QUADRO A1.a	**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/05/2014

Il giorno 27/02/13, presso la sede dell'Ateneo, alla presenza del Rettore e del Direttore Amministrativo in rappresentanza dell'ateneo, si sono incontrate le parti sociali di seguito indicate: Comune di Benevento in persone del Sindaco, Provincia di Benevento in Persona del Presidente,Guardia di Finanza - Benevento, in persona del Comandante Provinciale, Direttore Generale A.O. RUMMO di Benevento, Direttore Generale A.S.L. BN/1,Presidente Camera di Commercio di Benevento,Presidente Confindustria di Benevento, Presidente Coldiretti di Benevento, Presidente provinciale e regionale della Confartigianato di Benevento, Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Benevento,Presidente Provinciale della Confesercenti del Sannio, Presidente Ordine degli Ingegneri di Benevento, Dirigente dell'Ufficio XIII Ambito territoriale della Provincia (ATP) di Benevento, Presidente dell' aeroclub Benevento, Presidente Camera Minorile di Benevento,Presidente dell'Ordine dei Medici di Benevento, Responsabile Consorzio di Cooperative Sociali "Germogli - Benevento, Cooperativa Sociale Polifunzionale per disabili La Solidarietà - Benevento. Durante l'incontro è stato illustrato il progetto formativo del corso unitamente ai suoi curricula, nonchè il quadro generale delle attività formative e gli sbocchi occupazionali del percorso formativo. E' emerso un ampio consenso da parte dei rappresentanti delle organizzazioni consultate sulla proposta sviluppata dall'Ateneo che si propone di offrire agli studenti una avanzata qualificazione e preparazione culturale e professionale, fondata su approfondite conoscenze soprattutto in ambito giuridico, ma anche in quelli economico-aziendalistico gestionale che consenta loro di affrontare e gestire le sempre più interconnesse problematiche giuridiche ed economiche affrontate oggi dalle Imprese e dalle Organizzazioni Pubbliche. Vengono, pertanto, formulati da parte dei rappresenti degli enti ed organizzazioni intervenute apprezzamenti positivi ed espresso parere favorevole dimostrando, altresì, un forte interesse ad instaurare collaborazioni professionali, di ricerca e di formazione attraverso stage formativi pre e post-laurea.

QUADRO A1.b	**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

14/06/2018

In data 4 maggio 2018, presso la sede dell'Università Giustino Fortunato, Via Delcogliano, 12, Benevento, si è tenuto un incontro con le Parti interessate al Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa. Si riporta qui una sintesi del verbale allegato.
Sono stati convocati i rappresentanti di ordini professionali, enti, associazioni e imprese, individuati dal Gruppo AQ fra i partecipanti al Tavolo Tecnico Osfal che hanno particolare attinenza con gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Operatore Giuridico d'impresa.
All'ordine del giorno un punto specifico sull'Offerta didattica del Corso di laurea per il prossimo anno accademico 2018-19.
Si è discusso in particolare del curriculum in Operatore giuridico per lo sport e per il turismo, che non ha ancora ottenuto il riscontro atteso in termini di iscritti. Le Parti interessate hanno manifestato il loro interesse per la formazione espressa nel detto curriculum, ipotizzando che il motivo del basso numero di iscritti sia da ricondurre esclusivamente alla specificità del percorso percepito dai nuovi iscritti come eccessivamente specialistico. Peraltro, si rileva che l'offerta proposta per l'a.a. 2018/2019 conserva alcuni insegnamenti opzionali su tematiche turistiche e sportive.
Sull'offerta formativa in linea generale, le Parti interessate si sono dette soddisfatte, suggerendo di inserire nel piano di studi conoscenze e competenze sui processi di digitalizzazione nelle PA e nelle imprese e proponendo di riattivare gli insegnamenti di

Diritto sindacale e Tutela giurisdizionale dei diritti civili, in piano di studi fino a qualche anno fa.

Descrizione link: Tavolo OSFAL
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/tavolo-tecnico-osfal/
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Consultazioni PI

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:
L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura professionale con competenze giuridico-economiche, che ricopre ruoli con discreti margini di autonomia all'interno delle imprese e delle pubbliche amministrazioni o che intraprende un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- ufficio legale;
- gestione dei rapporti di lavoro (paghe, adempimenti fiscali e contributivi, conflitti sindacali);
- amministrazione (gestione delle relazioni tra impresa/PA ed organizzazioni esterne, gestione della contrattualistica, gestione delle informazioni).

competenze associate alla funzione:
L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni ha formazione e competenze in particolari settori dell'ordinamento giuridico, legati al mondo dell'impresa e della pubblica amministrazione, e ha conoscenze sul funzionamento dell'impresa e sul sistema di rilevazioni contabili che portano alla redazione del bilancio. Nello specifico:

- conosce i temi di base del diritto costituzionale, del diritto amministrativo e dei contratti pubblici, del diritto privato e delle obbligazioni e dei contratti, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del sistema macroeconomico e del comportamento economico del singolo attore, del diritto tributario e dell'economia aziendale;
- ha le competenze necessarie per collaborare alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'organizzazione in cui opera, per gli adempimenti legali inerenti i processi comunicativi e di informazione, per curare i rapporti con le amministrazioni e le istituzioni, per gestire un rapporto di lavoro, per comprendere e redigere documenti contrattuali, per leggere un bilancio;
- ha la capacità di orientarsi tra le esigenze emergenti dall'attività delle imprese e delle pubbliche amministrazioni che riguardano in particolar modo l'area giuridica, anche in un quadro di modifiche normative.

sbocchi occupazionali:
L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura che trova sbocco professionale presso:

- uffici legali, amministrativi, commerciali, della comunicazione e del lavoro di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- uffici legali, amministrativi, della comunicazione e del lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- società di consulenza legale e del lavoro.

Ulteriore sbocco professionale è rappresentato dalla prosecuzione degli studi per conseguire una laurea magistrale.

Operatore giuridico per la gestione di impresa

funzione in un contesto di lavoro:
L'operatore giuridico per la gestione di impresa è una figura professionale con competenze giuridico-economiche da utilizzare

a supporto delle varie aree di gestione di impresa. Ciò che differenzia questa figura dalla precedente è la sua capacità di lettura dei processi di creazione di valore per l'impresa. Il compito principale di un Operatore giuridico per la gestione di impresa sta nell'inquadrare dal punto di vista giuridico le decisioni strategiche ed operative dell'impresa, valutandone le eventuali conseguenze legali, nonché di verificare la conformità delle operazioni aziendali alle disposizioni legislative. La figura in oggetto può ricoprire un ruolo di supporto all'interno delle imprese o intraprendere un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- amministrazione (gestione delle relazioni intra ed inter organizzative, gestione delle informazioni, pianificazione e controllo);
- gestione strategica e sviluppo dell'impresa;
- gestione delle operation (approvvigionamenti, produzione, logistica);

- gestione commerciale;
- gestione finanziaria.

competenze associate alla funzione:
L'operatore d'impresa con competenze nella gestione d'impresa avrà:
- la conoscenza dei temi di base del diritto costituzionale, amministrativo, del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, con particolare focus sul diritto e procedura penale d'impresa, sull'informatica giuridica, sul diritto tributario dell'impresa, sul diritto dei consumatori, sul diritto delle procedure concorsuali; la conoscenza del sistema macroeconomico e del comportamento economico dei singoli attori; la conoscenza degli stakeholders d'impresa, delle dinamiche organizzative interne e delle diverse aree di gestione d'impresa (gestione strategica, commerciale, delle operation e finanziaria);
- le competenze necessarie per leggere le dinamiche di creazione di valore dell'impresa, in ambito economico, patrimoniale e finanziario, ma anche competitivo e sociale, per fornire assistenza legale alle diverse aree di gestione d'impresa, per verificare la conformità delle operazioni aziendali alla legge e ai regolamenti, per segnalare all'impresa i rischi e le opportunità correlate a nuove disposizioni normative, per curare i rapporti con gli stakeholders;
- la capacità di lettura del contesto in cui operano le organizzazioni, delle relazioni intra ed inter-organizzative, per ben interpretare le dinamiche di creazione di valore per l'impresa nell'ambito dei vincoli di natura giuridica.

sbocchi occupazionali:
Gli operatori con competenze nella gestione d'impresa sono figure che trovano sbocco professionale in ambito di:
- aree amministrazione, area strategica, area delle operation, area commerciale, area finanziaria di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- società di consulenza aziendale.

