



## COMUNE DI FOLIGNO

### **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE “EDUCATORE PROFESSIONALE” CAT. C PER GLI ASILI NIDO COMUNALI.**

#### **LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 380 del 5/09/2019 avente ad oggetto: “Ricognizione stato d'attuazione provvedimenti assunzionali disposti con la deliberazione G.C. n. 187 del 10/04/2019. Provvedimenti conseguenti. Prime ed urgenti misure di aggiornamento piano assunzioni 2019 e 2020” e della determinazione dirigenziale n° 1472 del 01/10/2019, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il “Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia” del Comune di Foligno, approvato con D.C.C. n. 86 del 7 Settembre 2010 e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, **per l'assunzione di n. 3 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nel profilo professionale “Educatore professionale” Cat. C posizione economica C1 per gli Asili nido comunali.**

Le specifiche attività del profilo richiesto sono state individuate dall'art. 17 della L.R. Umbria n. 30 del 22/12/2005 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 7 del sopracitato Regolamento comunale dei servizi educativi, reperibile sul portale istituzionale del Comune di Foligno [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico consiste in quello previsto per il profilo professionale di “Educatore professionale”, Cat. C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Funzioni Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché, se dovuto, nell’assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1) Cittadinanza italiana;

a) *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

b) *ovvero* essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

2) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n.

3;

3) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l’interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull’idoneità morale e sull’attitudine ad espletare l’attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell’accesso al pubblico impiego;

4) possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 509/99 ed L-19 del DM 270/04 Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- laurea magistrale nella classe 87/S - Scienze pedagogiche di cui al DM 509/99 ed LM-85 del DM 270/04 e titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell’educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea in psicologia;
- lauree specialistiche equipollenti a quelle precedentemente indicate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, l’equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

L'amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

### **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Foligno entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi, e pertanto

**entro il 31 ottobre 2019**

a pena di inammissibilità, **esclusivamente con una delle due seguenti modalità:**

- **consegna a mano** allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it). In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.
- tramite utilizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.foligno@postacert.umbria.it**. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

*Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)*

### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- 1) **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- 2) **attestazione** dell'avvenuto pagamento della **tassa di partecipazione** alla selezione pubblica di € 15,00 da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
  - versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
  - bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT 08 H 030 6921 7051 0000 0046 039 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell'ammissibilità del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e/o nel curriculum.

## **5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione.** L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

**L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

## **6. PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 200, ad una **prova preselettiva** consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini previsti dall'avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione sulla base del criterio di seguito indicato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali **i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 200 unità** (nel caso di ex aequo si avrà riguardo ai criteri di preferenza e precedenza contenuti nell'allegato B al presente avviso).

**La data e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>**

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero le prove scritte o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui va aggiunta la votazione conseguita nel colloquio.

### **1^ Prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:**

- Sviluppo cognitivo, emotivo ed affettivo del bambino/a dalla nascita ai tre anni
- Alimentazione del bambino/a, igiene e profilassi delle principali malattie infettive della prima infanzia
- Ruolo e funzione dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini e alle famiglie
- Aspetti organizzativi e funzioni dei gruppi di lavoro: modalità e significati
- L'inclusione al Nido d'Infanzia dei bambini/e con bisogni educativi speciali e disabilità
- Elementi di pedagogia interculturale e pedagogia naturale
- La progettazione educativa, la programmazione e la documentazione delle esperienze al Nido d'Infanzia: contenuti, metodologie e finalità
- La continuità educativa
- La giornata educativa al nido d'infanzia: ambientamento, distacco, cura, gestione delle routine, proposte ed esperienze
- La promozione della lettura ad alta voce al Nido d'Infanzia
- Legislazione nazionale, regionale e regolamentazione comunale in materia di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia;
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di tutela della privacy e dei dati personali
- Nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione

### **2^ Prova scritta consistente in una prova a contenuto teorico-pratico, sulle materie della prima prova scritta.**

#### **Prova orale sulle seguenti materie:**

- Materie che formano oggetto della prova scritta.
- Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese ovvero della lingua francese, a scelta del candidato, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

**L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio positivo o negativo. In tale ultimo caso, la prova orale si intende non superata.** I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

## **8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B al presente avviso.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

Essa avrà valore triennale a partire dalla data di approvazione della medesima, salvo diverse previsioni di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## **9. UTILIZZO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La graduatoria potrà essere anche utilizzata per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale di ruolo assente con diritto alla conservazione del posto. A tal fine, si applicano le seguenti disposizioni.

Per motivi organizzativi, i primi trenta candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. La mancata presentazione alla visita nel giorno stabilito potrà comportare la decadenza dal diritto alla chiamata.

Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria e con riserva di presentare nel più breve tempo possibile la documentazione utile ad accertare il possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto dal diritto alla nomina per la supplenza conferita.

