



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GIUSTINO FORTUNATO

D.M. 13 aprile 2006 - G.U. n° 104 del 6/05/2006 - TELEMATICA



GUIDA DELLO STUDENTE

Anno Accademico 2016/2017



UNIVERSITA' DEGLI STUDI

Giustino Fortunato



INDICE

<u>Offerta formativa</u>	5
<u>Orientamento e tutorato</u>	6
<u>Ammissione all'Università</u>	7
 <u>Laurea Magistrale in Economica Aziendale</u>	 15
<u>Economia e Management d'impresa</u>	15
<u>Economia e Management aeronautico</u>	18
 <u>Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza</u>	 21
 <u>Laurea Triennale in Operatore giuridico d'impresa</u>	 26
<u>Giurista d'impresa, del lavoro e delle Pubbliche amministrazioni</u>	27
<u>Economia e gestione d'azienda</u>	32
<u>Management del Turismo e dello Sport</u>	37
 <u>Indirizzo Turismo</u>	 38
<u>Indirizzo Sport</u>	42
<u>Indirizzo Enogastronomia</u>	46
 <u>Laurea Triennale in Scienze e tecnologie del trasporto aereo</u>	 50
<u>Piloti</u>	51
<u>Controllo del traffico aereo</u>	55
<u>Operatore dei servizi aeronautici</u>	59

<u>Immatricolazione</u>	63
<u>Tasse universitarie</u>	66
<u>Iscrizioni a corsi singoli d'insegnamento</u>	71
<u>Esami di profitto</u>	73
<u>Sessioni d'esame e di laurea</u>	75
<u>Richiesta assegnazione e prenotazione tesi di laurea</u>	77
<u>Interruzione, ricongiunzione e sospensione degli studi</u>	79
<u>Decadenza e rinuncia</u>	80
<u>Servizi di Segreteria</u>	82
<u>Servizi di Orientamento</u>	84
<u>Sedi</u>	85



Offerta formativa

Anno Accademico 2016/2017

L'organizzazione didattica dell'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica unisce il rigore delle competenze dei docenti alla flessibilità dell'innovativo metodo di studio.

L'offerta formativa è articolata sui seguenti corsi di studio:

Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali LM-77

Economia e management d'impresa

Economia e management aeronautico

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza LMG/01

Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa

Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici L-14

Giurista d'impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni

Economia e gestione di azienda

Management del turismo e dello sport

Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie del trasporto aereo

Classe delle Lauree in Scienze e tecnologie della navigazione L-28

Piloti

Controllo del traffico aereo

Operatore dei servizi aeronautici

Inoltre, l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica offre la possibilità di iscriversi a:

Master universitari, Corsi di Perfezionamento e Corsi Singoli

Master universitari di I e II Livello

Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale e Formazione Permanente

Corsi Singoli

Orientamento e tutorato

Le attività di orientamento e tutorato sono organizzate dall'Università, secondo quanto stabilito dagli artt. 8 e 17 del Regolamento Didattico di Ateneo. All'inizio di ciascun anno accademico, l'Università organizza per i nuovi iscritti attività di approccio agli studi, oggetto dell'offerta formativa dell'Ateneo, dirette a fornire informazioni di base e consulenza anche personalizzata sia sull'organizzazione e sul funziona-

mento dei servizi, sia sugli insegnamenti dei corsi e sui relativi sbocchi professionali. All'inizio dell'anno accademico, ciascun docente mette a disposizione degli studenti un dettagliato programma delle attività didattiche e di ricerca relative al suo insegnamento, con l'indicazione di ogni informazione utile, anche per quanto attiene all'attività svolta dai collaboratori alle attività didattiche (tutor).

Secondo quanto stabilito nel capo 6, art. 9 della Carta dei Servizi dell'Ateneo, all'assistenza degli studenti nelle attività didattiche sono preposti i tutor, soggetti esperti sia nei rispettivi ambiti disciplinari sia negli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line.

Ammissione all'Università

È fatto divieto di contemporanea iscrizione a più Corsi Universitari della stessa università ovvero di atenei diversi, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore (R.D. n. 1592/1933) .

Corso di Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa L-14, Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie del Trasporto aereo L-28 e Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 (attivati ai sensi del D.M. 270/04) occorre essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale (istituti magistrali e licei artistici) a condizione di colmare i debiti formativi;
- altro titolo di studio conseguito all'estero purché equipollente (con note 1256 e 3120, rispettivamente del 22 maggio 2003 e del 30 settembre 2004, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha chiarito qua-

li siano i titoli di studio stranieri da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari).

Costituiscono titolo per l'accesso ai corsi di Laurea anche le Lauree conseguite secondo gli Ordinamenti Didattici previgenti i DD.MM. 509/99 e 270/04, nel rispetto dei requisiti stabiliti dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi di Laurea, previa adeguata e motivata valutazione in crediti degli esami e delle altre attività formative superati dallo studente.

Requisiti di ammissione

La verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze previste avviene nelle modalità previste dall'ordinamento didattico del Corso di Studio. Gli studenti non in possesso delle conoscenze e competenze previste dall'ordinamento didattico del Corso di Studio saranno tenuti, secondo le norme vigenti, ad assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che consistono in attività individuali.

Le modalità di verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze previste dall'ordinamento didattico del Corso di Studio e di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi saranno definite con delibera del Consiglio di Corso di Studio e rese note tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo. Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze e competenze richieste e non hanno obblighi formativi aggiuntivi (OFA), gli studenti che:

- sono già immatricolati in anni accademici precedenti in altro Ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di Corso);
- sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;
- esercitano il diritto di opzione ai nuovi ordinamenti didattici;
- si immatricolano a seguito di rinuncia/decadenza.

In tutti gli altri casi l'eventuale esonero dalla verifica delle conoscenze e delle competenze è valutato dal Consiglio di Corso di Studio.

Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale, classe LM-77, si identificano due categorie di studenti: laureati in continuità e laureati non in continuità.

I laureati in continuità sono coloro che hanno conseguito una laurea o diploma Universitario di durata almeno triennale nelle seguenti classi:

(D.M. 270/04)

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche

(D.M. 509/99)

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche

Previgente ordinamento:

- Laurea o Diploma universitario (di durata almeno triennale) conseguiti in una Facoltà di Economia.

Ai laureati non in continuità (laureati in una classe diversa da quelle suindicate) è comunque garantita l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, classe LM-77, previa verifica dei requisiti curriculari e di un'adeguata preparazione personale.

Laureati non in continuità in tal caso andrà verificato il possesso di adeguate conoscenze in determinati ambiti disciplinari oltre che un'adeguata preparazione personale.

REQUISITI CURRICULARI

Per i laureati non in continuità, si procederà alla verifica dei requisiti acquisiti anche dopo la laurea accertando il possesso di adeguate conoscenze nei seguenti ambiti disciplinari per un totale di **36 CFU**:

Ambito disciplinare AZIENDALE (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:

- **SECS-P/07** Economia aziendale
- **SECS-P/08** Economia e gestione delle imprese
- **SECS-P/09** Finanza aziendale
- **SECS-P/10** Organizzazione aziendale
- **SECS-P/11** Economia degli intermediari finanziari

Ambito disciplinare ECONOMICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:

- **SECS-P/01** Economia politica
- **SECS-P/02** Politica economica
- **SECS-P/03** Scienza delle finanze
- **SECS-P/04** Storia del pensiero economico
- **SECS-P/05** Econometria
- **SECS-P/06** Economia applicata
- **SECS-P/12** Storia economica

Ambito disciplinare GIURIDICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:

- **IUS/01** Diritto privato
- **IUS/04** Diritto commerciale
- **IUS/05** Diritto dell'economia

- **IUS/06** Diritto delle navigazione
- **IUS/07** Diritto del lavoro
- **IUS/08** Diritto costituzionale
- **IUS/09** Istituzioni di diritto pubblico
- **IUS/10** Diritto amministrativo
- **IUS/12** Diritto tributario
- **IUS/13** Diritto internazionale
- **IUS/14** Diritto dell'unione europea
- **IUS/15** Diritto processuale civile
- **IUS/16** Diritto processuale penale
- **IUS/17** Diritto penale
- **IUS/21** Diritto pubblico comparato

Ambito disciplinare STATISTICO-MATEMATICO (D.M. 270/04) - 6 CFU conseguiti in uno o più dei seguenti settori:

- **SECS-S/01** Statistica
- **SECS-S/03** Statistica economica
- **SECS-S/06** Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- **MAT/01** Logica matematica
- **MAT/02** Algebra
- **MAT/04** Matematiche complementari
- **MAT/05** Analisi matematica
- **MAT/06** Probabilità e statistica matematica
- **MAT/07** Fisica matematica
- **MAT/08** Analisi numerica
- **MAT/09** Ricerca operativa

Il possesso di adeguate conoscenze negli ambiti disciplinari sopra riportati può essere riconosciuto anche se acquisite in attività formative svolte in settori scientifico disciplinari ritenuti affini dal Consiglio di Facoltà, tenuto conto del programma svolto.