Operatore giuridico per lo sport e per il turismo

funzione in un contesto di lavoro:
L'operatore giuridico con competenze nella gestione di organizzazioni afferenti ai settori dello sport e del turismo è un profilo che può essere impiegato all'interno delle imprese, degli enti e delle associazioni operanti nel turismo e nel mondo dello sport, o essere consulente delle stesse per aspetti operativi. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:
- amministrazione (gestione delle relazioni intra ed inter organizzative, gestione delle informazioni, pianificazione e controllo);
- gestione delle operation (approvvigionamenti, produzione, logistica);
- gestione commerciale;
- gestione finanziaria.

competenze associate alla funzione:
L'operatore giuridico con competenze nello sport e nel turismo avrà in particolare:
- la conoscenza dei temi di base del diritto applicato al turismo (etica del turismo, legislazione del turismo, diritto e legislazione dei beni culturali, diritto dell'ambiente) e allo sport (ordinamento sportivo e deontologia, diritto e giustizia dello sport); la conoscenza delle organizzazioni che operano nel turismo e nello sport; la conoscenza degli stakeholders, delle dinamiche organizzative interne e delle diverse aree di gestione, focalizzando l'attenzione sulle specificità delle organizzazioni che operano nel turismo e nello sport;
- le competenze necessarie per leggere le dinamiche di creazione di valore delle organizzazioni che operano nei settori indicati, per fornire supporto dal punto di vista giuridico all'attività di dette organizzazioni, per verificare la conformità delle operazioni di gestione alla legge e ai regolamenti, per segnalare alle organizzazioni i rischi e le opportunità correlate a nuove disposizioni normative, per curare i rapporti con gli stakeholders;
- la capacità di lettura del contesto, delle relazioni intra ed inter-organizzative per ben interpretare le dinamiche di creazione di valore delle organizzazioni nell'ambito dei vincoli giuridici, in particolare nel settore dello sport e del turismo.

sbocchi occupazionali:
Gli operatori con competenze nella gestione di organizzazioni che operano nello sport e nel turismo sono figure che trovano sbocco professionale in ambito di:
- imprese operanti nel turismo e nello sport;
- enti e associazioni di vario tipo afferenti ai settori indicati;
- società di consulenza operanti nei settori del turismo e dello sport.

Ulteriore sbocco professionale è rappresentato dalla prosecuzione degli studi.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
3. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
4. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Requisito d'accesso è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o analogo titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.
Sono richieste una buona padronanza della lingua italiana nonché conoscenze storiche e di cultura generale, tali da consentire l'accostamento al lessico disciplinare specifico (in particolare giuridico) e lo sviluppo di competenze logico-argomentative in ambito giuridico.
La preparazione iniziale sarà verificata con le modalità previste dal Regolamento didattico del corso di laurea, che stabilirà anche le modalità per colmare entro il primo anno di corso gli eventuali debiti formativi derivanti da carenze nelle conoscenze linguistiche, storiche e di cultura generale sopra specificate.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

11/06/2018

Per essere ammesso al Corso di Studio lo studente deve essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ovvero di un Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e completato da un anno integrativo o, qualora non sia possibile, del debito formativo assegnatogli.
È richiesto inoltre il possesso di una adeguata preparazione.

Per il Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa le conoscenze e competenze necessarie sono:

- capacità logiche e di ragionamento;
- capacità di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana);

Tali conoscenze sono verificate sulla base di un test di valutazione obbligatorio per tutti gli immatricolati. Le modalità di svolgimento del test di valutazione sono somministrate, online, a tutti gli studenti immatricolati al momento dell'iscrizione al corso di studi.
La verifica delle predette conoscenze si considera superata al raggiungimento di almeno il 60% delle risposte esatte previste per

ogni area di conoscenza.

Nel caso in cui la verifica delle conoscenze non risultasse positiva, allo studente immatricolato verranno assegnati precisi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) si impone la frequenza ed il superamento di un corso di recupero inerente aspetti di lingua italiana e logica, come proposto dal Consiglio di Corso di studi.

Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze e competenze richieste e non hanno obblighi formativi aggiuntivi (OFA), gli studenti che:
- Sono già immatricolati in anni precedenti in altro Ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di corso) purché provenienti dal medesimo corso di laurea;
- Sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;
- Si immatricolano a seguito di rinuncia/decadenza, purché provenienti dal medesimo corso di laurea.
In tutti gli altri casi l'eventuale esonero della verifica delle conoscenze e delle competenze è valutato dal Consiglio di Corso di Studio.

QUADRO A4.a	**Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

15/11/2017

Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa possono essere sintetizzati in un percorso che consente:
- una preparazione giuridica di base, nell'area privatistica, nell'area pubblicistica e penalistica, con particolare attenzione ai settori del diritto applicato al mondo dell'impresa;
- una preparazione economico-aziendale di base per la comprensione del sistema macro-economico e micro-economico, delle dinamiche di creazione di valore per le organizzazioni, della gestione delle relazioni intra ed interorganizzative;
- una preparazione di base per la gestione delle informazioni all'interno delle organizzazioni e tra queste e il mondo esterno, anche con strumenti informatici e telematici;
- una preparazione di base in lingua inglese, per la comunicazione in forma scritta e orale.
Il corso di studi è articolato in tre curricula: un primo curriculum che punta a fornire conoscenze, competenze e capacità di taglio prevalentemente giuridico, idonee a ricoprire ruoli con discreti margini di autonomia nell'area legale, nell'area gestione dei rapporti di lavoro e nell'area amministrazione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni; un secondo che si propone di fornire una preparazione giuridico-economica per operare a supporto nelle varie aree di gestione dell'impresa; un terzo che intende formare profili professionali con un background giuridico-economico per offrire supporto alla gestione di organizzazioni afferenti ai settori dello sport e del turismo.
I tre curricula sono accumunati da una preparazione giuridica di base che prevede insegnamenti dell'area storico-filosofica, privatistica e costituzionalistica, prevalentemente al primo anno; la formazione diventa poi più specifica per curriculum con insegnamenti caratterizzanti, organizzati dal primo al terzo anno nel rispetto delle propedeuticità, e afferenti all'area economico-pubblicistica, della giurisprudenza e delle discipline giuridiche d'impresa e settoriali. Infine, gli insegnamenti affini, di area aziendalistica, contribuiscono a definire conoscenze, competenze e capacità specifiche per i vari curricula e per il rispettivo profilo in uscita.

QUADRO A4.b.1	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:**

	Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	Lo studente possiede adeguata conoscenza delle principali aree giuridiche inerenti l'impresa e delle aree economico-aziendali. In particolare: - conosce i temi di base del diritto costituzionale, del diritto amministrativo, del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto penale, del diritto del lavoro e del diritto tributario per comprendere il quadro giuridico in cui operano le organizzazioni; - conosce gli argomenti fondamentali per la comprensione del sistema macro e micro economico; - conosce le dinamiche di creazione di valore delle organizzazioni e i processi di gestione delle stesse; - possiede le conoscenze base per la gestione delle informazioni. Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite grazie alle metodologie dell'e-learning, e in particolare per ogni CFU è prevista attività di didattica erogativa e interattiva, oltre che ore di autoapprendimento. Gli strumenti utilizzati vanno dalle videolezioni con slides a supporto all'attività in streaming, dai progetti alle esercitazioni e ai forum di discussione. Per tutto il percorso di studio, all'attività del docente va aggiunta l'assistenza continua e sistematica degli e-tutor. La verifica dei risultati attesi avviene: - in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla; - in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Lo studente al termine del percorso formativo possiede: - capacità di consultare le fonti, di analizzare le norme giuridiche e di comprendere le questioni interpretative sollevate dalla disciplina dell'impresa e delle pubbliche amministrazioni; - capacità di individuare soluzioni normative ai più comuni casi concreti legati alla funzione di lavoro; - capacità di gestire gli adempimenti legali inerenti i processi comunicativi e di informazione; - capacità di gestire attività di segreteria amministrativa; - capacità di curare i rapporti con gli stakeholders; - capacità di leggere le dinamiche di creazione di valore dell'impresa. Le capacità suddette sono acquisite durante il percorso formativo mediante la proposta di casi di studio, oltre che di esercitazioni e progetti, sia all'interno dei singoli corsi curriculari che nelle altre attività formative di tipo pratico. La verifica dei risultati attesi avviene: - in itinere, attraverso la partecipazione del discente alla discussione di casi di studio, ai progetti, alle esercitazioni proposte dal docente; - in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

QUADRO A4.b.2	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

Area Privatistica

Conoscenza e comprensione

- possedere una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, con particolare riguardo agli aspetti che interessano gli operatori giuridici delle organizzazioni pubbliche e private;
- conoscere gli istituti fondamentali del diritto commerciale e i profili della disciplina della crisi d'impresa;
- comprendere i sistemi di regole che governano lesercizio della attività imprenditoriale;
- acquisire preparazione e comprensione della disciplina del lavoro, degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- acquisire la capacità, a livello primario, di orientarsi nel sistema normativo privatistico e di ricondurre le fattispecie concretealle norme giuridiche;
- saper orientarsi nell'interazione tra le fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica;
- acquisire la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro;
- essere in grado di interpretare la normativa sullimpresa e sulla crisi dimpresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO COMMERCIALE url
DIRITTO DEI CONSUMATORI E DEL MERCATO url
DIRITTO DEL LAVORO url
DIRITTO DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI url
DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI url
DIRITTO PRIVATO url
DIRITTO SINDACALE url