Le convocazioni avranno luogo sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria. A tal fine i candidati dovranno tempestivamente comunicare al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali (concorsi@comune.foligno.pg.it) ogni eventuale variazione sia dell'indirizzo di posta elettronica, che del recapito telefonico, che domiciliare o della PEC).

Per il conferimento delle nomine per le sostituzioni di personale, assente con diritto alla conservazione del posto nei nidi comunali, si applicano i seguenti criteri:

- a) l'assunzione di eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà superiore ai quindici giorni, avverrà mediante comunicazione telematica (posta elettronica), telegrafica o PEC se la domanda di partecipazione viene trasmessa con tale modalità.
- b) gli incarichi per supplenze brevi, fino ad un massimo di quindici giorni, saranno conferiti unicamente mediante convocazione telefonica a risposta immediata, inoltrata all'utenza o alle utenze indicate nella domanda, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,30 e le ore 9,00;
- c) nel caso in cui la necessità di copertura della supplenza breve sia prevedibile con anticipo, la chiamata può essere effettuata anche il giorno precedente. Tale modalità di chiamata è estesa anche a

tutti i casi di assenza improvvisa e non preventivabile della titolare tale da pregiudicare la continuità del servizio. L'incarico così conferito non potrà superare il quindicesimo giorno dell'assenza. Per l'individuazione, qualora necessario, del supplente per i giorni di assenza successivi al quindicesimo, l'Amministrazione si attiva nel frattempo con le modalità previste per le assenze superiori a quindici giorni;

d) la presa in servizio per supplenze brevi deve avvenire entro un'ora dal momento della chiamata;

e) l'assunzione di eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà superiore ai quindici giorni naturali consecutivi, avverrà mediante comunicazione telematica (posta elettronica), telegrafica o PEC se la domanda di partecipazione viene trasmessa con tale modalità. Questa modalità di chiamata si applica anche per l'individuazione del personale supplente in caso di assenza improvvisa e non preventivabile, a partire dal sedicesimo giorno dell'assenza della titolare;

f) la mancata risposta alla convocazione nel termine di ventiquattro ore dal ricevimento della stessa per le supplenze superiori ai 15 giorni e la mancata risposta in termini immediati per le supplenze brevi, ovvero la rinuncia all'incarico proposto o la mancata presa di servizio nei termini sopra previsti, autorizzano l'Amministrazione a scorrere ulteriormente la graduatoria per il conferimento dell'incarico, senza pregiudizio per la collocazione in graduatoria e l'eventuale conferimento di incarichi successivi; tale scorrimento avrà luogo anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso della idoneità psico-fisica accertata preventivamente e non sia organizzativamente possibile per il datore di lavoro, a suo insindacabile giudizio, provvedere all'accertamento in tempo utile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

g) saranno considerati definitivamente rinunciatari, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali previste dal contratto di lavoro sottoscritto, i candidati che abbiano risolto anticipatamente il rapporto di lavoro, salvo che la risoluzione non sia dovuta alla stipulazione di altro contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza successiva a quello in essere col Comune di Foligno.

## **9. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

## **10. RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **11. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).**

**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O.** (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

**Trattamento dei dati personali** - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.



**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi) , limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato [all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi](http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi) per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria,

Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@comune.foligno.pg.it](mailto:concorsi@comune.foligno.pg.it)

Foligno, 01/10/2019

LA DIRIGENTE  
AREA SERVIZI GENERALI  
Dott.ssa Arianna Lattanzi

ALLEGATO A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE "EDUCATORE PROFESSIONALE" CAT. C PER GLI ASILI NIDO COMUNALI.**

AL COMUNE DI FOLIGNO  
AREA SERVIZI GENERALI  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10  
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nel profilo professionale "Educatore professionale" Cat. C posizione economica C1 per gli Asili nido comunali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**BARRARE LE CASELLE E COMPILARE**

Cognome.....Nome .....

Luogo di nascita ..... (Prov.....) Data di nascita .....

Codice Fiscale .....

Residenza: via/piazza ..... n° .....

Comune .....C.a.p..... Prov. ....

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza ..... n° .....

Comune ..... C.a.p..... Prov. ....

Telefono n° ..... cell. n° .....

**Da compilare soltanto da coloro che consegnano la domanda a mano allo Sportello Unico Integrato**

Indirizzo di posta elettronica non certificata: \_\_\_\_\_

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

◆ **Dichiara inoltre di :**

- possedere la cittadinanza italiana;
- ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- ovvero essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
  
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
  
- possedere l'idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
  
- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'accesso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:

\_\_\_\_\_

◆ **che intende sostenere la prova di lingua :**

- Inglese
- Francese

di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm. e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno;

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di concorso.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA:

- fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico;
- curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.

<p>Il presente documento è firmato in formato digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 24 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------