Il requisito curriculare si riterrà comunque raggiunto se il laureato abbia acquisito i 36 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari.

Per i laureati che non possiedono i requisiti curricolari su indicati, l'ammissione al corso di laurea magistrale è ammessa sub condizione della valutazione da parte di una commissione che verificherà l'idoneità del candidato attraverso il superamento di una o più prove d'esame da assolvere entro il primo anno di iscrizione

ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE

L'adeguata preparazione personale si considera assolta con una votazione dell'esame finale di laurea pari ad almeno 80/110.

I laureati che non hanno raggiunto tale votazione all'esame di laurea dovranno sostenere un colloquio motivazionale dinanzi ad una commissione che verificherà la sussistenza dell'adeguata preparazione dello studente.

Fra i requisiti è incluso anche il possesso di una adeguata preparazione di base (livello minimo richiesto A1 CEFR) in almeno una delle lingue straniere parlate nella comunità europea (inglese, francese, spagnolo e tedesco) e dell'idoneità di informatica (livello base di informatica - CEPIS) attestato anche attraverso la presentazione di certificazioni standard riconosciute a livello europeo oppure mediante certificazioni che attestino l'acquisizione delle idoneità nel proprio curriculum universitario.

Tabella riepilogativa

	Laureati in continuità	Laureati NON in continuità
Requisiti CURRICULARI	Assolti	Possesso di almeno 36 CFU in almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari
Adeguate preparazione personale	Assolti	Votazione di almeno 80/110 all'esame finale di laurea. In caso negativo superamento di una prova.





CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE **LM-77 - Scienze economico-aziendali - [SUA - CdS a.a. 2016-17](#)**

Responsabile Corso di Studi:

Prof. [Ennio De Simone](#) - e.desimone@unifortunato.eu

Il corso biennale fornisce agli studenti le conoscenze teoriche e gli strumenti di analisi necessari alla comprensione dell'imprenditorialità e dell'innovazione, in prospettiva economica e gestionale. Le condizioni per la nascita delle nuove imprese, la capacità di riconoscere le opportunità offerte dal mercato, l'analisi delle risorse umane, economiche e finanziarie necessarie alla creazione e allo sviluppo della nuova impresa sono alcuni dei temi che caratterizzano l'imprenditorialità. L'innovazione è concepita in senso ampio, come generazione di nuova conoscenza per lo sviluppo di prodotti, processi manageriali e strategie competitive.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE LM-77 - ECONOMIA E MANAGEMENT D'IMPRESA

I laureati avranno le basi per avviare un'impresa, combinando competenze imprenditoriali, economico-manageriali e finanziarie, con solide conoscenze dei processi di sviluppo di nuovi prodotti. Sempre più spesso la logica imprenditoriale trova applicazione anche all'interno delle imprese di medie e grandi dimensioni e nell'ambito del terzo settore come forma di governo delle organizzazioni e per l'allocazione delle risorse. I laureati possono essere project manager per lo sviluppo di nuovi prodotti e per la gestione delle innovazioni oppure proseguire gli studi iscrivendosi ad un master di secondo livello o ad un corso di dottorato di ricerca. I laureati potranno, inoltre, svolgere, previo praticantato e sostenimento dell'esame di stato, l'attività libero professionale prevista dall'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e l'attività di Revisione contabile.

**Corso di laurea in Economia aziendale (classe LM-77)
Curriculum "Economia e Management d'impresa"**

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/07	Tecnica professionale	12	I
IUS/04	Diritto dei mercati finanziari	9	I
INF/01	Abilità informatiche (idoneità)	2	I
IUS/12	Diritto tributario interno e comunitario	9	II
SECS-P/08	Business management	8	II
SECS-P/07	Analisi finanziaria	9	II
L-LIN/12	Business english (idoneità)	3	II
	Insegnamento a scelta	8	
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing management e comunicazione d'impresa	8	I
SECS-S/06	Finanza matematica	6	I
SECS-P/08	Organizzazione aziendale	6	I
SECS-P/08	Strategic management	6	II
SECS-P/06	Economia industriale <i>oppure</i> Economia e storia finanziaria	12	II
	Altre attività (art. 10, comma 5, lett. d)	6	
	Tirocini e stage	6	
	Esame finale	10	
Totale 2° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 1 esame a scelta da 8 CFU al 1 anno scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
IUS/07	Diritto sindacale	8
SECS-P/02	Politica economica	8
IUS/17	Diritto penale internazionale	8
SECS-P/01	Economia monetaria e dei mercati finanziari	8
SECS-P/12	Storia economica	8
IUS/05	Diritto dell'economia	8
SECS-P/07	Management pubblico	8

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ		
ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT. D)	CFU	SEM
Strategie e management del team work (laboratorio)	6	II
Inglese avanzato (laboratorio)	6	II
Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	6	II
Sistemi e servizi informatici (laboratorio)	6	II
Business Planning	6	II
Europrogettazione	6	II
Convegni e seminari	6	

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE LM-77 - ECONOMIA E MANAGEMENT AERONAUTICO

I laureati saranno in grado di occupare posizioni di responsabilità direzionale e gestionale delle imprese di trasporto aereo ed intermodale, del terminalismo aeroportuale, delle attività accessorie e ancillari, dei servizi logistici nelle autorità aeroportuali, negli enti di programmazione e nelle istituzioni pubbliche. Inoltre, il corso pone le basi per gli ulteriori percorsi formativi orientati alla ricerca di base ed applicata e alla formazione economica e gestionale nel settore aereo. L'insegnamento delle lingue e le attività di tirocinio-stage sono ampiamente promossi dalla Facoltà come momento qualificante del percorso formativo dello studente.

Corso di laurea magistrale in Economia aziendale (classe LM-77) Curriculum "Economia e management aeronautico"			
1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/04	Diritto della concorrenza	9	I
IUS/07	Diritto del mercato del lavoro	9	I
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	9	I
INF/01	Abilità informatiche (idoneità)	2	I
SECS-P/07	Controllo di gestione (corso avanzato)	12	II
SECS-P/08	Business management	8	II
L-LIN/12	Business English (idoneità)	3	II
	Insegnamento a scelta	8	
Totale 1° anno: 60			

2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing dei trasporti	8	I
SECS-S/06	Metodi quantitativo-decisionali applicati all'economia dei trasporti	6	I
SECS-P/07	Programmazione e controllo della logistica aeronautica	6	I
SECS-P/08	International management	6	II
SECS-P/08	Management dei servizi	6	II
SECS-P/06	Economia industriale	12	II
	Tirocini e Stage	6	
	Esame finale	10	
Totale 2° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 1 esame a scelta da 8 CFU al I anno scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
SECS-P/02	Politica economica	8
IUS/17	Diritto penale internazionale	8
SECS-P/01	Economia monetaria e dei mercati finanziari	8
SECS-P/12	Storia economica	8
IUS/05	Diritto dell'economia	8
IUS/06	Diritto della navigazione	8
SECS-P/07	Management pubblico	8



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - LMG/01 **SUA - CdS a.a. 2016-17**

Responsabile Corso di Studi:

Prof.ssa [Katia La Regina](mailto:k.laregina@unifortunato.eu) - k.laregina@unifortunato.eu

Il corso di laurea è strutturato in modo da garantire allo studente l'acquisizione della cultura giuridica di base nazionale ed europea nonché degli strumenti necessari all'aggiornamento delle proprie competenze anche attraverso l'approfondimento di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo, tenendo conto dell'evoluzione storica degli stessi. Con il supporto di approfondimenti specifici per ciascuna area di apprendimento, lo studente sarà in grado di acquisire competenze specifiche e capacità interpretative anche tramite tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG/01

I laureati del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali, notarili ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati nonché nel settore del diritto dell'informatica, del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01)