Area Pubblicistica

Conoscenza e comprensione

- comprendere le principali questioni del diritto costituzionale;
- conoscere le regole sostanziali e procedimentali del diritto tributario;
- possedere una conoscenza di base del diritto dellUnione europea, per quanto riguarda gli aspetti sia strutturali, sia istituzionali;
- acquisire gli istituti fondamentali del diritto amministrativo;
- conoscere i principi e le regole della giustizia penale, trattando sia gli aspetti istituzionali che quelli particolari correlatiall'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

-- acquisire la capacità di interpretare le norme dellordinamento costituzionale e di stabilire le interazioni tra fonti nazionali esovranazionali anche ai fini dellindividuazione della soluzione normative ai casi concreti;
- essere in grado di interpretare correttamente le norme del diritto amministrativo, anche alla luce dellevoluzione normativa edegli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali;
- essere in grado di comprendere le problematiche del diritto tributario e di interpretare correttamente regole e principi nellasoluzione di casi e problemi concreti;
- acquisire una competenza di base delle caratteristiche dellordinamento comunitario;
- essere in grado di applicare correttamente le norme che regolano la giustizia penale, per la soluzioni dei casi concreti;

- dimostrare di conoscere le nozioni fondamentali del diritto pubblico comparato e dei sistemi giuridici comparati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO AMMINISTRATIVO url
DIRITTO COSTITUZIONALE url
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA url
DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO) url
DIRITTO PROCESSUALE PENALE url
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO url
DIRITTO TRIBUTARIO url
SISTEMI GIURIDICI COMPARATI url

Area Storico Filosofica

Conoscenza e comprensione

- acquisire una buona conoscenza degli elementi dellesperienza giuridica romana;
- conoscere le nozioni fondamentali della filosofia del diritto;
- acquisire elementi di informatica giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di interpretare il diritto positivo, anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO) url
FILOSOFIA DEL DIRITTO url
INFORMATICA GIURIDICA url

Area Economica

Conoscenza e comprensione

- acquisire gli elementi essenziali della micro economia e del funzionamento di un sistema macro economico;
- conoscere gli elementi base delleconomia aziendale, della contabilità e del bilancio;
- conoscere gli elementi di base della gestione dellimpresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di utilizzare le conoscenze acquisite per una lettura del quadro macroeconomico in cui operano le organizzazioni e del comportamento dei singoli attori economici;
- sapersi orientare nel sistema di rilevazioni contabili e nella lettura di un bilancio;
- sapersi orientare nellinterpretazione delle dinamiche strategiche ed operative delle organizzazioni in ottica di creazione divalore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti

Chiudi Insegnamenti
BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI url
ECONOMIA AZIENDALE url
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE url
ECONOMIA POLITICA url

Area delle Altre conoscenze

Conoscenza e comprensione

- conoscere e comprendere la lingua inglese, ad un livello base;
- conoscere e comprendere i fondamenti concettuali dellinformatica e i suoi strumenti;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- parlare e comunicare in forma scritta in lingua inglese, ad un livello base;
- utilizzare i principali strumenti informatici utilizzati per lo studio e per il lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
INFORMATICA url
LINGUA INGLESE (IDONEITÀ) url

QUADRO A4.c R&D	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**
Autonomia di giudizio	I laureati hanno la capacità di raccogliere ed interpretare i dati giuridici, maturando una propria autonomia di giudizio che consente loro di comprendere ed interpretare le fonti, la legislazione, la prassi, le regole deontologiche e qualsiasi altro materiale giuridico. Essi, in particolare, maturano una propria capacità di raccolta, elaborazione ed interpretazione della giurisprudenza. Anche nel caso dell'autonomia di giudizio, i risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati nelle attività e nel tutoraggio ad personam e di gruppo, nelle conferenze e riunioni, in esercitazioni e telematiche di role playing, nelle esercitazioni e negli elaborati individuali e collettivi; in alcune aree tali capacità vengono affinate con attività di testing, validazione e valutazione.
Abilità comunicative	I laureati possiedono capacità comunicative che consentono loro di rapportarsi con adeguatezza, professionalità e competenza tanto ad un pubblico indifferenziato quanto ad interlocutori specialisti nel campo del diritto o in settori collegati. La specificità garantita dalla possibilità di caratterizzare la formazione a contesti differenti (d'impresa, pubblico, internazionale) consente di conseguire abilità comunicative adattate ai settori. Le abilità comunicative sono potenziate dalla conoscenza della lingua inglese e dalla capacità di rapportarsi al mondo esterno anche tramite la tecnologia informatica e telematica. Tali capacità sono conseguite e verificate: nell'ampio uso di documentazione, sia in italiano sia in lingua inglese, usate nei diversi corsi disciplinari;

	nelle attività di formazione linguistica e nelle esercitazioni di laboratorio linguistico generale e tecnico; nella stimolazione all'uso della comunicazione attraverso le relazioni e la cooperazione on line allievo docente, allievo tutor, allievo - allievo (uso di e_mail, forum, chat, blog, wiki, bacheche etc.).	
Capacità di apprendimento	I laureati hanno adeguate capacità che consentano loro di sviluppare l'attitudine a proseguire gli studi in funzione del conseguimento di obiettivi di specializzazione. Lo sviluppo della capacità di apprendimento presuppone l'acquisizione di una specifica competenza nella consultazione, con elevato grado di autonomia, di materiale legislativo, bibliografico, dottrinale e giurisprudenziale. Le capacità di apprendimento acquisite assicurano: la necessaria capacità di aggiornamento permanente della propria professionalità, anche attraverso corsi di formazione ovvero master specifici (life-long learning); la possibilità di accesso a laurea di secondo livello. Tale capacità, oltre ad essere stata acquisita e verificata negli studi affrontati e negli esami superati, è stata altresì alimentata e raffinata: con specifiche attività di riflessione teorica autonoma su testi, documenti e letture obbligatorie, raccomandate o consigliate; con le attività, fatte in molti corsi, di recensione, presentazione, analisi critica e discussione di documenti, standard, procedure e articoli tecnico-scientifici; con la discussione collettiva e il confronto di gruppo sulla soluzione di problemi, casi di studio ed anche di errori e proposte di miglioramento ed ottimizzazione.	

QUADRO A5.a — Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in una discussione dinanzi alla commissione di esame di un elaborato scritto che contenga lo svolgimento dell'argomento studiato e indicazione delle fonti normative, dottrinali e giurisprudenziali consultate.

QUADRO A5.b — Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2016

La prova finale consiste nella redazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente e in un colloquio finale sull'argomento trattato, sotto la supervisione di un Relatore che indirizza il candidato sia sul versante metodologico che su quello sostanziale. Lo studente può chiedere il titolo della tesi in qualsiasi materia attivata presso il Corso di Studio indipendentemente dal fatto di averne sostenuto la relativa prova d'esame. L'assegnazione della tesi deve avvenire almeno 5 mesi prima dalla data di discussione dell'elaborato.

La prova rappresenta un fondamentale momento di perfezionamento e di verifica del percorso di studio: da un lato permettendo al candidato di affrontare lo studio approfondito di un tema specifico e di affinare le proprie capacità di argomentazione giuridica - economica in forma scritta; dall'altro consentendo alla commissione l'accertamento del grado di maturazione delle capacità di giudizio e di comunicazione dello studente.

Lo studente potrà fare richiesta di autorizzazione alla redazione della tesi esclusivamente in lingua inglese, francese, tedesca o spagnola al Responsabile del Corso di Studi (previo consenso del Relatore il quale si farà garante della qualità, anche linguistica, dell'elaborato) che valuterà la congruenza con il percorso formativo dello studente. La tesi dovrà essere accompagnata da un riepilogo in lingua italiana e la discussione della tesi avviene in lingua italiana.

Il Relatore, se ritiene che l'elaborato meriti particolare apprezzamento per la complessità del tema e/o per la durata necessaria al reperimento del materiale utile alla sua redazione e per la peculiare l'originalità dei risultati raggiunti, può fare richiesta di correlazione al Responsabile del Corso di Studi.

