/06/2010 per la III rata).

Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività nelle seguenti giornate:

25 aprile Anniversario della liberazione

1° maggio Festa del lavoro

2 giugno Festa nazionale della Repubblica

15 agosto Assunzione B.V. Maria

24 agosto San Bartolomeo (Santo Patrono)

2 novembre Ognissanti

8 dicembre festa dell'Immacolata Concezione

25 dicembre Natale

26 dicembre S. Stefano

1° gennaio Maria Santissima Madre di Dio

6 gennaio Epifania del Signore

4 aprile 2010 Santa Pasqua di Resurrezione

5 aprile 2010 Lunedì dell'Angelo.