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	9	I
IUS/18	Istituzioni di diritto romano	9	I
IUS/19	Storia del diritto medievale e moderno	9	I
IUS/08	Diritto costituzionale	9	II
IUS/20	Filosofia del diritto	10	II
SECS-P/01	Economia politica	9	II
L-LIN/12	Lingua inglese	3	II
	Altre attività	2	
Totale CFU: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17	Diritto penale	18	I
IUS/11	Diritto ecclesiastico	9	I
IUS/20	Informatica giuridica	9	I
IUS/21	Diritto pubblico comparato	9	II
IUS/18	Storia del diritto romano	9	II
	Altre attività	6	
Totale CFU: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/07	Diritto del lavoro	16	I
IUS/12	Diritto tributario	9	I
IUS/13	Diritto internazionale	9	I
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	9	II
IUS/01	Diritto civile	17	II
Totale CFU: 60			
4° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/04	Diritto commerciale	18	I
INF/01	Informatica	3	I
IUS/19	Storia della giustizia	9	II
IUS/16	Diritto processuale penale	17	II
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	6	II
	Insegnamento a scelta	5	
	Altre attività	2	
Totale CFU: 60			
5° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/15	Diritto processuale civile	17	I
IUS/10	Diritto amministrativo	18	I
	Insegnamento a scelta	5	
	Esame finale	20	
Totale CFU: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 5 CFU, uno al IV ed uno al V anno scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
IUS/01	Diritto di famiglia	5
IUS/11	Diritto canonico	5
IUS/17	Diritto penale internazionale	5
IUS/07	Diritto sindacale	5
IUS/10	Diritto dell'informazione e della comunicazione	5
IUS/05	Diritto dell'economia	5
IUS/10	Diritto sanitario	5
IUS/16	Diritto e legislazione antimafia	5
IUS/06	Diritto della navigazione	5

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ		
ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT. D)	CFU	SEM
Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)	2	I
Inglese giuridico (laboratorio)	6	II
Inglese avanzato (laboratorio)	6	II
Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	2	II
Temi giuridici per notariato, avvocatura, magistratura (laboratorio)	6	II
Convegni e seminari	10	

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto processuale civile, Diritto civile

Diritto costituzionale rispetto a: Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto tributario dell'impresa, Diritto pubblico comparato

Storia del diritto medievale e moderno rispetto a: Storia della giustizia

Diritto penale rispetto a: Diritto processuale penale

Diritto tributario rispetto a: Diritto tributario dell'impresa

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - Scienze dei servizi giuridici - [SUA - CdS a.a. 2016-17](#)

Responsabile Corso di Studi:

Prof.ssa [Flora Cortese](#) – f.cortese@unifortunato.eu

Il Corso di laurea mira a far conseguire: il possesso di una solida preparazione culturale, giuridica ed economica di base; la conoscenza di particolari settori dell'ordinamento e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti; la conoscenza del registro linguistico generale e specifico di almeno una lingua dell'UE oltre a quella italiana; le competenze nella comunicazione e gestione dell'informazione, in particolare nell'ambito giuridico anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

La laurea triennale in Operatore giuridico di impresa forma operatori di amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, con specifica preparazione giuridica, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo - gestionale ed informatico.

Particolare rilevanza viene data all'uso dell'informatica anche in campo giuridico e all'acquisizione di termini legali della lingua inglese.

Il corso di studi si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti attraverso la previsione di tre indirizzi:

- **Giurista d'impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni**
- **Economia e gestione di azienda**
- **Management del turismo, dello sport e dell'enogastronomia**

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - GIURISTA D'IMPRESA, DEL LAVORO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il curriculum in “Giurista d’impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni” prevede un percorso formativo che intende assicurare sia un’adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali sia specifiche conoscenze professionali, con riguardo alle relazioni esterne dell’impresa e ai rapporti interni (controllo interno dell’attività e gestione dell’impresa).

In particolare, si consolida la formazione per: la partecipazione ad operazioni complesse con compiti di coordinamento e di gestione delle relazioni legali con enti pubblici e dei rapporti con i privati; la predisposizione, elaborazione e verifica della contrattualistica aziendale; la gestione dei rapporti con i dipendenti, la gestione delle paghe e dei contributi, la pianificazione della politica retributiva nonché la gestione ed il coordinamento del contenzioso lavoristico.



Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)
Curriculum "Giurista di impresa, del lavoro e delle pubbliche amministrazioni"

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	8	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali		
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia politica	9	I
INF/01	Informatica	6	I
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
IUS/08	Diritto costituzionale	9	II
IUS/20	Filosofia del diritto	9	II
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/07	Diritto del lavoro	9	I
IUS/12	Diritto tributario	7	I
IUS/21	Diritto pubblico comparato	7	II
IUS/14	Diritto dell'Unione europea	9	II
IUS/16	Diritto processuale penale	8	II
	Insegnamento a scelta	7	
	Altre attività	4	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/10	Diritto amministrativo	10	I
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	6	I
IUS/01	Diritto delle obbligazioni e dei contratti	7	I
IUS/04	Diritto commerciale	10	II
SECS- P/07	Bilancio e principi contabili	9	II
	Insegnamento a scelta	5	
	Altre attività	6	
	Esame finale	7	
Totale 3° anno: 60			



Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 1 esame a scelta da 7 CFU al II anno ed 1 esame a scelta da 5 CFU al III anno tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA		
SSD	INSEGNAMENTO	CFU
IUS/01	Diritto di famiglia	5
SECS-P/02	Politica economica	5
SECS-S/03	Statistica economica	5
IUS/17	Diritto penale internazionale	5
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	5
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	5
SECS-P/07	Revisione aziendale	5
IUS/05	Diritto dell'economia	5
IUS/10	Diritto sanitario	5
IUS/07	Diritto sindacale	7
SECS-P/07	Management pubblico	7
IUS/16	Diritto e legislazione antimafia	7
SECS-P/12	Storia economica	7

Altre attività

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ		
ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT. D)	CFU	SEM
Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)	5	I
Inglese avanzato (laboratorio)	5	II
Strategie e management del team work (laboratori)	5	II
Guida allo studio: Time management, stress management e obiettivi (laboratorio)	5	II
Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	5	II
Convegni e seminari	10	

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto delle obbligazioni e dei contratti

Diritto costituzionale rispetto a: Diritto processuale penale, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto pubblico comparato, Diritto dei contratti pubblici

Economia aziendale rispetto a: Bilancio e principi contabili

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - ECONOMIA E GESTIONE DI AZIENDA

Il curriculum in “Economia e gestione d'azienda” è orientato alla conoscenza di tutte le funzioni aziendali e all'acquisizione degli strumenti per: analizzare i meccanismi gestionali che le governano; valutare le condizioni economico-finanziarie dell'impresa; individuare e utilizzare gli strumenti quantitativi idonei per la gestione dei clienti attuali e la ricerca di nuovi; analizzare la coerenza delle decisioni all'interno delle singole aree aziendali; sviluppare un metodo di analisi dei problemi gestionali dell'impresa, con possibilità di approfondimenti di tematiche relative al marketing e alle vendite. Il percorso formativo è strutturato in modo da fornire le necessarie competenze in ambito aziendale e approfondire le metodologie di tipo gestionale, consentendo allo studente di sviluppare un metodo per analizzare e risolvere in modo analitico i problemi manageriali.



Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)
Curriculum "Economia e gestione d'azienda"

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	8	I
SECS-P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali		
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia politica	9	I
INF/01	Informatica	5	I
IUS/08	Diritto costituzionale	9	II
IUS/04	Diritto commerciale	6	II
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/07	Diritto del lavoro	9	I
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	11	I
IUS/20	Informatica giuridica	9	I
IUS/12	Diritto tributario dell'impresa	7	II
SECS-P/07	Bilancio e principi contabili	9	II
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
	Altre attività	10	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (11CFU)	Diritto e procedura penale		
IUS/16 (5 CFU)	d'impresa (corso integrato)	16	I
IUS/10	Diritto amministrativo	12	I
IUS/01	Diritto dei consumatori e del mercato	7	II
IUS/04	Diritto delle procedure concorsuali		
	e della crisi di impresa	6	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Insegnamento a scelta	6	
	Esame finale	7	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU al III anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing	6	I
MAT/06	Elementi di Statistica e Probabilità	6	I
MAT/05	Elementi di Matematica	6	I
SECS-P/12	Storia economica	6	I
SECS-S/03	Statistica economica	6	I
SECS-S/01	Statistica di base	6	II
SECS-P/10	Fondamenti di qualità e sicurezza	6	II
SECS-P/07	Revisione aziendale	6	II

Altre attività

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ATTIVITÀ			
SSD	ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT.D)	CFU	SEM
	Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)	5	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	10	II
SECS-P/08	Strategie e management del team work (laboratorio)	5	II
L-LIN/12	Inglese avanzato (laboratorio)	5	II
	Guida allo studio: Time management, stress management e obiettivi (laboratorio)	5	II
	Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	5	II
	Convegni	10	

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto dei consumatori e del mercato

Diritto costituzionale rispetto a: Diritto e procedura penale d'impresa (corso integrato), Diritto tributario dell'impresa, Sistemi giuridici comparati, Diritto amministrativo

Economia aziendale rispetto a: Bilancio e principi contabili

Corso di Laurea in
Operatore giuridico d'impresa
MANAGEMENT
DEL TURISMO E DELLO SPORT
ANNO ACCADEMICO 2014/2015
ISCRIZIONI APERTE TUTTO L'ANNO



OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA L-14 - MANAGEMENT DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELL' ENOGASTRONOMIA

Il curriculum in “Management del turismo, dello sport e dell'enogastronomia” dota gli studenti di conoscenze e competenze circa i fondamenti del funzionamento delle imprese, enti ed organizzazioni operanti nel settore del turismo, dello sport e degli eventi e offre conoscenze e competenze legate a vari approcci strategici aziendali in diversi contesti competitivi, e in diverse dimensioni aziendali.