QUADRO B1	**Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Piani di studio L-14 A.A. 2018/2019 con allegata MATRICE delle competenze

Link:
http://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2017/04/DECRETO-RETTORALE-N.-15_2017-Regolamento-Corso-di-laurea-operatore·

QUADRO B1.c	**Articolazione didattica on line**

20/05/2016

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Articolazione didattica on line

QUADRO B1.d	**Modalità di interazione prevista**

15/06/2017

Il grado di apprendimento degli studenti è monitorato costantemente attraverso adeguati strumenti e metodologie di verifica. Il Cds, adotta, al fine di rendere fattibile la verifica e la certificazione degli esiti formativi:
1. il tracciamento automatico delle attività formative da parte del sistema - reporting, che viene utilizzato sia dal docente sia dagli E-tutor;
2. il monitoraggio didattico e tecnico da parte del Docente e degli E-tutor (a livello di quantità e qualità delle interazioni, di rispetto delle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, ecc.). I dati raccolti dagli E-tutor sono resi disponibili al docente per l'attività di valutazione dello studente;
3. le verifiche di tipo formativo in itinere, anche per l'autovalutazione (p. es. test multiple choice, vero/falso, sequenza di domande con diversa difficoltà, simulazioni, mappe concettuali, elaborati, progetti di gruppo, ecc.);
4. l'esame finale di profitto, nel corso del quale si tiene conto e si valorizza il lavoro svolto in rete (attività svolte a distanza, quantità e qualità delle interazioni on line, ecc.).
Ogni studente ha la possibilità di personalizzare, rispetto alle proprie esigenze e capacità, il percorso didattico. Lo studente decide personalmente la velocità del proprio progredire nel corso, attraverso valutazioni periodiche che permettono l'avanzamento nel corso stesso. Il superamento di tali prove verrà inoltre tenuto in debita considerazione all'atto dell'esame frontale, senza tuttavia risultare vincolante ai fini della valutazione finale.
Gli strumenti di valutazione in itinere utilizzati possono essere costituiti, a seconda degli argomenti trattati, da:

- questionari a risposta multipla;
- questionari a domande aperte;
- casi problematici di studio da risolvere;
- roleplaying/simulazione;
- test di auto-verifica.
La piattaforma e-learning consente, attraverso il modulo LMS, le seguenti attività di verifica del percorso di apprendimento:
- tracciabilità delle attività formative;
- monitoraggio didattico e tecnico e feedback continuo da parte dei tutor;
- verifica delle conoscenze di tipo formativo in itinere, sia quella sottoposta a valutazione da parte del docente e dal tutor, sia quella in auto-valutazione.
Inoltre, la descrizione del servizio di tutorato è disciplinata in apposito Regolamento tutor che viene linkato nella presente sezione.

Descrizione link: Regolamento tutor
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/public/Regolamento%20TUTOR.pdf

QUADRO B2.a	**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

http://www.unifortunato.eu/servizi/calendario-lezioni/

QUADRO B2.b	**Calendario degli esami di profitto**

http://www.unifortunato.eu/servizi/calendario-esami/

QUADRO B2.c	**Calendario sessioni della Prova finale**

http://www.unifortunato.eu/servizi/esame-di-laurea/

QUADRO B3	**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno						

1.	0	di corso 1	AUTOIMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E CREAZIONE DI IMPRESA link	DOCENTE FITTIZIO		5	80	
2.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE link	PALUMBO DOMENICO	RU	6	48	
3.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	DE PETRIS ANDREA	RD	9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	DE MARCO SILVIA	RD	8	64	
5.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO *(modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO))* link	GUASCO ALESSIO	RD	7	56	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO *(modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (corso integrato))* link	GUASCO ALESSIO	RD	7	56	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE 1 *(modulo di ECONOMIA AZIENDALE)* link	OLIVA NADIA	ID	6	48	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE 2 *(modulo di ECONOMIA AZIENDALE)* link	OLIVA NADIA	ID	3	32	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	POMPÒ MARIA	RU	6	48	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	POMPÒ MARIA	RU	9	72	
11.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	TARANTINO GIOVANNI	RU	9	72	
12.	IUS/19	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO *(modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO))* link	GUASCO ALESSIO	RD	7	56	
		Anno di	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO *(modulo di DIRITTO ROMANO E*	GUASCO				

13.	IUS/19	corso 1	*FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (corso integrato))* link	ALESSIO	RD	7	56	
14.	0	Anno di corso 1	GUIDA ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA (LABORATORIO) link	PALUMBO PAOLO	ID	5	40	
15.	0	Anno di corso 1	GUIDA ALLO STUDIO:TIME MANAGEMENT, STRESS MANAGEMENT E OBIETTIVI (LABORATORIO) link	SANTOPIETRO VALENTINA	ID	5	40	
16.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
17.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
18.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (IDONEITÀ) link	DOCENTE FITTIZIO		5	40	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROGETTI TURISTICI (LABORATORIO) link	DOCENTE FITTIZIO		5	80	
20.	SECS-P/08	Anno di corso 1	STRATEGIE E MANAGEMENT DEL TEAM WORK (LABORATORIO) link	DE ANDREIS FEDERICO	ID	5	40	
21.	M-DEA/01	Anno di corso 2	ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
22.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	DE FALCO FABRIZIO	PA	9	72	
23.	IUS/20	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA DIGITALE link	TARANTINO GIOVANNI	RU	6	48	
24.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	GUIDI MARTINA	ID	8	64	
25.	IUS/01	Anno di corso	DIRITTO DI FAMIGLIA link	DOCENTE FITTIZIO		6	96	

		2						
26.	IUS/16	Anno di corso 2	DIRITTO E LEGISLAZIONE ANTIMAFIA link	DOCENTE FITTIZIO		6	96	
27.	IUS/16	Anno di corso 2	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	LA REGINA KATIA	PA	8	64	
28.	IUS/21	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link	RANDO GIANCARLO	RU	7	56	
29.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO SANITARIO link	DOCENTE FITTIZIO		6	96	
30.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	ROSSI PAOLA	PA	9	72	
31.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	ROSSI PAOLA	PA	6	48	
32.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	OLIVA NADIA	ID	9	72	
33.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CORTESE FLORA	RD	6	48	
34.	MAT/05	Anno di corso 2	ELEMENTI DI MATEMATICA link	DE BONIS IDA	RD	6	48	
35.	MAT/06	Anno di corso 2	ELEMENTI DI STATISTICA E PROBABILITA' link	FORTE SALVATORE	RD	6	48	
36.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA link	DOCENTE FITTIZIO		9	72	
37.	IUS/09	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	PALUMBO PAOLO	ID	12	96	

38.	IUS/09	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	PALUMBO PAOLO	ID	6	48	
39.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (IDONEITÀ) link	DOCENTE FITTIZIO		5	40	
40.	M-FIL/02	Anno di corso 2	LOGICA E FILOSOFIA DELLA SCIENZA link	DOCENTE FITTIZIO		12	96	
41.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING link	PETRACCA MIRIAM	RD	6	48	
42.	M-PED/04	Anno di corso 2	METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
43.	M-PED/03	Anno di corso 2	PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELLINCLUSIONE link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
44.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	12	96	
45.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	6	48	
46.	M-PSI/04	Anno di corso 2	PSICOLOGIA SCOLASTICA link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
47.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE AZIENDALE link	COMITE UBALDO	PA	6	48	
48.	IUS/21	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI link	RANDO GIANCARLO	RU	10	80	
49.	SPS/08	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI link	DOCENTE FITTIZIO		12	96	

50.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA DI BASE link	PERNA ANTONIO	OD	6	48	
51.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	6	48	
52.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	12	96	
53.	M-FIL/06	Anno di corso 2	STORIA DELLA FILOSOFIA link	DOCENTE FITTIZIO		12	96	
54.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link	DE SIMONE ENNIO	OD	6	48	
55.	SPS/11	Anno di corso 2	TEORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E INTERCULTURALI link	DOCENTE FITTIZIO		12	96	
56.	IUS/15	Anno di corso 2	TUTELA GIURISDIZIONALE DEI DIRITTI CIVILI link	DOCENTE FITTIZIO		6	96	
57.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI link	OLIVA NADIA	ID	9	72	
58.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	GIANNELLI ANNALAURA	PA	9	72	
59.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	GIANNELLI ANNALAURA	PA	10	80	
60.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link	PALUMBO DOMENICO	RU	10	80	
61.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONSUMATORI E DEL MERCATO link	D'AMBROSIO IDA	OD	7	56	
		Anno						

62.	IUS/01	di corso 3	DIRITTO DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI link	DE MARCO SILVIA	RD	7	56	
63.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI link	DOCENTE FITTIZIO		6	48	
64.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE D'IMPRESA *(modulo di DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO))* link	LA REGINA KATIA	PA	11	88	
65.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link	DE FALCO FABRIZIO	PA	6	48	
66.	IUS/16	Anno di corso 3	PROCEDURA PENALE D'IMPRESA *(modulo di DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO))* link	LA REGINA KATIA	PA	5	40	

