



**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' "GIUSTINO FORTUNATO" TELEMATICA**

**ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA N.**

N° matricola \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

iscritt\_ per l'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ al corso di Laurea/Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della Facoltà di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'assegnazione della tesi di laurea nella seguente materia:

**MATERIA:**

**TITOLO:**

**RELATORE:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
*luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*firma docente*

\_\_\_\_\_  
*firma studente*

**NOTE UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI**

Allegare il Piano di studio (.pdf) reperibile nella propria area riservata Segreteria on-line –“Carriera, piani di studio, Esami” per un primo controllo sui crediti conseguiti.

Lo studente che ha terminato tutti gli esami ed intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico, previa autorizzazione del relatore, è tenuto a presentare, entro i termini di seguito indicati:

- entro il 30 giugno per i laureandi di luglio (sessione estiva);
- entro il 30 settembre per i laureandi di ottobre (sessione autunnale);
- entro il 30 gennaio per i laureandi di febbraio – marzo (sessione invernale).

la documentazione, reperibile nell'area riservata “MyUnifortunato” sezione “Adempimenti del laureando”.

**N.B. Il candidato è tenuto a richiedere, presso la Segreteria Studenti, un controllo della propria posizione amministrativa al superamento dell'ultimo esame di profitto.**