L'indirizzo turistico e sportivo pone particolare attenzione sulle interrelazioni tra le diverse funzioni operative tra il cliente ed il mercato permettendo l'acquisizione di competenze indispensabili per gestire le odierne sfide competitive, fornendo approfondimenti relativi alla pianificazione strategica, al marketing ed agli aspetti gestionali ed organizzativi delle imprese del settore dei servizi.

Il precorso enogastronomico è costituito da insegnamenti obbligatori e completato da attività e laboratori che consentono l'acquisizione di conoscenze approfondite per l'analisi dell'economia dei mercati agro-alimentari e le tecniche di valorizzazione e commercializzazione degli alimenti.

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)
Curriculum "Sport e Turismo" - Indirizzo Turismo**

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	8	I
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali		
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia delle imprese turistiche	9	I
INF/01	Informatica	5	I
IUS/08	Diritto e Legislazione dei beni culturali	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	9	I
IUS/07	Diritto del lavoro	12	I
IUS/20	Etica del turismo e dell'ambiente	9	II
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
SECS-P/07	Programmazione e controllo	9	II
	delle aziende turistiche		
	Insegnamento a scelta	6	
	Altre attività	10	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (9 CFU)	Diritto e procedura penale	16	I
IUS/16 (7 CFU)	d'impresa (corso integrato)		
IUS/01	Legislazione del turismo	7	I
IUS/12	Diritto tributario	7	I
IUS/10	Diritto dell'ambiente	6	II
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	6	II
IUS/04	Diritto commerciale	11	II
	Esame finale	7	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al I anno e uno al II anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing	6	I
SECS-P/03	Statistica economica	6	I
SECS-P/12	Storia economica	6	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese turistiche	6	II

Altre attività

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ			
SSD	ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT.D)	CFU	SEM
SECS-P/08	Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)	5	I
	Strategie e management del team work (laboratorio)	5	II
L-LIN/12	Inglese avanzato (laboratorio)	5	II
SECS-P/08	Organizzazione e sviluppo di progetti turistici (laboratori)	5	II
	Guida allo studio: Time management, stress management e obiettivi (laboratorio)	5	II
	Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	5	II
	Convegni e seminari	10	

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale



Operatore Giuridico d'Impresa
Management del Turismo

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)
Curriculum "Sport e Turismo" - Indirizzo Sport**

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	8	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamentali		
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia delle imprese sportive	9	I
INF/01	Informatica	5	I
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/08	Diritto e Legislazione dei beni culturali	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/07	Diritto del lavoro	12	I
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	9	I
IUS/20	Ordinamento sportivo e deontologia	9	I
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
	Programmazione e controllo		
SECS-P/07	delle società sportive	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Altre attività	10	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (9 CFU)	Diritto e procedura penale		
IUS/16 (7 CFU)	d'impresa (corso integrato)	16	I
IUS/12	Diritto tributario	7	I
IUS/01	Diritto e giustizia dello sport	7	II
IUS/10	Diritto dell'ambiente	6	II
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	6	II
IUS/04	Diritto commerciale	11	II
	Esame finale	7	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al I anno e uno al II anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing	6	I
SECS-S/03	Statistica economica	6	I
SECS-P/12	Storia economica	6	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese sportive	6	II

Altre attività

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ			
SSD	ALTRE ATTIVITÀ (ART.10, COMMA 5, LETT.D)	CFU	SEM
	Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)	5	I
L-LIN/12	Inglese avanzato (laboratorio)	5	II
SECS-P/08	Fund Raising e Organizzazione di eventi sportivi (laboratorio)	5	II
SECS-P/08	Strategie e management del team work (laboratorio)	5	II
	Guida allo studio: Time management, stress management e obiettivi (laboratorio)	5	II
	Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)	5	II
	Convegni e seminari	10	

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale



Operatore Giuridico d'Impresa
Management dello Sport

**Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa (classe L-14)
Curriculum "Sport e Turismo" - Indirizzo Enogastronomia**

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/01	Diritto privato	8	I
SECS- P/07	Economia aziendale	9	I
IUS/18 (7 cfu)	Diritto romano e fondamenti		
IUS/19 (7 cfu)	del diritto europeo (corso integrato)	14	I
SECS-P/01	Economia delle imprese turistiche	9	I
INF/01	Informatica	5	I
IUS/08	Diritto e legislazione dei beni culturali	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/21	Sistemi giuridici comparati	9	I
IUS/07	Diritto del lavoro	12	I
IUS/20	Etica del turismo e dell'ambiente	9	II
L-LIN/12	Lingua inglese (idoneità)	5	II
SECS-P/07	Programmazione e controllo delle aziende turistiche	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Altre attività	10	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/17 (9 CFU)	Diritto e procedura penale		
IUS/16 (7 CFU)	d'impresa (corso integrato)	16	I
IUS/12	Diritto tributario	7	I
IUS/01	Legislazione del turismo	7	I
IUS/10	Diritto dell'ambiente	6	II
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	6	II
IUS/04	Diritto commerciale	11	II
	Esame finale	7	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al I anno e uno al II anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/08	Marketing	6	I
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese turistiche	6	II
AGR/15	*Scienza e tecnica degli alimenti	6	II
M-STO/01	*Storia ed Evoluzione dell'enogastronomia	6	II

Altre attività

Le attività formative che permettono il conseguimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro consistono nella fruizione di corsi appositamente organizzati a tale scopo. Ognuno di questi corsi prevede almeno 10 ore di didattica online svolte mediante interventi sia di docenti dell'Ateneo sia di esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro e richiede, se non altrimenti previsto, la presentazione da parte dello studente, alla fine del corso, di un elaborato o il superamento di un test.

ALTRE ATTIVITÀ			
SSD		CFU	SEM
	Guida alla preparazione della tesi di laurea (laboratorio)		I
SECS-P/08	Strategie e management del team work (laboratorio)		II
L-LIN/12	Inglese avanzato (laboratorio)		II
SECS-P/08	*Economia e gestione dei magazzini -Food and Beverage (laboratorio)		II
AGR/15	*Tecniche applicate all'Enogastronomia (laboratorio)		II
	Guida allo studio: Time management, stress management e obiettivi (laboratorio)		II
	Comunicazione efficace, management e leadership (laboratorio)		II
	Convegni e seminari		

* Gli insegnamenti saranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di 10 studenti iscritti al Corso di Laurea.

Propedeuticità:

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti propedeuticità:

Diritto privato rispetto a: Diritto del lavoro, Diritto commerciale



Operatore Giuridico d'Impresa
Management dell'Enogastronomia

**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO
AEREO L-28 - Scienze e tecnologie della navigazione
SUA - CdS a.a. 2016-17**

Responsabile Corso di Studi:

Prof.ssa [Pia Addabbo](mailto:p.addabbo@unifortunato.eu) - p.addabbo@unifortunato.eu

Il corso di laurea è l'unico corso telematico erogato in Italia nella classe L-28 ed è specificamente dedicato alle Scienze e Tecnologie del Trasporto Aereo. Si specializza in tre curricula differenziati, dedicato al personale navigante (siano essi piloti che assistenti di volo) ai tecnici del controllo del traffico aereo ed un terzo per coloro i quali intendano intraprendere una carriera all'interno di una struttura aeroportuale. Il Corso è stato progettato agli esiti di una indagine di settore e di fabbisogno formativo dalla quale sono emerse le potenzialità del corso, sia per il bacino di potenziali iscritti, in mancanza di offerte equivalenti, sia per gli sbocchi professionali, trattandosi di un settore in continua crescita.

Il corso è centrato su una didattica telematica arricchita, secondo un modello blended, da importanti momenti formativi frontali con riferimento ad applicazioni, esercitazioni e più in generale alle attività di learning by doing e learning on the Job: i corsi in ambiente di lavoro (inclusivi del tirocinio ma non ad esso limitati) si svolgeranno presso Enti o terzi certificati ENAC e/o alcune altre aziende di settore. Per il personale che già lavora, la componente di didattica frontale è organizzata secondo calendari specifici (anche personalizzati) sia distribuiti sia concentrati in settimane di full immersion. Il corso si avvale di specifici laboratori virtuali che consentono esercitazioni in modalità telematiche, sia per le discipline di base sia per le discipline caratterizzanti (inclusivi di simulatori per il training in attività ed ambienti operativi).