QUADRO B4	**Aule**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Aule

QUADRO B4	**Laboratori e Aule Informatiche**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4	**Sale Studio**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Sale Studio

QUADRO B4	**Biblioteche**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Biblioteche

QUADRO B4	**Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4	**Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali**

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

QUADRO B5	**Orientamento in ingresso**

07/06/2018

UnifortunatOrienta
a.a. 2018/2019
Il Progetto UnifortunatOrienta, è inserito nell'ambito delle attività di orientamento formativo. Si è posto l'obiettivo, raggiungendo importanti risultati, di individuare modelli innovativi per attività integrate Scuola-Università in grado di fornire una conoscenza sulle aree di interesse e sulle modalità di studio universitario, in modo da facilitare una scelta universitaria consapevole, responsabile e autonoma ed un conseguente migliore inserimento all'interno dei corsi di studio. L'attività si è realizzata attraverso un forte impegno ed un collegamento delle istituzioni educative riguardante la progettazione congiunta di contenuti degli incontri e di metodologie didattiche in direzione della formazione di specifiche capacità/competenze. La formula progettuale è stata centrata sul dispositivo della partecipazione degli studenti. Le attività sono state un utile strumento per accrescere la visibilità dell'Università, far conoscere l'offerta formativa ed il metodo didattico di studio telematico ma anche per verificare le esigenze, le modalità di iscrizione e ammissione, le motivazioni e le inclinazioni degli studenti. L'orientamento in itinere rappresenta uno dei punti di forza dell'Ateneo essendo un'attività di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo in collaborazione sia con l'Ufficio orientamento, il servizio S.O.S. ed i tutor sotto la responsabilità di un coordinatore, in fase di monitoraggio e gestione, e di organi accademici e Cds nella fase di implementazione per ciascun a.a. Le iniziative di orientamento in itinere hanno lo scopo di sostenere lo studente nell'organizzazione dei percorsi didattici, garantire l'efficace tenuta del percorso formativo. Accanto all'orientamento individuale, l'Ateneo ha promosso una serie di attività volte al coinvolgimento ed a favorire il protagonismo degli studenti dell'università. Le iniziative di orientamento in uscita sono rivolte ai laureandi e laureati che vivono la fase di transizione dal mondo universitario a quello del lavoro, al fine di facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro tramite azioni di placement. L'orientamento in uscita offre informazioni ed esperienze ai laureati su come muovere i primi passi nel mondo delle professioni, conoscere il mercato del lavoro e coglierne le opportunità o ricollocarsi. Al servizio di orientamento in uscita è collegato il servizio on line di placement al quale sono state pure collegate una serie di iniziative ad hoc.

Tutte le attività prevedono la somministrazione di un questionario di gradimento.
Accordo con Servizio civile nazionale
Rinnovo della collaborazione nell'ambito delle attività di orientamento, con le Acli e l'UNPLI per la fruizione nella sede dell'ateneo del servizio di volontari del Servizio civile nazionale che svolgono progetti in tema di orientamento alla scelta e formazione al lavoro.

Anche per il prossimo anno si conta sulla collaborazione di alcuni laureati dell'Ateneo per i servizi di orientamento in entrata e in uscita.

Il progetto prevede diversi ambiti che potranno variamente integrarsi oppure svolgersi autonomamente

A. ORIENTAMENTO IN ENTRATA

1. L'Università entra nella Scuola
Organizzazione di seminari su materie di interesse comune tra i Corsi offerti dall'Unifortunato e le diverse scuole coinvolte. Il seminario è diretto agli studenti della IV e V superiore. Il Seminario sarà tenuto da docenti dell'Unifortunato e non si limiterà alla presentazione dell'Offerta formativa dell'Ateneo, cercando, invece, attraverso lo scambio diretto docente/studenti di presentare temi di interesse comune e di raccogliere esigenze e motivazioni degli studenti. Gli incontri sono l'occasione per presentare le modalità di iscrizione, le modalità di ammissione degli studenti, la tecnologia dell'Ateneo. A tutti gli studenti sarà dato un gadget e viene somministrato un test attitudinale e motivazionale. Rilascio di attestato di partecipazione, se richiesto, a tutti gli studenti ai fini del conseguimento di crediti scolastici formativi.
L'attività potrà essere svolta anche in web seminars con possibilità di collegamento web tra la scuola ed il docente dell'Università.

2. L'Università entra in azienda
Organizzazione di seminari su materie di interesse comune tra i Corsi offerti dall'Unifortunato e le aziende sulla base dei CdS di Ateneo.
L'attività potrà essere svolta anche in web seminars con possibilità di collegamento web tra l'azienda ed il docente dell'Università.

3. La Scuola entra in Università
Visite presso l'Ateneo con gli studenti delle scuole già incontrate nei seminari didattici o incontri di orientamento. Partecipazione degli studenti a lezioni prova presso l'Ateneo cercando di conciliare specialità professionalizzante dell'Istituto scolastico coinvolto con l'insegnamento universitario al quale accedere ovvero sulla base di una indagine preventiva effettuata presso la scuola con i docenti delegati o all'interno del Tavolo tecnico OSFAL circa le esigenze e le inclinazioni degli studenti che partecipano.
Individuazioni di modalità di coinvolgimento nella lezione anche del docente della scuola superiore e di interazione diretta con gli studenti. L'incontro sarà anticipato da un video promo dell'Università. A tutti gli studenti sarà dato un gadget.
Le principali attività di orientamento saranno trasmesse in streaming e quindi usufruibili anche da altri istituti o classi.
Partecipazione degli studenti: Messa a disposizione da parte dell'Ateneo di un pullman di nr. 55 posti per il transfert degli studenti dall'Istituto scolastico all'Ateneo. Individuazione da parte dell'Istituto scolastico dei 55 studenti maggiormente interessati alla giornata presso l'Ateneo.

4. L'Università ti dà credito Lezioni aperte
Possibilità di partecipazione nel II semestre da parte di studenti delle IV e V superiore a seminari o lezioni universitarie di prova previa iscrizione.

5. Colloquio individuale per aiutare a definire la scelta degli studi- ascoltoattivo
Possibilità di richiedere in qualsiasi momento dell'anno un incontro per riflettere con l'ufficio orientamento ed il servizio counseling sugli interessi personali e la motivazione al proseguimento degli studi; per acquisire informazioni sui corsi di studio in relazione ai propri obiettivi, esigenze e motivazioni; per sostenere un approccio maturo e consapevole nella definizione delle proprie scelte; verificare esigenze specifiche. Particolare incentivazioni dell'attività nel periodo estivo.

6. Open Day in Ateneo
Da tre a sei giorni consecutivi in primavera di Open day presso l'Ateneo con gli studenti delle scuole superiori. Partecipazione

degli studenti a presentazioni brevi di tutto il percorso formativo dell'Ateneo, incontro con esperti, attività didattiche, presentazione della piattaforma e della modalità di studio telematico. L'open day viene strutturato sulla base di workshop tematici che riguardano alcuni argomenti attinenti ai diversi corsi di studio erogati dall'Ateneo. Ciò al fine di orientare consapevolmente lo studente sulla base delle sue esigenze, motivazioni e inclinazioni. Lo studente pre-sceglie l'attività a cui partecipare. A tutti gli studenti sarà dato un gadget. Messa a disposizione da parte dell'Ateneo di un pullman di nr. 55 posti per il transfert degli studenti dall'Istituto scolastico all'Ateneo. Individuazione da parte dell'Istituto scolastico dei 55 studenti maggiormente interessati alla giornata presso l'Ateneo .
Organizzazione di momenti di scambio di esperienze con i docenti accompagnatori.
Possibilità di svolgimento di piccole giornate di Open Day anche in altre città

7. Partecipazione ai Saloni dello Studente con allestimento di stand promozionale dell'Ateneo

8. Giornata dei nuovi iscritti. Welcome days
Giornate dedicata all'incontro dei nuovi iscritti con il Rettore e i docenti che illustreranno l'organizzazione dei corsi di laurea, il metodo di studio. Nel corso dell'incontro si tengono brevi incontri di: training di lettura veloce, metodologia di studio, metodi di apprendimento efficace, comunicazione efficace in sede d'esame. Attività mirata (ciclo di 3 incontri) di avviamento al metodo di studio telematico per le matricole in collaborazione con Ufficio Orientamento, Sportello counseling e tutor.