Curricula del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie del Trasporto Aereo:

- **Piloti**
 - **Controllo del Traffico Aereo**
 - **Operatore dei Servizi Aeronautici**
-

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO AEREO L-28 – PILOTI

Il laureato in Scienze e tecnologie del trasporto aereo è particolarmente orientato alle professioni tecniche che su basi scientifiche ed ingegneristiche si occupa della produzione di servizi fondamentali nel settore del trasporto e del traffico aereo. La laurea proposta ha come riferimento il fabbisogno e la domanda di formazione, a livello universitario, del personale che, a diversi livelli, già opera nel settore aeronautico sia in area militare (Comandanti e piloti, sottoufficiali addetti ai servizi logistici e tecnici in aeroporti militari) sia in quello dei tecnici dell'aviazione civile. Si tratta di personale che già lavora e per il quale è di strategica importanza una offerta di formazione universitaria in didattica telematica.

Pertanto, il corso è orientato, con una specifica offerta, ai Comandanti, Assistenti di bordo e Piloti di aereo, che avvertono l'esigenza di qualificare e supportare la propria professionalità con una formazione di livello universitario nei settori della navigazione aerea, del trasporto aereo, della cartografia, della meteorologia e della meccanica del volo. Oltre alle citate professionalità, il corso è rivolto a coloro che aspirano ad entrare nel relativo mercato del lavoro.

Corso di laurea in Scienze e tecnologie del trasporto aereo (classe L-28)
Curriculum "Piloti"

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/05	Analisi matematica	12	I
L-LIN/12	Lingua inglese 1 e 2	12	I
ING-INF/05	Informatica	9	I
SECS-P/10	Fondamenti di qualità e sicurezza	6	II
GEO/12	Meteorologia	9	II
FIS/01	Fisica	12	II
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/09	Elementi di decisioni e logistica	6	I
ICAR/06	Fondamenti di navigazione	6	I
ING-IND/03	Principi del volo	9	I
L-LIN/12	Lingua inglese 3	6	I
ING-IND/05	Impianti e strumenti di bordo	6	II
ING-INF/03	Telecomunicazioni aeronautiche	6	II
ICAR/06	Cartografia e navigazione aerea	9	II
ICAR/04	Aree e infrastrutture aeroportuali	6	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/06	Elementi di statistica e probabilità	8	I
ING-IND/03	Aeromobili	10	I
IUS/06	Diritto della navigazione	6	I
L-LIN/12	Laboratorio di inglese per piloti	8	I
ING-INF/05	Sistemi e servizi informatici	9	II
ING-IND/05	Motori per aeromobili	6	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Tirocini e stage	4	
	Prova finale	3	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al II anno e uno al III anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/10	Complementi di sicurezza per il trasporto aereo	6	I
M-PSI/05	Human factor	6	I
SECS-P/07	Risk Management	6	II
ICAR/05	Operazioni aeroportuali e ground handling	6	II
ING-INF/03	Sistemi di telecomunicazioni per il controllo del traffico aereo	6	II



OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO AEREO L-28 – CONTROLLO DEL TRAFFICO AEREO

Il Controllore di Volo è responsabile della gestione e della sicurezza del movimento degli aeromobili nello spazio aereo di sua competenza, dei collegamenti tra la “terra” (torri di controllo e sale operative) e gli aerei e di tutte le informazioni, le istruzioni e le autorizzazioni necessarie ai Piloti. Oltre a fornire l’assistenza ai voli in decollo e in atterraggio, monitora i voli effettuati nella parte di spazio di sua competenza, indica al Pilota la traiettoria di volo, autorizza il passaggio di un aeromobile in un determinato spazio aereo, fornisce tutti i dati utili affinché il volo possa essere sicuro e veloce.

Il tecnico del traffico aereo si occupa del funzionamento e gestione delle torri di controllo, di esecuzione procedure, supporto operativo ed assistenza tecnica per il controllo del traffico aereo, di governo e coordinamento di assistenza ai velivoli a terra (controlli, parcheggio, rifornimenti, assi per carburante etc.). Ha funzioni di caposcalo, di coordinamento e monitoraggio delle procedure di sicurezza, di gestione segnalazioni e segnalatori aeroportuali.



Corso di laurea in Scienze e Tecnologie del Trasporto Aereo (classe L-28)
Curriculum "Controllo del traffico aereo"

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/05	Analisi matematica	12	I
L-LIN/12	Lingua inglese 1 e 2	12	I
ING-INF/05	Informatica	9	I
SECS-P/10	Fondamenti di qualità e sicurezza	6	II
FIS/01	Fisica	12	II
GEO/12	Meteorologia	9	II
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
ICAR/06	Fondamenti di navigazione	6	I
MAT/06	Elementi di statistica e probabilità	8	I
L-LIN/12	Lingua inglese 3	6	I
ING-IND/03	Principi del volo	8	I
ING-IND/03	Trasporto aereo e sicurezza	5	II
ING-INF/03	Sistemi di Telecomunicazioni per il controllo del traffico aereo	6	II
ICAR/06	Cartografia e navigazione aerea	9	II
ICAR/04	Aree e infrastrutture aeroportuali	6	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
IUS/06	Diritto della navigazione	6	I
ICAR/05	Servizi e controllo del traffico aereo	12	I
MAT/09	Elementi di decisioni e logistica	6	I
L-LIN/12	Laboratorio inglese per trasporto aereo	8	I
ING-IND/05	Impianti e strumenti di bordo	6	II
ING-INF/03	Sistemi e servizi informatici	9	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Tirocini e stage	4	
	Prova finale	3	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al II anno e uno al III anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/10	Complementi di sicurezza per il trasporto aereo	6	I
M-PSI/05	Human factor	6	I
SECS-P/07	Risk management	6	II
ING-INF/03	Telecomunicazioni aeronautiche	6	II
ING-IND/05	Motori per aeromobili	6	II
ICAR/05	Operazioni aeroportuali e ground handling	6	II



OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE DEL TRASPORTO AEREO L-28 – OPERATORE DEI SERVIZI AERONAUTICI

Il percorso di studio in oggetto è indirizzato a quelle professioni aeronautiche legate alle operazioni di trasporto e logistica, come flight attendants, ground operator, manutentori e manager, ripartiti tra nuove leve del settore aeroportuale e chi di già comprovata esperienza professionale ma anche a tutti coloro che intendano intraprendere una carriera all'interno di una struttura aeroportuale.

L'offerta formativa, dunque, inquadra non solo elementi accademici e nozionistici ma affronta argomenti di supporto per la pianificazione, gestione e controllo dei servizi di manutenzione e logistica.



Corso di laurea in Scienze e Tecnologie del Trasporto Aereo (classe L-28)
Curriculum "Operatore dei servizi aeronautici"

1° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/05	Elementi di Matematica	8	I
ING-INF/05	Informatica	10	I
L-LIN/12	Lingua Inglese 1 e 2	10	I
SECS-P/08	Strategie e management del team work (laboratorio) oppure	4	II
ING-IND/10	Fisica tecnica (laboratorio)		
MAT/09	Teoria dei grafi ed elementi di teoria delle decisioni per il trasporto	7	II
FIS/01	Elementi di Fisica	6	II
SECS-P/10	Organizzazione e gestione delle imprese di trasporto	6	II
GEO/12	Meteorologia	9	II
Totale 1° anno: 60			
2° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
MAT/06	Elementi di Statistica e Probabilità	8	I
ING-INF/03	Telecomunicazioni e infomobilità per la logistica	12	I
L-LIN/12	Inglese aeronautico	6	I
ICAR/05	Sistemi di trasporto	12	II
ING-IND/03	Trasporto aereo e sicurezza	8	II
ICAR/05	Movimentazione nei terminali di trasporto	8	II
	Insegnamento a scelta	6	
Totale 2° anno: 60			

3° ANNO			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
ING-IND/05	Tecnologie e strumentazioni	12	I
FIS/01	Teoria dei flussi di traffico	7	I
M-PSI/05	Human factor	6	I
ICAR/04	Aree e Infrastrutture Aeroportuali	6	II
ING-INF/05	Sistemi e Servizi Informatici	10	II
IUS/06	Diritto del trasporto e della logistica	6	II
	Insegnamento a scelta	6	
	Tirocini e stage	4	
	Prova finale	3	
Totale 3° anno: 60			

Insegnamento a scelta

Gli studenti possono effettuare la scelta anche tra gli insegnamenti proposti nell'ambito dell'offerta formativa realizzata dagli altri Corsi di studio dell'Ateneo, purché tali insegnamenti siano coerenti con il progetto formativo, tenendo conto degli specifici interessi culturali e di sviluppo della carriera dello studente. A queste possibilità sono state poste delle limitazioni, in quanto all'interno della facoltà, nei diversi corsi di laurea, sono presenti esami che hanno programmi fra loro simili, almeno parzialmente, ed utilizzarli come esami a libera scelta costituirebbe una ripetizione nella preparazione degli studenti, inutile ai fini della loro formazione. Lo studente che intende scegliere come esami a libera scelta corsi impartiti presso altri Corsi di studio dell'Ateneo deve chiedere un'autorizzazione al Consiglio del Corso di studio. Gli studenti devono sostenere 2 esami a scelta da 6 CFU, uno al II anno e uno al III anno, scegliendo tra:

INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE			
SSD	INSEGNAMENTO	CFU	SEM
SECS-P/10	Complementi di sicurezza per il trasporto aereo	6	I
SECS-P/07	Risk management	6	II
ING-INF/03	Telecomunicazioni aeronautiche	6	II
ING-IND/05	Motori per aeromobili	6	II
ICAR/05	Operazioni aeroportuali e ground handling	6	II

Valutazione della carriera universitaria pregressa ai fini del riconoscimento della stessa in termini di crediti formativi universitari

Lo studente può ottenere il riconoscimento, in termini di crediti formativi universitari validi per il corso di studio intrapreso presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato"- Telematica, delle attività accademiche o extra-accademiche da lui svolte in precedenza. Possono inoltrare tale domanda:

- a.** gli studenti trasferiti "in entrata", ossia provenienti da altre Università;
- b.** gli studenti in possesso di titoli acquisiti in ambito accademico o extra-accademico (ECDL, partecipazione a convegni, partecipazione a corsi di formazione etc.), che possano, secondo le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal Ministero, essere riconosciuti validi per il percorso di studio intrapreso presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica e "convertiti" in crediti formativi universitari;
- c.** gli studenti già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, che chiedano l'immatricolazione ad altro corso di studio attivato presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato"- Telematica per il quale possano ottenere il parziale riconoscimento della carriera universitaria pregressa (cosiddetta "abbreviazione di corso");
- d.** gli studenti decaduti o rinunciatari che intendano immatricolarsi ex-novo. L'organo accademico competente a pronunciarsi sulle domande di convalida è il Consiglio della Facoltà.

Valutazione del Profitto e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Per l'ammissione agli esami è necessaria la frequenza on line alle varie attività didattiche. La frequenza on line sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma. Lo studente si collegherà alla piattaforma e-learning, attraverso le sue credenziali istituzionali, dove potrà disporre del materiale didattico e fruire delle lezioni; il docente ed il tutor monitoreranno gli studenti sulla base di specifici reports, valutando l'accesso dello studente all'esame.

L'esame di profitto può consistere, in prove di varia natura stabilite dal docente titolare di ciascuna disciplina - e pertanto può essere orale o scritto - ovvero in altre prove di verifica (prove pratiche, grafiche, colloqui) appositamente stabilite dal titolare dell'insegnamento.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e contributi, non può essere ammesso agli esami, né fruire dell'offerta formativa attraverso la piattaforma e-learning.

Immatricolazione

Termini

I termini per le immatricolazioni all'a.a. 2016/2017 decorrono dal 1 agosto 2016 e restano aperti fino al 31 luglio 2017.

Modalità di iscrizione on-line

La domanda di immatricolazione - menù "ISCRIZIONI" presente sul sito web dell'Ateneo - dovrà essere debitamente compilata.

Dovranno essere allegati:

1. ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2016/2017";
2. n.1 foto formato .jpeg (o altro formato equivalente) identiche e recenti;
3. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;
4. eventuali dichiarazioni sostitutive ovvero certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari.

Se studente trasferito - copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza di trasferimento, rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Università di provenienza.

Modalità di iscrizione cartacea

Il modulo cartaceo, debitamente compilato e firmato, deve essere presentato direttamente presso gli sportelli della Segreteria Studenti oppure inviato in un plico tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento".

Il plico dovrà contenere:

1. domanda in bollo da € 16,00 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
2. ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2016/2017";
3. n. 2 foto formato tessera identiche e recenti;

4. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale;

5. eventuali dichiarazioni sostitutive ovvero certificazioni o attestati di cui si è in possesso ai fini del riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari.

Se studente trasferito - fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza di trasferimento, rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Università di provenienza.

N.B. Dalla data di immatricolazione decorrono i 60 giorni necessari, rispetto alla prima sessione utile, per poter sostenere gli esami di profitto previsti dal proprio corso di studi.

ATTENZIONE! La domanda, corredata di documentazione incompleta, non consente di ottenere l'immatricolazione.

Posta elettronica istituzionale

L'Università mette a disposizione di tutti gli studenti un servizio gratuito di posta elettronica. Il servizio, realizzato in collaborazione con Eraclito Srl, costituisce un canale di scambio di comunicazione sicuro ed affidabile tra l'Università ed i suoi studenti per lo scambio di informazioni di carattere amministrativo e didattico e mira ad aumentare l'interazione tra l'Ateneo, i docenti, i tutor e gli studenti.

Il servizio di posta elettronica istituzionale è accessibile dalla home page del sito www.unifortunato.eu selezionando il link "webmail". Per il servizio e-mail sono richieste le stesse credenziali utilizzate per la piattaforma didattica Unifortunato.

La casella di posta elettronica, con dominio @studenti.unifortunato.eu (iniziale del *nome.cognome*@studenti.unifortunato.eu) rappresenta l'indirizzo ufficiale di ogni studente ed è a lui riservata per tutte le comunicazioni di carattere istituzionale tra l'ateneo e lo studente.

Tasse Universitarie

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE LMG-01 E LM-77

CORSO DI LAUREA TRIENNALE L-14

Il contributo unico obbligatorio è invariato per l'anno accademico 2016/2017 ed è di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate da corrispondere obbligatoriamente entro le scadenze di seguito evidenziate:

1. I rata di € 916,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
2. II rata di € 800,00 entro tre mesi dall'immatricolazione;
3. III rata di € 800,00 entro cinque mesi dal pagamento della tassa di immatricolazione.

Per gli anni accademici successivi si seguirà la rateizzazione di seguito riportata:

1. I rata di € 916,00 entro il 05 novembre (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
2. II rata di € 800,00 entro il 31 gennaio;
3. Il rata di € 800,00 entro il 30 aprile.

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente attraverso l'utilizzo del MAV, reperibile sulla pagina personale "MyUnifortunato"

CORSO DI LAUREA TRIENNALE L-28

Il contributo unico obbligatorio per l'anno accademico 2016/2017 è di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione.

È concessa la possibilità di rateizzare il contributo unico in tre rate da corrispondere obbligatoriamente entro le scadenze di seguito evidenziate:

- 1.** I rata di € 1.516,00 all'atto dell'immatricolazione/iscrizione (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
- 2.** II rata di € 1.000,00 entro tre mesi dall'immatricolazione;
- 3.** III rata di € 1.000,00 entro cinque mesi dal pagamento della tassa di immatricolazione.

Per gli anni accademici successivi si seguirà la rateizzazione di seguito riportata:

- 1.** I rata di € 1.516,00 entro il 05 novembre (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda);
- 2.** II rata di € 1.000,00 entro il 31 gennaio;
- 3.** III rata di € 1.000,00 entro il 30 aprile.

I pagamenti vanno effettuati esclusivamente attraverso l'utilizzo del MAV, reperibile sulla pagina personale "MyUnifortunato".

Per essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di Laurea, lo studente deve risultare in regola con il versamento delle tasse e contributi previsti.

Contributo di mora

I contributi di mora sono così determinati:

mora € 30,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza

mora € 40,00 dal 31° giorno dopo la scadenza

Tassa Regionale

Ai sensi della Legge regionale – Regione Campania – n. 12 del 18 maggio 2016, i corsi di studio delle Università telematiche - istituite ai sensi dell'articolo 26, c.5 della Legge 27 dicembre 2002 n. 289 - NON sono più soggetti al versamento della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Studenti Stranieri

L'ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle Università italiane è regolata da disposizioni concordate dal MIUR con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Comunitarie. Le disposizioni sono consultabili sul sito web www.miur.it (Atti Ministeriali) Circolare n. 1291 del 16 maggio 2008.

Iscrizioni Anni Successivi al Primo

Per iscriversi agli anni successivi è necessario essere in regola con la propria posizione amministrativa.

Le iscrizioni agli anni successivi al primo sono aperte dal 1 agosto.

ATTENZIONE! L'iscrizione ad anni successivi al primo effettuata oltre il 5 Novembre 2016 comporta il pagamento dei diritti di mora:

€ 30,00 fino al 30° giorno dopo la scadenza;

€ 40,00 dal 31° giorno dopo la scadenza.

Trasferimento da Altre Università

Gli studenti che intendano trasferirsi presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica sono tenuti ad espletare la pratica di trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria della Facoltà di provenienza.

I termini di trasferimento in entrata per l'a.a. 2016/2017 decorrono dal 1 agosto 2016.

Modalità di immatricolazione

Pervenuto il foglio di congedo, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 30 gg., al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

A tal fine, la domanda di iscrizione dovrà essere compilata secondo le modalità prescritte a pagina 63 della presente guida.