9. Partecipazione ai POF scolastici ed incontri del Tavolo tecnico per l'orientamento, il successo formativo e l'accompagnamento al mondo del lavoro.
Il Delegato per l'orientamento prenderà parte agli incontri con i Dirigenti di alcuni Istituti al fine della definizione del Piano dell'offerto formativa dello stesso istituto ove richiesta la collaborazione dell'Ateneo. Implementazione del ruolo e del contributo del Tavolo tecnico per l'orientamento, il successo formativo e l'accompagnamento al mondo del lavoro promosso dall'Ateneo con lo scopo di progettare e realizzare azioni sinergiche di orientamento destinate anche alle persone con maggior fragilità e svantaggio nel rispetto delle pari opportunità, attività per studenti meritevoli, verifica di esigenze specifiche, confronto tra parti sociali e mondo della formazione per evidenziare le necessità espresse dalla società, attività di public engagement, progetti condivisi anche nel campo dell'alternanza scuola/lavoro. Il tavolo si riunisce tre volte all'anno.

10. Percorsi di alternanza scuola/lavoro
La Legge 13 luglio 2015, n.107, sulla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, ha inserito nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della Scuola Secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, un monte ore obbligatorio per attivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro. L'Università Giustino Fortunato, per mezzo del servizio di orientamento in entrata, in risposta a quanto richiesto dalla Legge, ha attivato una serie di percorsi a cui lo studente può partecipare che sono consultabili sul sito web di Ateneo. Le attività sono tutte gratuite.

11. Open day delle famiglie
L'Università organizza annualmente un incontro con le famiglie a cui sono invitati i genitori delle future matricole e i docenti universitari. In quest'occasione ai genitori vengono illustrati il quadro dei nuovi percorsi formativi, le caratteristiche dell'Ateneo, il suo inserimento nella realtà sociale e le modalità per poter sostenere i ragazzi nella scelta del proprio futuro, le modalità ed i costi dello studio telematico. Tali giornate potranno essere organizzate anche presso le scuole che lo richiedano con presentazioni in sede e demo.

12. Incontri con la città OrientamentoIncontra
Incontri di confronto in Ateneo per studenti ma su tematiche di interesse generale e quindi aperti a tutto il territorio con illustri esponenti del mondo del diritto, dell'economia, della cultura della legalità, dello sport e della cultura in genere. A tutti gli studenti sarà dato un gadget; rilascio di attestato di partecipazione a tutti gli studenti ai fini del conseguimento di crediti scolastici formativi.

13. LUCKY SUMMER SCHOOL (giugno e settembre)
La Lucky Summer School dell'Università degli Studi Giustino Fortunato Telematica di Benevento aiuta lo studente e la sua famiglia nella scelta ragionata del corso di studio, con la partecipazione a vere e proprie lezioni universitarie ed ad un corso intensivo di lingua inglese, fondamentale per il professionista di domani. La partecipazione alla Summer School è completamente

gratuita. Il metodo è molto interattivo, basato sui casi di studio e sul rapporto diretto con i professori, anche con lavori di ricerca in piccoli gruppi, per favorire la partecipazione attiva di ogni singolo studente. La giornata tipo prevede al mattino le lezioni universitarie su temi di giurisprudenza, economia e management e lo studio di casi pratici e la partecipazione al corso intensivo di lingua inglese. La frequenza del 75% del programma è obbligatoria per il rilascio dell'attestato. La Summer School è aperta a: tutti gli studenti delle scuole superiori di età compresa tra i 15 ed i 19 anni; studenti diplomati; studenti neo iscritti dell'Università o che hanno frequentato uno dei corsi universitari promossi dall'Ateneo. La Summer school è organizzata in 4 diversi percorsi, tenute conto le motivazioni, esigenze e inclinazioni, dei partecipanti: giuridico, economico, scientifico/tecnologico, management del turismo, dello sport e dell'enogastronomia.
Un secondo percorso specifico della Summer School è rivolto anche ai laureati interessati al proseguimento degli studi presso uno dei corsi di laurea magistrale dell'Università Giustino Fortunato come pure agli studenti già frequentanti un Corso di Laurea presso l'Unifortunato con attività di incontro e confronto diretto con i docenti d'Ateneo.

14. PREMIO DI STUDIO GIUSTINO FORTUNATO PER LE SCUOLE SUPERIORI
V edizione del premio di studio Giustino Fortunato per tutti gli studenti delle III, IV e V superiori. Individuazione di una commissione incaricata di determinare il tema del premio. Redazione di uno scritto personale sul tema individuato. 3 premi in denaro per gli studenti. Cerimonia di premiazione in Ateneo con tutti i partecipanti. Possibilità di estensione non solo alla Campania ma anche alle altre regioni dove ha sede d'esame l'Ateneo.

Descrizione link: orientamento in entrata
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-entrata/

QUADRO B5	**Orientamento e tutorato in itinere**

07/06/2018

ORIENTAMENTO IN ITINERE

1. Orientamento didattico tutto l'anno
Garantito dall'Ufficio Orientamento di Ateneo in collaborazione con i responsabili dei Corsi di studio ed i tutor. Attività spceifiche per gli studenti in difficoltà con il prosieguo degli studi (in collaborazione con ufficio counseling).

2. Implementazione del gruppo degli studenti orientatori d'Ateneo
Gli studenti orientatori sono studenti universitari iscritti ai corsi di studio attivati presso l'Università che hanno scelto di collaborare alle attività di orientamento d'Ateneo.
Collaborano all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso previa attività formativa.

3. Incontri con aziende in Ateneo e visite aziendali: l'impresa si presenta
Calendarizzazione di alcuni incontri in Ateneo con imprenditori e referenti di aziende nazionali e internazionali. Possibilità di visita nelle aziende già incontrate in Ateneo.

4. Counseling psicologico
Implementazione del servizio specifico di counseling psicologico con un consulente psicologico a disposizione dello studente su richiesta dello stesso per poter verificare e sostenere eventuali difficoltà relative al percorso accademico.
- Sportello di ascolto
- Corsi di training autogeno
- Corsi sul metodo di studio

5. Giornata di orientamento alle lauree magistrali - LMDay
Gli studenti che si stanno per laureare o sono già laureati in una laurea triennale e vogliono continuare il percorso universitario possono partecipare alla giornata di presentazione delle lauree magistrali dell'Ateneo.

6. Esperienze all'estero o incontri con organizzazioni internazionali in collaborazione con Ufficio Relazioni Internazionali
Visite istituzionali e esperienze all'estero o incontri con organizzazioni internaziali per la formazione alle carriere internazionali ma anche alle problematiche sovranazionali dei profili dei singoli CdS.

7. Visite istituzionali
Visite istituzionali presso gli organi rappresentativi del sistema di governo e giudiziario nazionale e internazionale.

8. Incontri con la città OrientamentoIncontra
Incontri di confronto in Ateneo per studenti ma su tematiche di interesse generale e quindi aperti a tutto il territorio con illustri esponenti del mondo del diritto, dell'economia e della cultura.

9. Attività di public engagement con ricadute anche sull'orientamento in collaborazione con la Commissione Terza Missione d'Ateneo.
Implementazione della partecipazione dei docenti ad incontri pubblici organizzati da altri soggetti
Organizzazione di concerti e eventi culturali presso la sede dell'Università
Organizzazione di mostre presso la sede dell'Ateneo
Organizzazione di iniziative di tutela della salute
Organizzazione, in collaborazione con enti territoriali, di progetti di sviluppo urbano, sostenibilità e valorizzazione del territorio: IV edizione Benevento Bike
Organizzazione di iniziative divulgative rivolte ai ragazzi e ai giovani
Iniziative di democrazia partecipativa re presentazione di best practies .

Descrizione link: Orientamento in itinere
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-itinere/

QUADRO B5	**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

15/06/2017

Il servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno è disciplinato da apposito Regolamento (Regolamento Tirocini) e al fine di rendere più efficace questa azione è stato creato un apposito spazio web sul sito di Ateneo.Il servizio ha l'obiettivo di favorire il contatto fra l'università, gli studenti, i laureati e le aziende interessate alla creazione di tirocini/stage. È prevista la possibilità di svolgere tirocini curriculari, volti ad affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di alternanza, ed extra-curriculari, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilita' dei giovani nella fase di transizione dalla Università al mondo del lavoro. L'attivazione del tirocinio è subordinata alla stipula di una convenzione tra l'Ateneo e l'ente/azienda/professionista ospitante. Attivata la convenzione, l'ufficio di Ateneo competente invia la scheda di attivazione tirocinio valida per la durata del singolo tirocinio. Il tirocinante è affidato ad un Tutor nominato dall' ente/azienda/professionista ospitante ed ad un tutor universitario. Quest'ultimo, interno all' Ateneo, è la persona che si occupa degli aspetti organizzativi e delle relazioni intercorrenti tra l'Università e l'ente/azienda/professionista; monitora l'andamento e verifica l' acquisizione delle competenze. Il tutor può essere individuato sia tra il corpo docente che tra il personale tecnico-amministativo competente. Al termine del tirocinio il tutor ospitante redige una relazione sull' andamento e la conclusione del tirocinio da inviare all 'ufficio competente dell'Ateneo.Il tirocinante è tenuto alla compilazione di una relazione finale di tirocinio.La validazione del tirocinio ed il conseguente eventuale riconoscimento crediti è sottoposto alla validazione del progetto formativo da parte del Consiglio di CdS, che procede previa acquisizione del parere del Tutor universitario.