Studenti Fuori Corso

Nel caso in cui lo studente non abbia completato il percorso accademico previsto nella durata legale, verrà considerato fuori corso.

Passaggio ad altro corso di Laurea

Termini

Lo studente può chiedere il passaggio ad altro corso di Laurea attivato presso l'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica durante l'anno accademico.

Modalità

La domanda di passaggio ad altro corso di laurea, reperibile on-line nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione "modulistica", dovrà essere compi-

lata e presentata presso gli sportelli della Segreteria Studenti o spedita tramite raccomandata A/R alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo: Università degli Studi “Giustino Fortunato” - Telematica - Segreteria Studenti Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

Il plico dovrà contenere:

1. modulo di richiesta passaggio;
2. libretto universitario;
3. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di passaggio di € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda), sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi “Giustino Fortunato” - Telematica, causale: “passaggio ad altro corso di laurea a.a. 2016/2017”.

Il passaggio è autorizzato dal Rettore, previo parere del Consiglio di Facoltà, il quale delibera sul riconoscimento, anche parziale, della carriera svolta precedentemente, con il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti e considerati affini al corso di studio prescelto.

Trasferimento ad altra Università

Condizioni

Gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi “Giustino Fortunato” - Telematica che intendano trasferirsi ad altra Università, dovranno essere in regola con la posizione amministrativa.

Termini

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altra Università dal 1° agosto al 30 settembre.

Iscrizione a Corsi Singoli di Insegnamento

Gli studenti - anche se già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea magistrale, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso altre Università, anche estere - possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi, a singoli corsi di insegnamento attivati dall'Ateneo. Al termine dell'attività didattica è possibile sostenere il relativo esame e ottenere una certificazione dell'attività svolta. **I corsi in questione non sono finalizzati al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti.** Lo studente iscritto ad un corso di studio di specializzazione, di dottorato o di Master di altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo Unifortunato sostenendo i suddetti oneri. Lo studente iscritto presso l'Ateneo Unifortunato ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato non può iscriversi ai corsi singoli presso lo stesso, salvo accettazione di istanza motivata. Lo studente iscritto presso l'Ateneo Unifortunato ad un corso di studio, di specializzazione, di dottorato o di Master che intende iscriversi a corsi singoli presso altri Atenei deve ottenere il preventivo nulla osta dalla competente struttura didattica. Ci si può iscrivere a tanti corsi di insegnamento entro il limite massimo di 60 crediti formativi universitari per anno accademico, per scopi professionali o concorsuali per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite. Le tasse per l'iscrizione ai corsi singoli attivi nei corsi di studio dell'Ateneo sono fissate nella misura di € 50,00 a credito formativo universitario, fino ad un massimo di € 500,00 per corso.

Modalità di iscrizione on-line

La domanda di immatricolazione - menù "ISCRIZIONI" presente sul sito web dell'Ateneo - dovrà essere debitamente compilata.

Dovranno essere allegati:

1. ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2016/2017";
2. n.1 foto formato .jpeg (o altro formato equivalente) identiche e recenti;
3. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

Modalità di iscrizione cartacea

Il modulo cartaceo, debitamente compilato e firmato, deve essere presentato direttamente presso gli sportelli della Segreteria Studenti oppure inviato in un plico tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti, Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100, Benevento".

Il plico dovrà contenere:

1. domanda in bollo da € 16,00 comprensiva di informativa sulla tutela dei dati personali e di contratto con lo studente;
2. ricevuta dell'avvenuto versamento delle tasse universitarie da effettuarsi sul conto corrente intestato all'Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica, con causale "immatricolazione a.a. 2016/2017";
3. n.1 foto formato tessera recente;
4. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

Esami di Profitto

L'acquisizione dei crediti nelle attività formative previste dai diversi curricula avviene con il superamento di una prova d'esame o di altra prova di verifica del profitto ritenuta idonea. La tipologia di prova viene stabilita da ciascun docente all'atto della presentazione del proprio programma annuale. Le Commissioni di esame sono costituite da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della commissione; il secondo è un docente del medesimo ambito disciplinare o affine o un cultore della materia.

Tali prove possono consistere in esami (orali e/o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o in prove di idoneità che si concludono con un giudizio positivo o negativo. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere tutti gli esami del proprio anno di corso o precedenti, nel rispetto dei rispettivi semestri di corso e delle eventuali propedeuticità previste dal piano di studi.

ATTENZIONE! Gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel primo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di gennaio, mentre gli esami relativi ai corsi di insegnamenti attivati nel secondo semestre potranno essere sostenuti a partire dall'appello previsto nel mese di giugno (in entrambi i casi si tratterà di sessioni ordinarie dell'a.a. 2016/2017).

Annullamento prove di esame

Per sostenere validamente gli esami di profitto si è tenuti al rispetto delle regole di seguito elencate, violando le quali si è assoggettati all'annullamento della prova:

- essere in regola con l'iscrizione all'anno di corso al quale è riferito l'insegnamento;
- sostenere un esame che sia previsto dal proprio piano di studio;
- sostenere solo gli esami riferiti agli anni di corso per i quali ha ottenuto l'iscrizione;
- rispettare le propedeuticità fra gli insegnamenti;
- non sostenere l'esame per il quale sia già stato respinto nella medesima sessione;
- gli studenti che formalizzano la prenotazione presso una sede, non potranno usufruire, per la medesima sessione, delle sedute di esame nelle altre sedi;
- non sostenere gli esami dopo l'eventuale presentazione della domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altra Facoltà ovvero ad altro Corso di studio;
- non sostenere esami già validi o per i quali è stata ottenuta convalida dai competenti organi accademici;
- risostenere un esame precedentemente annullato soltanto dopo aver ricevuto apposita comunicazione scritta da parte della Segreteria Studenti con la quale vengono comunicati all'interessato gli estremi del provvedimento amministrativo di annullamento dell'esame stesso;
- sostenere gli esami solo dopo che siano trascorsi 60 giorni dalla data di immatricolazione.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'ordinamento didattico del proprio corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione delle predette norme.

Prenotazione degli Esami di Valutazione del Profitto

Per accedere al servizio, lo studente dovrà effettuare la prenotazione degli esami 15 giorni prima dalla data dell'esame ed entro il quinto giorno precedente la data dell'appello. Sarà possibile accedere on -line tramite l'area riservata MyUnifortunato "prenotazione esami" seguire il percorso indicato fino al completamento dell'operazione di prenotazione esame.

N.B. Per accedere alla procedura di prenotazione esami di profitto è necessario disporre di un nome utente e di una password ed essere in regola con la propria situazione amministrativa.

Semestri dei Corsi di Insegnamento

I semestre: dal 1 ottobre 2016 al 13 gennaio 2017

II semestre: dal 1 febbraio 2017 al 13 maggio 2017

Sessioni d'Esame

Sessione invernale:

GENNAIO: dal 7 gennaio al 30 gennaio

MARZO: dal 1 marzo al 30 marzo

Sessione primaverile:

APRILE: dal 3 aprile al 29 aprile

Sessione estiva:

GIUGNO: dal 5 giugno al 30 giugno

LUGLIO: dal 3 luglio al 14 luglio

Sessione autunnale:

SETTEMBRE: dal 1 settembre al 29 settembre

NOVEMBRE: dal 13 novembre al 13 dicembre

Sessione straordinaria:

GENNAIO: dal 7 gennaio al 30 gennaio

Sospensione dei corsi e delle attività accademiche

L'Università osserverà la sospensione delle attività didattiche nelle seguenti giornate:

1 novembre - Ognissanti

8 dicembre - Festa dell'Immacolata Concezione

Vacanze di Natale

dal 23 dicembre al 8 gennaio

Vacanze di Pasqua

dal 15 aprile al 18 aprile

25 aprile - Anniversario della liberazione

1 maggio - Festa del lavoro

2 giugno - Festa nazionale della Repubblica

Vacanze estive

dal 1 agosto al 31 agosto

Sessioni di Laurea

Sessione estiva:

LUGLIO: dal 15 luglio al 30 luglio

Sessione autunnale:

OTTOBRE: dal 17 ottobre al 30 ottobre

Sessione invernale:

FEBBRAIO: dal 15 febbraio al 15 marzo

Richiesta di Assegnazione Tesi di Laurea e Prenotazione esame finale

Lo studente che intende laurearsi deve presentare il modulo “richiesta assegnazione tesi” almeno 5 mesi prima della sessione di Laurea per i Corsi di Laurea Triennali e almeno 8 mesi prima della sessione di laurea per i Corsi di Laurea Magistrale, presso la Segreteria Studenti. La documentazione è reperibile nell'Area personale “MyUnifortunato” sezione “Adempimenti del laureando”.