Descrizione link: Stage e tirocini
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-itinere/stage-e-tirocini-curriculari/i/

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Regolamento tirocini

QUADRO B5	**Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ufficio Relazioni Internazionali è la struttura dell'università che fornisce servizi per l'internazionalizzazione, inclusi accordi internazionali per l'insegnamento e la ricerca, i programmi nazionali e la mobilità internazionale. L'opportunità di acquisire esperienza in ambienti internazionali diventa sempre più importante per i giovani. Questo è il punto chiave per trovare posti di lavoro in attività tecniche e scientifiche, ma anche in ogni altro campo. All'estero lo studente acquisisce nuove competenze e migliora la sua personalità. Questo ufficio offre supporto agli studenti della nostra Università che desiderano intraprendere un periodo di studio presso un'università straniera (in uscita) e studenti stranieri che desiderano trascorrere un periodo di studio presso l'Università Giustino Fortunato (incoming). Il nostro servizio è anche responsabile per promuovere l'internazionalizzazione nello studio e nell'insegnamento. Offriamo, tra l'altro, consulenza e supporto per la partecipazione a corsi di laurea congiunti e "doppia laurea".

Descrizione link: Sito WEB: servizi/relazioni-internazionali/
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/relazioni-internazionali/

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		06/03/2017	solo italiano
2	Croazia	University of Split		17/11/2017	solo italiano
3	Germania	Heinrich Heine University Dusseldorf		09/04/2018	solo italiano
4	Lettonia	University of Latvia		15/12/2017	solo italiano

5	Macedonia	Goce Delcev University		09/03/2017	solo italiano
6	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawia		12/03/2018	solo italiano
7	Repubblica Ceca	Ceska Zemedelska Univerzita V		09/03/2017	solo italiano
8	Romania	Cantemir Christian University		16/11/2017	solo italiano
9	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/04/2017	solo italiano
10	Spagna	Universidad de Extremadura		11/10/2017	solo italiano
11	Spagna	Universidad de León		06/03/2017	solo italiano
12	Svezia	Karlstad University		12/02/2018	solo italiano
13	Turchia	Sabahattin Zaim Universtity		26/01/2018	solo italiano

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

07/06/2018

All'accompagnamento nel mondo del lavoro è dedicato il servizio di orientamento in uscita. Questo servizio è rivolto ai laureandi e laureati che vivono la fase di transizione dal mondo universitario a quello del lavoro, al fine di facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro tramite numerose azioni di placement. L'orientamento in uscita offre informazioni ai laureati su come muovere i primi passi nel mondo delle professioni, conoscere il mercato del lavoro e coglierne le opportunità o ricollocarsi. Lo sportello orientamento fornisce costantemente e sistematicamente alle imprese ed istituzioni che ne fanno richiesta i curricula dei laureandi e laureati che rispondono ai profili delineati dai richiedenti, in modo che possano avere accesso alle selezioni. Gestisce, inoltre, un "data base" in cui i laureati dell'Ateneo, che hanno autorizzato la struttura a gestire i propri dati ai sensi della normativa sulla privacy, sono presenti con il loro profilo anagrafico-curriculare ed extra curriculare (formazione secondaria, superiore, universitaria e post-universitaria, formazione professionale, altre esperienze di studio e/o lavoro).
Per lo svolgimento del servizio sono progettate le seguenti iniziative:
1. Presentazioni aziendali in Ateneo
Possibilità di ospitare all'interno di seminari o altre attività del I e del II semestre esponenti di aziende per affrontare casi pratici con i docenti d'Ateneo. Possibilità di organizzare visite aziendali.

2. Progetto la T.U.A. tesi (Tesi-Università-Azienda)
Il Progetto vuole favorire l'incontro del mondo imprenditoriale con il mondo accademico attraverso la possibilitò per gli studenti laureandi di sviluppare le loro tesi di Laurea presso imprese (collaborazione con aziende del Tavolo OSFAL Confindustria Benevento altre aziende da convenzionare).

3. Servizio di Job Placement
Implementazione del servizio di Job Placement on line. Una sezione dedicata del sito d'Ateneo è adesso riservata, con aggiornamento costante e l'impiego di una unità alla ricerca, alle offerte di lavoro nazionali e territoriali, premi di studio, borse di studio, formazione post laurea, tirocini, esperienze in Italia e all'estero e con consigli utili, anche in front-office, circa la

compilazione del curriculum, la preparazione ai colloqui di lavoro, in collaborazione con agenzie di lavoro, e colloqui motivazionali, orientamento sulle offerte di lavoro e di tirocini presso aziende ed enti pubblici e privati in Italia e all'estero;consulenza per l'attivazione dei tirocini e per la definizione del progetto formativo; colloqui individuali per l'analisi delle competenze possedute;orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro; affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro; percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

4. Implementazione piattaforma Lucky Job per caricamento CV dei laureati ed accesso alle aziende interessate
Attivazione di un'apposita sezione Placement del sito dove tutti gli studenti possono inserire il proprio curriculum vitae I curricula, inoltre, potranno essere visibili ma solo ad enti e aziende che richiederanno accesso.

5. Formazione alla realizzazione del CV in formato video

6. Implementazione del numero delle convenzioni per tirocini e stage

7. Career Day
Organizzazione del Career Day per studenti laureandi e laureati dell'Ateneo per un confronto con il mondo delle aziende e del lavoro. Implementazione del numero di aziende coinvolte. Allestimento in Ateneo degli spazi espositivi per colloqui di lavoro motivazionali ma anche per presentazioni delle aziende e per un confronto tra i laureati e i professionisti. Workshop tematici. Nel corso della giornata si svolge l'annuale presentazione dei risultati dei questionari di soddisfazione degli studenti e la premiazione dei migliori laureati dell'anno.

8. Recruiting day
Organizzazione nel corso dell'a.a. di alcune giornate di recruiting promosse in collaborazione con aziende nazionali ed internazionali

9. V Giornata della Giovane imprenditoria
La giornata è un'importante occasione per promuovere l'Italia che innova e che crede nel futuro raccontando le storie di startup e giovani imprese di successo con un focus particolare sull'imprenditoria del Sud Italia. Il programma della giornata prevede incontri, workshop, confronto con esperti, colloquio con i giovani imprenditori ed un laboratorio delle idee imprenditoriali.

10. Convenzioni e stage
Ulteriore implementazione delle Convenzioni attivate dal nostro Ateneo con le aziende con l'obiettivo di permettere a laureandi e neo laureati di svolgere stage, tirocini o esperienze di orientamento al mondo del lavoro presso le aziende convenzionate.

11. Job days
Corso di Introduzione al Project management con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project management (ISIPM). Il corso avrà una durata di 21 ore, organizzate in 3 giornate consecutive, ed è finalizzato a fornire ai partecipanti gli elementi di conoscenza per iniziare un percorso professionale in ambito Project Management. Al termine del corso, i partecipanti potranno decidere di accedere alla prova d'esame per il conseguimento della Certificazione ISIPM-Base.

12. Job Corner d'Ateneo
Attivazione dello sportello gratuito per l'orientamento al lavoro con focus informativi,servizi individuali, presentazione di servizi e strumenti utili per la ricerca di lavoro in collaborazione con la Smart Job spa.

13. Future day
Organizzazione di alcune giornate di orientamento al mondo del lavoro con un focus sulle soft skills richieste dal mondo del lavoro ed incontri con agenzie del lavoro per approfondire alcune questioni centrali nella ricerca di un lavoro; presentazioni di studi di settore specifici, uso professionale del network, personal brainding.

14. Implementazione del gruppo degli studenti mentor d'Ateneo
Gli studenti mentor sono studenti neolaureati che scelgono di collaborare alle attività di placement d'Ateneo. Collaborano all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di placement.

15. Career counseling
Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio counseling, di un corso di career counseling per laureandi e laureati.

16. Seminari sull'autoimprenditorialità e l'intraprendenza
Il Servizio Placement dell'Università organizza un ciclo di seminari di formazione gratuito rivolto agli studenti e neolaureati, finalizzato alla definizione di progetti per lo sviluppo d'impresa, autoimpreditorialità e intrapresenza imprenditoriale.

17. Istituzione di un premio di laurea per i laureati dell'Unifrotunato e di altri atenei al fine di incentivare il prosieguo degli studi e sostenere le eccellenze.

Descrizione link: Placement
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/servizi/job-placement/

QUADRO B5	**Eventuali altre iniziative**

16/06/2017

QUADRO B6	**Opinioni studenti**

07/06/2018

Per l'analisi dell'esperienza dello Studente riferita all'a.a. 2016/2017 sono stati considerati dati relativi al singolo insegnamento e al
Corso di studi tutto, prendendo a riferimento i questionari ANVUR per la soddisfazione degli studenti per ciascun insegnamento del piano di studi e i questionari compilati dai laureandi. Inoltre, l'università gestisce un registro reclami in cui vengono raccolte non conformità generalmente segnalate da studenti, ma aperto a qualsiasi parte interessata. Ulteriori dati possono essere desunti dall'area della piattaforma gestita dai tutor e dall'assistenza tecnica, in cui si possono rilevare non conformità segnalate dagli studenti durante l'attività di studio del singolo insegnamento.
Sono occasione di riflessione i Consigli di corso di studi, gli incontri del gruppo di Assicurazione qualità e dalla Commissione paritetica, in cui vi è attiva partecipazione della componente studentesca.
I dati disponibili sono il risultato aggregato di 1522 questionari di soddisfazione che gli studenti hanno compilato per i diversi insegnamenti, prima dello svolgimento dell'esame. Si precisa che pure dall'analisi dei singoli insegnamenti nessuno di essi ha percentuali che scendono sotto la soglia stabilita dal PQA. La valutazione della didattica risulta ampiamente positiva. Si fa notare che tutte le domande del questionario presentano almenol'89% delle risposte concentrate tra il decisamente sì e il più si che no.
In particolare, per le domande relative alla sezione insegnamento del questionario, la soddisfazione degli studenti si attesta su percentuali prossime al 90% (tra le risposte Decisamente si e Più si che no) per quanto riguarda:a) l'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nel programma di esame, b) la proporzione tra carico di studio e crediti assegnati, c) il materiale didattico a supporto dello studio, d) la chiarezza con cui sono rese disponibili le modalità di esame. Sono proprio questi

ultimi due item (c e d) che raggiungono una percentuale di soddisfazione prossima al 95%.
L'attività del docente risulta ampiamente positiva per più del 90% degli studenti.Risultano di facile utilizzo le attività didattiche on line; il docente stimola l'interesse verso la disciplina ed espone gli argomenti in modo chiaro; le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum) risultano utili all'apprendimento della materia;il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni come lo è il tutor.
Nell'area Interesse più del 90% degli studenti si dichiara interessato agli argomenti trattati nei variinsegnamenti.
Dall'analisi della soddisfazione per singolo insegnamento non vi sono dati che si discostano dal quadro di sintesi, e quindi degni di evidenza.
Dalle altre fonti di dati non emergono particolari criticità.

Descrizione link: Ope-L14
Link inserito: http://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2017/06/Analisi-soddisfazione-studenti-OPE-2018.pdf

QUADRO B7	**Opinioni dei laureati**

07/06/2018

La rilevazione delle opinioni dei laureati effettuata nel 2017 per il corso di Operatore giuridico d'impresa ha riguardato i laureati nel 2016, intervistati quindi ad un anno dalla laurea, ma anche i laureati del 2014,intervistati a tre anni dalla laurea, e del 2012, a cinque anni dalla laurea.I laureati del 2012 e del 2014 che hanno risposto al questionario sono in numero inferiore a 5 e pertanto si ritiene di non procedere all'analisi dei dati. Di seguito sarà presentata l'analisi delle opinioni dei laureati del 2016, ad un anno dalla laurea.
Dal punto di vista metodologico, le domande del questionario saranno organizzate in gruppo per permettere un commento alle risposte più esaustivo possibile.
Laureati nel 2016, intervistati ad 1 anno dalla laurea:
a) soddisfazione generale (domanda 1): il 100% dei rispondentisi dicono decisamente soddisfatti alla domanda Se potessi tornare indietro ti iscriveresti nuovamente all'università?;
b) soddisfazione sulla preparazione ricevuta (domande da 2 a 2e): la prima domanda, relativa alla soddisfazione complessiva sulla preparazione ricevuta, ha raccolto il 100% di risposte decisamente sì; dato confermato sulla domanda 2a che riguarda la soddisfazione circa le conoscenze, le competenze e le capacitàdi comprensione acquisite. Perquanto riguarda la soddisfazione circa la capacità acquisita di applicare le nozioni teoriche apprese durante gli studi (domanda 2b), il 67% dei rispondenti di concentra sul decisamente sì e il 33% sul più si che no. Per quanto riguarda l'autonomia di giudizio acquisita nell'ambito dei temi studiati (domanda 2c), le abilità comunicative (domanda 2d) e la capacità di apprendimento acquisita (domanda 2e), l'83% dei rispondenti si ritiene decisamente soddisfatto e il 17% ha risposto più sì che no;
c) posizione ed attività lavorativa (domande 3, 5, 7): per ciò che attiene alla posizione e all'attività lavorativa, l'83% dei rispondenti dichiara di svolgere un lavoro in un settore coerente con il titolo di studio e il 17% lavora in un settore diverso da quello per cui ha studiato. Il 17% dei rispondenti, pur lavorando, sta cercando lavoro e un altro 17% sta proseguendo gli studi universitari presso lo stesso Ateneo. Dicoloro che lavorano, il 50% svolge attività professionale autonoma e il 33% è dipendente con contratto a tempo indeterminato; il 40% già lavorava al momento della laurea, l'altro 60% ha trovato lavoro entro il primo anno;
d) modalità utilizzata per trovare un lavoro (domanda 4): dei rispondenti che lavorano, nessuno si è servito dell'ufficio job placement dell'Ateneo;
e) utilità del titolo conseguito per l'attività lavorativa svolta (domande 6, 8 e 9): dei laureati occupati (domanda 8) il 60% ha dichiarato che la laurea era un requisito richiesto per legge, il 20% ha utilizzato il titolo di studio per ottenere una progressione di carriera e l'altro 20% ha conseguito la laurea perchè è comunque utile. Tutti gli occupati ritengono positive per il loro lavoro le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite all'Università (domanda 9). Infine, degli occupati che hanno risposto sul reddito netto mensile percepito (domanda 6), il 40% dichiaradi percepire redditi fra 1.000 e 2.000 euro, il 20% redditi tra 500 e 1.000 euro e l'ulteriore 40% redditi tra 0 e 500 euro;
f) tirocini, stage e studio all'estero (domande 10-13): dei laureati che hanno risposto nessuno ha svolto tirocini organizzati

dall'università e periodi di studio all'estero;
g) punti di forza e di debolezza del Corso di studio (domande 14 - 14b): per ciò che riguarda i punti di forza, i laureati che hanno risposto ritengono che essi siano principalmente, e in percentuale uguale, professori, rafforzamento di cultura e conoscenza, ottimizzare il tempo e presenza e sostegno costante del personale. Per quanto riguarda i punti di debolezza, il 50% dei rispondenti sostiene che il corso di laurea non abbiapunti di debolezza; l'altro 50% chiede maggiore chiarezza nelle informazioni che riguardano il corso.
Il Consiglio di corso studio ha preso atto dei giudizi positivi espressi dai laureati, che si dichiarano soddisfatti del Corso di studi seguito, nonché delle conoscenze e delle competenze acquisite, e ritengono il Corso adeguato all'attività lavorativa svolta. I laureati rispondenti già lavorano ad un anno dalla laurea. Tra i punti di forza emerge la qualità del corpo docente e l'attenzione che viene prestata allo Studente dai tutor e dal personale amministrativo.
Per quanto concerne il dato sui tirocini e sui periodi di studio all'estero, c'è da sottolineare che il Consiglio di corso sta già lavorando sul punto.

QUADRO C1	**Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

29/09/2017

Descrizione link: Dati ingresso percorso uscita 2016/2017
Link inserito: http://pqa.unifortunato.com/dati-ingresso-l-14/
Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: dati ingresso, percorso, uscita 2016/2017

QUADRO C2	**Efficacia Esterna**

27/09/2017

Una prima valutazione dell'efficacia esterna del titolo conseguito presso l'Ateneo è stata effettuata nel corso dell'a.a. 2014/2015. Allo stato attuale non sono disponibili dati conclusivi di successive valutazioni. L'Ateneo ha programmato di effettuare rilevazioni in tal senso ad 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo.

QUADRO C3	**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Il Corso di studio non ha ancora attivato un sistema di rilevamento delle opinioni di enti e aziende che hanno ospitato studenti per i tirocini.
Tuttavia è significativo che le aziende convenzionate continuano a rendersi disponibili ad ospitare gli studenti e i laureandi del corso di studio.