Prenotazione all'Esame Finale di laurea

Lo studente che ha terminato tutti gli esami ed intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico, previa autorizzazione del relatore, è tenuto a presentare, entro i termini di seguito indicati:

- entro il 30 giugno per i laureandi di luglio (sessione estiva);
- entro il 30 settembre per i laureandi di ottobre (sessione autunnale);
- entro il 30 gennaio per i laureandi di febbraio - marzo (sessione invernale).

la seguente documentazione:

1. Domanda di laurea;
2. Copia dell'avvenuto versamento della tassa di laurea di € 266,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) sul c/c postale n. 74296302 intestato a Università degli Studi “Giustino Fortunato” - Telematica, causale: “tassa di laurea”;
3. Libretto universitario;
4. ricevuta del modulo di assegnazione tesi di laurea;
5. elaborato della prova finale su supporto informatico CD-ROM;

6. Dichiarazione di originalità dell'elaborato;
7. Autorizzazione alla consultazione della tesi.
8. Autorizzazione del Relatore inviata tramite mail su indirizzo istituzionale *@studenti.unifortunato.eu*

N.B. Il candidato è tenuto a richiedere, presso la Segreteria Studenti, un controllo della propria posizione amministrativa al superamento dell'ultimo esame di profitto.

Il candidato è tenuto ad accertarsi, presso la Segreteria Studenti, nel termine dei tre giorni antecedenti la seduta dell'esame finale, l'esito del controllo amministrativo.

Qualora lo studente, abbia presentato domanda di laurea per una sessione, non partecipi alla seduta di laurea corrispondente, è tenuto a ripresentare, per la sessione di laurea successiva, esclusivamente la domanda di laurea in bollo.

Gli studenti, che conseguono la laurea entro la sessione straordinaria, e che in via precauzionale abbiano già pagato la tassa di iscrizione, hanno diritto al rimborso delle tasse versate all'Ateneo ad esclusione dell'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione straordinaria sono tenuti all'iscrizione al nuovo anno accademico.

La Segreteria Studenti può effettuare controlli a campione sui CD-ROM consegnati dai laureandi per verificare che il loro contenuto corrisponda a quanto dichiarato.

Interruzione, Ricongiunzione e Sospensione degli studi universitari

Interruzione e ricongiunzione

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, interrompe gli studi.

Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore per la ricongiunzione della carriera.

Gli studenti, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono effettuare il pagamento della tassa di ricognizione, per ogni anno di interruzione, oltre l'eventuale saldo delle tasse universitarie relative all'ultimo anno accademico in cui è stata presentata l'iscrizione.

Negli anni di interruzione, gli studenti non potranno compiere alcun atto di carriera.

Sospensione

Lo studente deve chiedere la sospensione degli studi nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di I e di II livello, fino al conseguimento dei relativi titoli; inoltre, lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;

- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità;
- gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti all'apprezzamento discrezionale del Direttore Amministrativo.

La sospensione degli studi è richiesta presentando apposita domanda in carta legale reperibile on line nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica, versando € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" – Telematica. Qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi, non è tenuto a versare la tassa di ricognizione. Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

Decadenza e Rinuncia agli Studi

La perdita dello status di studente universitario può essere determinata da tre cause:

1. il conseguimento del titolo accademico;
2. la sopravvenuta decadenza;
3. la presentazione da parte dello studente di apposita dichiarazione di rinuncia agli studi.

Decadenza

Ai sensi dell'art. 149 del vigente T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, perde lo status di studente universitario per decadenza lo studente che abbia lasciato trascorrere otto o più anni accademici consecutivi senza compiere nessun atto di carriera universitaria: in altri termini, senza aver

sostenuto alcun esame di profitto (sia con esito positivo che con esito negativo dello stesso). La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi e che debbano sostenere soltanto l'esame di laurea.

Rinuncia agli studi

La rinuncia, atto personale e non delegabile, è la formale dichiarazione con la quale lo studente universitario afferma la propria volontà di non continuare gli studi intrapresi. È efficace fin dal momento in cui viene presentata. La dichiarazione di rinuncia agli studi deve essere necessariamente redatta per iscritto, in modo chiaro ed esplicito, senza alcuna condizione, senza termini o clausole che ne restringano l'efficacia, reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica. La dichiarazione di rinuncia agli studi, va presentata agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita tramite raccomandata A/R, versando € 166,00 (comprensiva dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda) sul c/c postale n. 74296302 intestato a: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - telematica, con causale "Diritti di segreteria per rinuncia". La rinuncia è irrevocabile e implica l'annullamento di tutti i crediti acquisiti durante la carriera. Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento delle tasse universitarie, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera universitaria precedentemente e regolarmente percorsa, nella parte in cui si riferisce il difetto di pagamento. Lo studente rinunciatario non potrà ottenere rimborso di somme versate e se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro corso di laurea sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando le tasse prescritte per l'immatricolazione.

Servizi di Segreteria

La Segreteria Studenti è a disposizione degli studenti:

- presso gli sportelli della sede statutaria di Benevento e nelle sedi periferiche di Milano, Roma e Torino;
- tramite l'indirizzo di posta elettronica *segreteria@unifortunato.eu*;
- tramite i messaggi nella piattaforma e-learning;
- al recapito telefonico 0824 316057.

Gli sportelli della Segreteria Studenti sono aperti :

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00;
- il sabato dalle ore 9:00 alle 13:00.

Lo studente può rivolgersi alla Segreteria Studenti per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- immatricolazioni e iscrizioni ai vari corsi di studio;
- abbreviazioni di carriera;
- registrazione esami di profitto;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- domanda di ammissione all'esame finale di laurea e procedure per il conseguimento del titolo;
- tasse universitarie;
- importi, scadenze e modalità di pagamento;
- rilascio certificati, libretti di iscrizione e altre informazioni;
- immatricolazione studenti stranieri.

Documenti e Certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo. A richiesta dell'interessato, possono esser rilasciati, in carta semplice, i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo (partecipazione a concorsi pubblici o borse di studio).

Rilascio Certificati

Lo studente per la richiesta dei Certificati deve compilare l'apposito modulo reperibile nell'Area personale "MyUnifortunato" sezione modulistica. Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere presentato agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedito tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli Studi "Giustino Fortunato" - Telematica - Segreteria Studenti - Viale Raffaele Delcogliano, 12 82100 – Benevento.

È possibile, comunque, stampare i certificati di iscrizione via web, tramite l'area riservata My Unifortunato - Segreteria on line.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2012 (L.182/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000, a decorrere dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titoli di studio...) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (come questo Ateneo) i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive (autocertificazione), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Servizi di Orientamento

L'Ufficio Orientamento è a disposizione degli studenti:

- presso la sede statutaria di Benevento e nelle sedi periferiche di Milano, Roma e Torino;
- tramite l'indirizzo di posta elettronica *orientamento@unifortunato.eu*;
- tramite i messaggi nella piattaforma e-learning;
- al recapito telefonico 800 71 95 95.

L'ufficio orientamento è aperto :

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle 18:00;
- il sabato dalle ore 9:00 alle 13:30.

Lo studente può rivolgersi all'ufficio orientamento per chiedere informazioni ed assistenza per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- raccogliere informazioni su procedure di iscrizione, tasse e borse di studio;
- abbreviazioni di carriera;
- illustrazione dell'area MyUnifortunato e della piattaforma multimediale;
- trasferimenti e passaggi di corso con convalida esami;
- pianificazione degli esami.

Sede

L'Università sorge in una zona residenziale di Benevento, situata in un parco, immerso nel verde, di circa 10.000 mq, dotata di un ampio parcheggio riservato e ottimamente collegata con tutti i mezzi di trasporto pubblici e privati. In questa sede gli studenti si incontrano per sostenere gli esami e le attività didattiche assistite.

Sedi di esame

Come previsto dalle normative vigenti, gli esami si svolgono in presenza. Con UniFortunato è possibile sostenere gli esami, oltre che nella sede centrale dell'Ateneo a Benevento, anche nelle sedi territoriali di Milano e Roma su ragguaglio di un numero congruo di prenotazioni.

Benevento

Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 - Benevento

Tel: +39 0824 316057 | Fax: +39 0824 351887

e-mail: orientamento@unifortunato.eu

Roma

Via Casilina, 233 - Istituto Sacro Cuore - 00176 - Roma

Tel/Fax: +39 06 2417449

e-mail: orientamentoroma@unifortunato.eu

Milano

Via Privata Siracusa, 2/4 - 20122 - Milano

Tel: +39 02 55015023

e-mail: orientamentomilano@unifortunato.eu

L'Ateneo ha inoltre istituito diversi Centri di orientamento, reperibili sul sito web istituzionale, distribuiti su tutto il territorio italiano dove è possibile reperire informazioni di natura didattica ed amministrativa.

Sedi d'esame:



BENEVENTO



MILANO



ROMA

Sede istituzionale:

Viale Raffaele Delcogliano, 12 - 82100 Benevento

www.unifortunato.eu

segreteria@unifortunato.eu



800 71 95 95

